



Città di Roncade

PEG 2009

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(PEG)

2009

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 23/02/2009



Città di Roncade

PEG 2009

SINTESI DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

ENTRATE assegnate in via esclusiva al Responsabile di Settore o Servizio		
Settore Finanziario	€.	6.926.716,44
Settore Tecnico	€.	206.661,37
Settore Amministrativo	€.	191.750,00
Settore Servizi alla Persona	€.	345.135,63
Servizio Polizia Locale	€.	227.500,00
Sportello Unico per l'Edilizia	€.	405.689,28

ENTRATE assegnate in forma congiunta		
---	--	--

Settori Finanziario e Amministrativo	€.	42.100,00
Settori Finanziario e Tecnico	€.	105.673,28
Settori Finanziario e SUAP	€.	17.500,00
Settori Amministrativo e Tecnico	€.	31.600,00
Settore Finanziario e Settore Servizi alla Persona	€.	119.000,00
Tutti i Settori	€.	233.500,00

TOTALE ENTRATE	€.	8.852.826,00
-----------------------	----	---------------------

USCITE assegnate in via esclusiva al Responsabile di Settore o Servizio		
--	--	--

GIUNTA	€.	219.200,00
Settore Finanziario	€.	4.712.426,49
Settore Tecnico	€.	1.039.425,00
Settore Amministrativo	€.	299.190,00
Settore Servizi alla Persona	€.	1.387.250,63
Servizio Polizia Locale	€.	113.558,88
Sportello Unico per l'Edilizia	€.	1.500,00
Sportello Unico per le Attività Produttive	€.	11.600,00
Direzione Generale	€.	6.000,00

USCITE assegnate in forma congiunta		
--	--	--

Settori Finanziario e Tecnico	€.	627.560,00
Settori Finanziario e SUAP	€.	
Settori Amministrativo e Tecnico	€.	78.000,00
Settore Finanziario, Amministrativo e Settore Servizi alla Persona	€.	3.400,00
Settore Finanziario e Amministrativo	€.	6.500,00
Settore Finanziario e Polizia Locale	€.	15.000,00
Settore Tecnico e Servizi alla Persona	€.	20.000,00
Tutti i Settori	€.	312.215,00

TOTALE USCITE	€.	8.852.826,00
----------------------	----	---------------------



Città di Roncade

PEG 2009

GIUNTA COMUNALE

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2009

**** RISORSE ECONOMICHE ****

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
228		Sostegno alle famiglie per frequenza asili nido	14.000,00
229		Sostegno alle famiglie per frequenza scuole materne	15.000,00
233		Contributi a scuole materne gestite da privati o ordini religiosi ed altre istituzioni pubbliche	140.000,00
299		Contributi agli organismi democratici della scuola	22.200,00
542		Contributi per iniziative ricreative e sportive	24.000,00
562		Aiuti umanitari straordinari	1.500,00
597		Iniziative a favore di emigrati roncalesi all'estero	500,00
688		Contributi a cittadini per attivazione linea ADSL zone non coperte	2.000,00
		TOTALI	219.200,00

Alla Giunta Comunale sono attribuiti alcuni capitoli di spesa relativi ad interventi nel sociale di particolare rilevanza ed afferenti a contributi la cui erogazione rientra nella sfera del potere discrezionale della stessa. Le istruttorie riferite alle relative pratiche sono curate dal Settore dei Servizi alla Persona.



Città di Roncade

PEG 2009

DIREZIONE GENERALE

Responsabile: IACONO dr. Luigi

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2009

** RISORSE UMANE **

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore amministrativo e contabile	C1	1	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

COLLABORAZIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

SOVRINTENDENZA DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL COMUNE.

Predisposizione dei PEG, avvalendosi del personale del Servizio Ragioneria – Ufficio Entrate; sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e coordinamento delle loro attività; formulazione e presidio dei Piani generali di attività del Comune; controllo dei meccanismi operativi gestionali e predisposizione di idonea reportistica per il Sindaco, la Giunta, il Direttore ed i Responsabili; governance delle Società, enti, associazioni o fondazioni partecipate dal Comune; supporto ai processi di valutazione del personale da parte degli organi preposti; concessione dei patrocini ed utilizzo dello stemma comunale ad enti, associazioni, ecc.; procedimenti amministrativi per la gestione associata o partecipata di servizi e uffici e della costituzione di società, fondazioni ecc.

PUBBLICAZIONE, nell'Albo e nel sito informatico dell'ente, degli incarichi e dei compensi degli amministratori delle società partecipate, in attuazione della nuova procedura di cui alla L. Finanziaria 2007, in ordine alla pubblicità delle informazioni relative agli amministratori delle società partecipate.



Città di Roncade

PEG 2009

OBIETTIVI ASSEGNATI DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>PIANO DI AZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE.</u> Attivare le prime iniziative di attuazione del Piano, tra quelle previste per lo sviluppo turistico, istituzione ed imprese, ecc. Personale coinvolto: Servizio Direzione Generale.	30/06/2009
2	<u>BILANCIO SOCIALE.</u> Predispone e diffondere il bilancio sociale di mandato. Personale coinvolto: Servizio Direzione Generale.	30/04/2009
	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>CONTROLLI SU CONSORZI, FONDAZIONE E SOCIETA' PARTECIPATE.</u> Effettuare alcuni controlli sulle aziende partecipate per verificarne gli obiettivi strategici. Personale coinvolto: Servizio Direzione Generale.	31/12/2009



Città di Roncade

PEG 2009

**** RISORSE ECONOMICHE ****

ENTRATE

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
21		Spese per l'ufficio di direzione generale (acquisti)	500,00
21	1	Spese per l'ufficio di direzione generale (servizi)	1.000,00
35	1	Direttore generale: Spese per formazione e aggiornamento	500,00
		TOTALI	2.000,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	12.550,00
35	2	Spese per incarichi individuali per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	3.000,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	6.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	4.800,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
55		Contributi associativi annuali	13.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	31.000,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	500,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	312.215,00



Città di Roncade

PEG 2009

Ufficio di supporto al SINDACO e alla GIUNTA

Responsabile: IACONO dr. Luigi

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2009

** RISORSE UMANE **

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Collaboratore tecnico amministrativo	B3	1	<i>Contratto di somministrazione 24 ore</i>
Collaboratore tecnico amministrativo	B3	1	<i>Contratto di somministrazione 28 ore</i>
Incarico esterno – addetto stampa		1	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

COLLABORAZIONE con il Sindaco e con gli Assessori nell'espletamento del ruolo politico istituzionale:

- *Gestione dell'agenda del Sindaco, degli Assessori e cura dei loro rapporti con i consiglieri comunali;*
- *Promozione ed organizzazione degli eventi di comunicazione (convegni, conferenze, ecc.).*

ATTIVITA' DI SEGRETERIA: gestione della corrispondenza verbale, scritta e della posta elettronica del Sindaco e degli Assessori con gli uffici, servizi ed altri nell'ambito delle loro competenze di indirizzo e controllo; predisposizione ordine del giorno della Giunta e del Consiglio Comunale; convocazione della Conferenza dei Capigruppo e la conservazione dei relativi verbali di riunione; rilevazione delle presenze ed assenze degli amministratori per gli adempimenti connessi all'esercizio del mandato; conservazione degli atti di delega e incarichi del Sindaco agli Assessori, Consiglieri, Segretario ed altri.

ESECUZIONE, da parte dell'addetto stampa, che fa parte dell'Ufficio di supporto, di attività di diffusione delle redazioni giornalistiche, di comunicati stampa relativi alle iniziative e decisioni del Sindaco, organizzazione di conferenze stampa e predisposizione della stesura del notiziario comunale.



Città di Roncade

PEG 2009

OBIETTIVI ASSEGNATI all'UFFICIO di SUPPORTO al SINDACO e alla GIUNTA

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>IL COMUNE INFORMA</u> Mantenere l'apertura dell'ufficio esterno al comune, situato in Via Roma, al fine di diffondere informazioni ed iniziative svolte dall'Amministrazione anche al di fuori del sito istituzionale. Personale coinvolto: personale Ufficio di Supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale	31/12/2009
	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.</u> Far pervenire le notizie rilevanti sull'attività dell'Amministrazione ad almeno il 50% dei nuclei familiari della Città di Roncade attraverso le varie forme di comunicazione istituzionale (il giornalino comunale Roncade Notizie, sito internet, ufficio informazioni, sms, newsletters e comunicati stampa, Bilancio Sociale, ecc.). Personale coinvolto: personale Ufficio di Supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale.	Entro 30/04/09
2	<u>RONCADE NOTIZIE.</u> Rivedere la veste grafica del giornalino informativo comunale, valutando eventualmente anche una diversa dimensione, per renderla più efficace ed accessibile. Personale coinvolto: personale Ufficio di Supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale	Entro 30/04/09



Città di Roncade

PEG 2009

**** RISORSE ECONOMICHE ****

ENTRATE

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
10		Spese per comunicazioni istituzionali	4.000,00
		TOTALI	4.000,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	12.550,00
35	2	Spese per incarichi individuali per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	3.000,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	6.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	4.800,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
55		Contributi associativi annuali	13.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	31.000,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	500,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	312.215,00



Città di Roncade

PEG 2009

POLIZIA LOCALE

Responsabile: MILANELLO rag. Fabrizio

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2009

** RISORSE UMANE **

Profilo professionale	Categoria	Unità	Note
Istruttore Direttivo – Comandante	D5	1	Entrambi in regime di convenzione al 50% con il comune di Quarto d'Altino
Istruttore Direttivo di Polizia Locale – vice comandante	D1	1	
Istruttore di Polizia Municipale	C4	2	
Istruttore di Polizia Municipale	C3	1	
Istruttore di Polizia Municipale	C1	2	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

CONTROLLO DEL TERRITORIO

L'attività di controllo, soprattutto con servizio di pattuglia, tende a garantire una capillarità del servizio di prevenzione della microcriminalità, la tutela dell'ordinata e civile convivenza a livello locale, la prevenzione e repressione delle infrazioni ai regolamenti di polizia locale, la vigilanza sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico.

PROGETTO SICUREZZA.

Oltre agli interventi specifici in materia, il progetto si occupa anche di prevenzione attraverso l'effettuazione di corsi di educazione stradale che vengono tenuti dal personale presso gli istituti scolastici del territorio che lo richiedono.

REPORTISTICA E RELAZIONI SUL SERVIZIO

Al Sindaco e al Direttore Generale vengono periodicamente inviate relazioni sull'andamento degli accertamenti effettuati in ordine al rispetto del codice della Strada e sul monitoraggio degli incidenti automobilistici al fine di verificare ed attuare interventi di prevenzione.

GESTIONE PROCEDURE DI RISCOSSIONE RUOLI

Le procedure di riscossione riguardano sia le sanzioni del codice della Strada che le sanzioni in materia igienico-sanitaria relative ad accertamenti da parte di altri organi competenti. Tra le varie attività sono comprese le lettere di pre-ruolo inviate ai soggetti morosi e la formazione del ruolo coattivo di riscossione.

GESTIONE PRATICHE

Vi rientrano, fra le altre, le pratiche relative agli infortuni sul lavoro, le pratiche relative al Trattamento Sanitario Obbligatorio, gli adempimenti connessi alla gestione del canile, gestione delle denunce fabbricati e invio agli organi competenti.

SERVIZIO DI ASSISTENZA

Il personale del Servizio di Polizia Locale garantisce la prestazione dei servizi d'ordine di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento delle attività e compiti istituzionali; garantisce, attraverso la presenza di almeno 2 agenti, l'assistenza a tutte le sagre, cortei, manifestazioni di vario genere organizzate dall'Amministrazione comunale, da Enti o Associazioni presenti sul territorio; effettua le prestazioni di soccorso che si rendono necessarie in occasione di pubbliche calamità in collegamento con la protezione civile; effettua i servizi di polizia stradale che la legge assegna alla Polizia locale, le funzioni di Polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65 nei limiti e nelle forme di legge.

CONTROLLO DEL TERRITORIO E REPRESSIONE DEGLI ABUSI in materia edilizia ed urbanistica;



Città di Roncade

PEG 2009

ATTIVITA' DI CONTROLLO a tutela dell'ambiente; controllo su tutte le materie di stretta competenza comunale tra cui il commercio, la polizia urbana, la pubblicità, le affissioni, le ordinanze ecc.. , controlli legati agli animali randagi (convenzioni con il canile, spese e controlli sanitari).



Città di Roncade

PEG 2009

OBIETTIVI ASSEGNATI POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Termine di conclusione
1	<u>SOPRALLUOGO PER ACCERTAMENTI ANAGRAFICI</u> Effettuare il primo sopralluogo di verifica a seguito del ricevimento della richiesta da parte degli Uffici Demografici. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	entro 10 gg. dalla richiesta
2	<u>SOPRALLUOGHI DI VERIFICA</u> Effettuare i sopralluoghi richiesti ai fini: <ul style="list-style-type: none">- della verifica di abusi edilizi (collaborazione con Sportello Unico per l'Edilizia)- dell'accertamento di violazioni in materia ambientale (collaborazione con ufficio ecologia)- della verifica fabbricati ex rurale (collaborazione con Ufficio ICI). Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	entro 15 giorni dalla richiesta
3	<u>INFORMAZIONE AL CITTADINO</u> Aggiornare periodicamente sul sito internet comunale le informazioni alla cittadinanza sul Codice della Strada e altre notizie rilevanti relative al servizio. Predisporre comunicazioni di interesse generale da far pubblicare sul giornalino di informazione del Comune. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	almeno 2 comunic/anno almeno 1 articolo/anno
4	<u>REPORTISTICA E RELAZIONI SUL SERVIZIO.</u> Relazionare al Sindaco e al Direttore Generale: <ul style="list-style-type: none">- in ordine al monitoraggio degli incidenti automobilistici al fine di verificare la fattibilità di interventi di prevenzione;- in ordine agli accertamenti effettuati. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	entro il 30/11/09 entro il 31/12/09
5	<u>MERCATI COMUNALI DI RONCADE E MUSESTRE.</u> Fornire collaborazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive per le operazioni di sorveglianza e controllo dei mercati comunali settimanali di Roncade e Musestre. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	nei giorni di mercato
	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>CONTROLLO SUL TERRITORIO.</u> Garantire il controllo del territorio: <ul style="list-style-type: none">- con servizio di vigilanza di quartiere sia nel capoluogo che nelle frazioni nel periodo maggio/ottobre- con servizi serali/notturni per almeno 3 giorni la settimana, soprattutto nei fine settimana e nel periodo maggio-settembre.- mediante vigilanza nei giorni festivi.	Tutti i giorni 60 gg 50 gg



Città di Roncade

PEG 2009

	- con servizio di pattuglia programmato settimanalmente. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	300 gg
2	<u>SICUREZZA STRADALE</u> Promuovere la sicurezza stradale attraverso vari interventi, prevalentemente nei centri abitati: - servizio di controllo della velocità nel territorio comunale prevalentemente nei centri abitati: <ul style="list-style-type: none">• con l'ausilio dell'autovelox• mediante il telelaser - contrasto del fenomeno della guida in stato di ebbrezza durante i servizi serali/notturni con l'ausilio dell'etilometro e saltuariamente anche durante i servizi diurni. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	40 servizi 60 servizi
3	<u>BILANCIO SOCIALE 2009</u> Collaborare alle fasi conclusive della stesura del Bilancio Sociale fornendo informazioni all'incaricato della compilazione del Bilancio Sociale 2009 circa le ulteriori iniziative intraprese dall'Amministrazione e trasmettendo le ultime rendicontazioni utili al completamento dell'elaborato, la cui stesura definitiva è prevista per i primi mesi del 2009. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	30/04/2009
4	<u>COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AL PUBBLICO</u> Predispone avvisi di informazione ai cittadini, pubblicazione sul sito ed eventuale inserimento nel giornalino dell'Amministrazione "RONCADE NOTIZIE" di articoli o informazioni di interesse generale. Fornire materiale di interesse generale allo sportello esterno "IL COMUNE INFORMA" Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	31/12/2009

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>PROGETTO SICUREZZA 2009</u> Attuare il Progetto Sicurezza presentato nel 2008 alla Regione Veneto, attraverso: <ul style="list-style-type: none">- l'utilizzo di tre agenti a tempo determinato per sei mesi- Servizi di vigilanza di quartiere- Servizi di controllo con l'etilometro su S.R. 89. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	Ottobre 2009
2	<u>SEGNALETICA ORIZZONTALE.</u> Predispone un programma della manutenzione e realizzazione della segnaletica orizzontale in collaborazione con il Settore Tecnico. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	entro il 30/06/2009
3	<u>NUOVA CONVENZIONE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.</u> Non appena sarà approvata la nuova convenzione con i Comuni di Quarto d'Altino, Silea e Meolo, predisporre, per la successiva approvazione, la proposta di regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	31/12/2009
4	<u>UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE</u>	



Città di Roncade

PEG 2009

	Costituire l'Ufficio Unico, previsto dalla Convenzione, per quanto attiene le funzioni e materie di Polizia Giudiziaria, contenzioso T.U.L.P.S., Commercio, Edilizia, Ambiente e contenzioso violazioni ai regolamenti comunali. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	Entro il 30/04/2009
5	<u>SERVIZI INTERCOMUNALI DI PATTUGLIA</u> Costituire la sede operativa per i servizi intercomunali di pattuglia e controllo del territorio. Personale coinvolto: tutto il Servizio Polizia Locale.	Entro il 30/04/2009

Gli obiettivi di sviluppo di cui ai punti 3, 4 e 5 sono condizionati alla previa approvazione della Convenzione per i servizi intercomunali di pattuglia e controllo del territorio tra i comuni di Quarto d'Altino, Silea e Meolo.

** RISORSE ECONOMICHE **

ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
91	1	Contributo regionale per finanziamento progetto sicurezza	35.000,00
122		Sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada	190.000,00
122	1	Sanzioni amministrative per violazioni di regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge	2.500,00
		TOTALI	227.500,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00



Città di Roncade

PEG 2009

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
50		Servizio di vigilanza notturna sul territorio comunale	17.858,88
194		Polizia Locale: spese per il vestiario di servizio al personale	7.000,00
197		Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale (acquisti)	7.500,00
197	2	Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale (servizi)	11.000,00
199		Spese per la gestione degli automezzi in dotazione ai servizi di Polizia Locale (acquisti)	3.600,00
199	1	Spese gestione degli automezzi in dotazione ai servizi di Polizia Locale (manutenzioni)	2.000,00
410		Quota di concorso per la gestione del canile intercomunale	9.600,00
738	1	Servizi di vigilanza straordinaria della Polizia Locale	5.000,00
738	4	Realizzazione progetto sicurezza mediante potenziamento organico	50.000,00
		TOTALI	113.558,88

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO e POLIZIA LOCALE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
738		Spese per il personale relativo a lavoro straordinario manifestazioni e lavori di pubblica utilità	15.000,00
			15.000,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	12.550,00
35	2	Spese per incarichi individuali per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	3.000,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	6.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	4.800,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
55		Contributi associativi annuali	13.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	31.000,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	500,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	312.215,00



Città di Roncade

PEG 2009

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: BIASIOTTO d.ssa Giorgia

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2009

Servizi:

- RAGIONERIA
- TRIBUTI

** RISORSE UMANE **

Servizio RAGIONERIA

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Funzionario amministrativo-contabile	D5	1	temporaneamente assente
Istruttore direttivo-contabile	D4	1	
Istruttore direttivo-contabile	D1	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C5	2	
Collaboratore tecnico amministrativo	B4	1	

Servizio TRIBUTI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo-contabile	D3	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C3	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B4	1	



Città di Roncade

PEG 2009

**** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE ****

SERVIZIO RAGIONERIA

GESTIONE BILANCIO, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI CORRELATI E CONTROLLO DI GESTIONE.

Predisposizione della bozza di relazione previsionale e programmatica, dello schema di bilancio annuale, pluriennale e relativi allegati. Predisposizione della proposta sullo stato di attuazione dei programmi, variazioni e assestamento del bilancio. Predisposizione dei documenti necessari per l'inoltro alla Corte dei Conti, alla Prefettura, alla Ragioneria Prov.le dello Stato, alla Regione. Predisposizione del rendiconto con i suoi allegati ed in particolare: il conto del bilancio, il conto economico, il conto del patrimonio, i conti patrimoniali speciali ecc.. Predisposizione certificati bilancio e conto di bilancio. Attivazione dei controlli interni previsti, compreso il controllo di gestione.

GESTIONE CONTABILE ENTRATA E SPESA

Acquisizione giornaliera delle carte contabili di entrata e di spesa emesse dal Tesoriere e contestuale emissione delle fatture di vendita in caso di entrate inerenti i servizi commerciali gestiti dall'Ente.

Gestione delle entrate, delle spese, sussistenza dei residui attivi e passivi conservati, e l'esercizio dei meccanismi operativi di controllo contabile e gestionale, assicurando alla Giunta, al Direttore ed ai Responsabili un'ideonea reportistica.

Monitoraggio continuo del PATTO DI STABILITA' INTERNO 2009 e adempimenti connessi. Programmazione degli obiettivi annuali in termini di competenza mista ed invio dati semestrali cumulativi alla Ragioneria Prov.le dello Stato entro i termini di legge.

Controllo delle spese per telefonia, energia elettrica, riscaldamento. Monitoraggio delle entrate ed emissione solleciti di pagamento.

Erogazione e liquidazione delle agevolazioni concesse in applicazione ai regolamenti comunali, gestione dei conti correnti postali e relativi prelevamenti.

GESTIONE CONTABILITA' IVA. RegISTRAZIONI periodiche, emissione fatture di vendita dei vari servizi commerciali, dichiarazioni annuali e adempimenti vari..

RAPPORTI CON REVISORI CONTABILI ED ENTI ESTERNI

Cura dei rapporti con i Revisori dei Conti per assistenza e preparazione documenti per le verifiche periodiche; Rapporti con il Tesoriere Comunale e trasmissione documenti vari: mandati, reversali, documenti di bilancio, ecc. , acquisizione telematica dei dati, sistemazione giornali di cassa. Predisposizione dei documenti necessari per l'inoltro alla Corte dei Conti, alla Prefettura, alla Ragioneria Prov.le dello Stato, alla Regione , ecc..

ASSUNZIONE E GESTIONE MUTUI.

Assunzione mutui previsti dal programma OO.PP. e relativo iter amministrativo per la concessione di mutui (redazione domande, rimodulazione, accorpamenti, devoluzioni, registrazione modifiche tassi, registrazione Piani di ammortamento; predisposizione dell'allegato mutui al Bilancio di Previsione; pagamento annualità di ammortamento).

GESTIONE CONTABILE DEI BENI DELL'ENTE.

Tenuta e aggiornamento periodico dell'inventario comunale (beni mobili e immobili): inserimento nell'inventario delle immobilizzazioni in corso; calcolo ammortamento beni inseriti nell'inventario; inserimento nuovi beni, loro classificazione ed etichettatura, assegnazione sede di ubicazione.

Aggiornamento e riordino dei canoni demaniali. Acquisizione dati, verifica dei canoni esistenti e delle cessazioni intervenute.

Gestione degli affitti degli immobili comunali e dei pagamenti rateali degli immobili ex ATER, monitoraggio dei relativi pagamenti e adempimenti connessi (solleciti, liquidazione imposta di registro, ...)

ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALTRI SERVIZI

Predisposizione di statistiche di contabilità finanziaria per Uffici o Assessorati richiedenti.

Collaborazione nell'individuazione degli obiettivi per la bozza P.E.G. di Settore in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione.

Inserimento dati contabili relativi alle risorse umane ed economiche del PEG e collaborazione e supporto agli altri settori per la stesura degli obiettivi gestionali affidati dalla Giunta Comunale. Elaborazione di reports e statistiche per l'Amministrazione e per il Responsabili dei Servizi

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Attività collegate al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale, compresi i Lavoratori Socialmente Utili ed i collaboratori esterni, tra cui: cedolini paga; contributi previdenziali ed assistenziali; denunce varie (contributive, fiscali ecc.); amministrazione economico fiscale e previdenziale; straordinari, missioni ecc.; variazioni stipendi; pratiche riscatto; pratiche di pensione, liquidazione ed equo indennizzo; redazione conto annuale; cessione del quinto.



Città di Roncade

PEG 2009

Relazione e statistiche obbligatorie per legge (es. trasmissione telematica adempimenti relativi "all'anagrafe delle prestazioni" da inviare al dipartimento della Funzione Pubblica, denuncia annuale delle categorie protette dipendenti dell'Ente)".

Predisposizione documenti previsti per legge: Mod. CUD - Mod. 770 semplificato ed ordinario; Mod. Unico in relazione all'IRAP; Mod. D.M.A.-INPDAP mensile; Mod. EMENS e DM/10-INPS mensile; Mod. F24 mensile e relative trasmissioni telematiche; Versamenti IRPEF/IRAP mensili; Autoliquidazione INAIL e relative denunce nominative di inizio e fine rischio.

Collaborazione con il Settore Amministrativo per definizione della situazione giuridica dei dipendenti, richieste di mobilità, cessazioni, prestazioni di lavoro interinale, ecc... Istruttoria e redazione di pratiche previdenziali ed assistenziali riguardanti dipendenti ed ex dipendenti (riscatti, ricongiunzioni, integrazioni, pratiche di pensione, indennità fine servizio ecc...).

SERVIZIO DI ECONOMATO, attività di supporto agli organi istituzionali durante le manifestazioni pubbliche, agevolazioni comunali su mutui per la prima casa, gestione pesa pubblica. Espletamento servizio di Economato previsto dal vigente Regolamento e dal Regolamento di contabilità. Resa del conto dell'Economato. Verifiche periodiche di cassa. Attuazione del Regolamento relativo agli Amministratori comunali. Predisposizione documentazione per effettuazione di procedure ad evidenza pubblica per la fornitura di materiale vario di cancelleria e per ufficio. Pagamento bolli relativi al parco mezzi secondo le varie scadenze. Gestione acquisti e scorte del magazzino. Pratiche relative a nuovi abbonamenti e rinnovi abbonamenti di quotidiani, periodici e riviste specialistiche.

SERVIZIO TRIBUTI.

RAPPORTI CON I CONCESSIONARI

Gestione rapporti con le ditte esterne concessionarie dei servizi di tariffa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone di illuminazione votiva. Aggiornamento costante delle banche dati e gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione. Predisposizione delle autorizzazioni permanenti di suolo pubblico. Il Servizio Tributi si occupa della riscossione COSAP e Tariffa rifiuti degli ambulanti precari del mercato settimanale con relativa fatturazione.

INFORMAZIONI AL PUBBLICO

Predisposizione di informazioni al pubblico, della modulistica anno 2009 anche da pubblicare sul sito internet del Comune, compreso l'inserimento dati nel sito del CNC e dell'Associazione della Marca Trevigiana.

REGOLAMENTI COMUNALI

Applicazione dei regolamenti comunali in materia tributaria e predisposizione delle relative proposte di modifica. Istruttoria e applicazione delle agevolazioni previste dai regolamenti sia per l'ICI (uso gratuito) sia per la Tariffa rifiuti (pensionati).

ICI

Calcolo proiezioni di gettito ICI utili alla stesura del bilancio e alla valutazione delle misura delle aliquote e detrazioni ICI.

Cura la gestione degli utenti relativi alla convenzione Sister per accesso ai dati catastali e ipotecari e si occupa dell'estrazione dei dati dal Portale ai Comuni. Aggiornamento costante del sito comunale per le materie di competenza.

STAGISTI

Coordinamento degli stagisti e compilazione della convenzione con gli istituti scolastici.



Città di Roncade

PEG 2009

OBIETTIVI ASSEGNATI SETTORE FINANZIARIO

Va preliminarmente evidenziato che per parte del 2009 la Responsabile del Settore, titolare della P.O., sarà assente e verrà parzialmente sostituita dal Segretario Comunale.

Tutto il personale dei Servizi Ragioneria e Tributi sarà comunque impegnato a garantire la continuità nella gestione delle pratiche ordinarie e degli adempimenti connessi al Bilancio, nonché l'esecuzione degli ulteriori obiettivi assegnati.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	Mantenere le competenze assegnate ai Servizi Ragioneria e Tributi, pur in assenza della Responsabile titolare di P.O., e gestire le pratiche ordinarie e le attività consolidate nel rispetto delle scadenze previste. Personale coinvolto: tutto il Settore.	31/12/2009
2	<u>SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI</u> Fornire assistenza per l'organizzazione logistica e finanziaria di manifestazioni programmate dall'Amministrazione o da Associazioni iscritte all'Albo Comunale, in coordinazione con il personale di altri Uffici e curando i contratti con sponsors ed altri soggetti coinvolti. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/2009
3	<u>ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALTRI SERVIZI</u> Fornire supporto agli altri Servizi tramite assistenza telefonica e reportistica varia in ordine alle disponibilità di bilancio e modalità per l'effettuazione degli impegni di spesa, statistiche per altri uffici ed amministratori. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/2009
4	<u>NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO</u> Procedere all'applicazione della parte economica del contratto collettivo. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/2009
	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>PATTO DI STABILITA' 2009</u> Monitorare costantemente il rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità per l'esercizio 2009 e di cui all'art. 77 bis del D.L. 112/08, convertito nella L. 133/08 e circolare MEF RGS n. 2 del 27/01/2009. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/2009
2	<u>SITO WEB COMUNALE</u> Aggiornare il sito web con le novità rilevanti del Settore, compreso l'aggiornamento di stampati, elaborati e prospetti di interesse generale. Migliorare la qualità del Sito proponendo nuove idee anche attraverso confronti con il gruppo di lavoro. Aumentare il target di visitatori catturando la loro attenzione attraverso foto-notizie, immagini di vita reale, sociale e testi semplici ed immediati, usando sia la creatività che la scrupolosità adatta ad un sito istituzionale.	31/12/2009



Città di Roncade

PEG 2009

	Personale coinvolto: tutto il Settore.	
3	<u>NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO</u> Procedere all'applicazione della parte economica del contratto collettivo. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/2009
4	<u>STESURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2009.</u> Dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2009 procedere alla compilazione dei PEG per l'anno 2009, sotto la supervisione del Direttore Generale, indicando le risorse di Entrata e Spesa assegnate ai Responsabili di Settore e Servizio, aggiornando la tabella relativa alle competenze omogenee di ciascun settore/servizio e la scheda delle risorse umane assegnate. Formulare gli obiettivi, in collaborazione con i Responsabili di Settore e Servizio, secondo la nuova impostazione, di cui si fornisce indicazione nelle premesse al PEG, che ne prevede la classificazione in obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo, e inserire il personale coinvolto nella realizzazione degli stessi. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	28/02/2009
5	<u>CCP ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF e TESORERIA</u> Acquisire dal ccp on-line i saldi contabili relativi all'Addizionale Comunale IRPEF e al Servizio di Tesoreria per velocizzarne la trasmissione al Tesoriere rispetto alla vecchia gestione cartacea. Acquisire i dati dell'Addizionale comunale via internet da SIATEL e a mezzo cartaceo per gli altri enti e provvedere alla ripartizione per anno di competenza al fine della successiva corretta imputazione contabile. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/2009
6	<u>PROVVEDITORATO ACQUISTI</u> Migliorare il servizio provveditorato mediante la razionalizzazione degli acquisti orientata anche al contenimento dei costi. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/2009
7	<u>PAGAMENTO FORNITORI</u> Ridurre i tempi di emissione dei mandati di pagamento del Titolo I° con riferimento alla data di consegna dei documenti contabili (fatture o atti di liquidazione) da parte dei Responsabili del procedimento di spesa. A questo scopo i documenti suddetti verranno timbrati dall'ufficio ragioneria con la data di ricezione. Personale coinvolto: Servizio Ragioneria	31/12/2009
8	<u>RIMBORSI SU PRATICHE ICI</u> Ridurre i tempi di attesa relativi all'evasione dei rimborsi - su richiesta o d'ufficio - che non necessitino di istruttorie complesse, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate. Personale coinvolto: Servizio Tributi.	31/12/2009
9	<u>COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AL PUBBLICO</u> Predisporre avvisi di informazione ai cittadini, pubblicazione sul sito ed eventuale inserimento nel giornalino dell'Amministrazione "RONCADE NOTIZIE" di articoli o informazioni di interesse generale, soprattutto di natura tributaria. Fornire materiale di interesse generale allo sportello esterno "IL COMUNE INFORMA" Personale coinvolto: tutto il Settore.	31/12/2009
10	<u>BILANCIO SOCIALE 2009</u> Collaborare alle fasi conclusive della stesura del Bilancio Sociale fornendo informazioni all'incaricato della compilazione del Bilancio Sociale 2009 circa le ulteriori iniziative intraprese dall'Amministrazione e trasmettendo le ultime rendicontazioni utili al completamento dell'elaborato, la cui stesura definitiva è prevista per i primi mesi del	30/04/2009



Città di Roncade

PEG 2009

2009.	Personale coinvolto: Personale coinvolto: Servizio Ragioneria.
-------	--

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</u> Valutare la predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità anche alla luce dell'emanando nuovo "Codice delle Autonomie" e attraverso la raccolta ed analisi della dottrina e giurisprudenza in materia di contabilità pubblica. Personale coinvolto: Personale coinvolto: Servizio Ragioneria.	31/12/2009
2	<u>PROGETTO ex INPDAP</u> Non avendo l'INPDAP inviato i tabulati per la ricostruzione della carriera individuale dei dipendenti, l'Ufficio Personale provvederà alla ricostruzione della stessa, cominciando dai dipendenti che già hanno maturato un'anzianità contributiva superiore a 35 anni. Personale coinvolto: Personale coinvolto: Servizio Ragioneria.	31/12/2009
3	<u>NUOVA PROCEDURA EQUITALIA SERVIZI</u> Utilizzo della nuova procedura di Equitalia Servizi per la formazione del ruolo ICI on-line. Personale coinvolto: Servizio Tributi.	31/12/2009
4	<u>PROGETTO ICI ANNO 2009 - INVIO BOLLETTINI ICI INTERAMENTE COMPILATI ALLA RESIDENZA DEI CONTRIBUENTI POSSESSORI DI BENI SOGGETTI ALL'IMPOSTA:</u> <ul style="list-style-type: none">- Conferma del servizio ai contribuenti possessori di beni soggetti all'imposta, che hanno già usufruito del servizio negli anni precedenti, previo controllo annuale dei dati in possesso dell'ente;- Incremento del servizio di altre 500 posizioni nuove per l'anno 2009 di possessori di beni soggetti all'imposta. Bonifica della banca dati ICI – anno d'imposta 2008 - al fine di diminuire le posizioni presenti con anomalie. Personale coinvolto: Servizio Tributi.	16/06/2009
5	<u>PROGETTO FINALIZZATO AL MAGGIOR RECUPERO ICI ANNO 2009: CONTROLLO DELLE POSIZIONI ICI DI SOGGETTI PASSIVI POSSESSORI DI AREE EDIFICABILI PER EFFETTO DI INTERVENTI EDILIZI IN AREA AGRICOLA:</u> <ul style="list-style-type: none">- esame della posizione contributiva dei soggetti passivi ICI, compilazione foglio istruttorio, controllo della residenza, della situazione edilizia, catastale e urbanistica;- inserimento comunicazioni ICI necessarie alla bonifica dati;- controllo dei cinque anni pregressi con emissione degli eventuali atti di accertamento in recupero e in rimborso;- elenco finale dei nominativi controllati. Personale coinvolto: Servizio Tributi.	31/12/2009



Città di Roncade

PEG 2009

** RISORSE ECONOMICHE**

ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
1		Avanzo di amministrazione 2008	30.000,00
3		Addizionale comunale all'IRPEF	900.000,00
6		Imposta comunale sulla pubblicità	75.000,00
8		Addizionale comunale sull'energia elettrica	170.000,00
9		Imposta comunale sugli immobili	1.860.000,00
9	1	Accertamenti imposta comunale sugli immobili	100.000,00
10		Compartecipazione al gettito IRPEF	200.000,00
21		Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	60.000,00
23		Tariffa per la gestione dei rifiuti urbani	13.500,00
27		Tassa per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani anni precedenti	1.500,00
41		Diritti sulle pubbliche affissioni	3.000,00
53		Contributo ordinario per il finanziamento del bilancio	1.083.898,73
53	1	Contributo statale mancato gettito ICI prima casa	862.321,00
54		Contributo dello stato quale fondo per gli squilibri della finanza locale	198.782,58
55		Contributo statale consolidato per finalità diverse	156.558,68
56		Contributo dello stato per lo sviluppo degli investimenti, relativo a mutui contratti entro il 31 dicembre 1992	244.387,75
91		Contributo della regione per spese attinenti funzioni di interesse locale ai sensi DPR 616/1977 e successive modificazioni	5.000,00
105		Contributi da comuni, consorzi ed altri enti per finalità diverse	6.000,00
114		Proventi da peso e misura pubblica	1.705,00
116		Proventi per la concessione di stampati, cartografie, copie fotostatiche, ecc	3.000,00
125		Proventi dell'illuminazione votiva	24.500,00
191		Interessi attivi	4.000,00
192		Interessi su somministrazioni non richieste per mutui Cassa Depositi e Prestiti	25.000,00
195		Dividendi da società partecipate	35.000,00
231		Rimborso dall'Erario per credito IVA	7.529,75
249		Rimborso dall'INPDAP per pensioni liquidate dalla CPDEL comprendenti periodi di competenza dell'INPS	1.710,80
253		Rimborso annualità di ammortamento di mutui di garanzia con l'acquedotto	5.322,50
253	1	Rimborso da parte di Piave Servizi srl annualità ammortamento mutui servizi fognatura e depurazione	614,61
253	2	Ristoro da parte di Piave Servizi srl del costo degli impianti fognatura e depurazione realizzati dal comune con mezzi propri	16.055,24
255		Recupero di spese diverse, concorsi e contributi vari	11.999,80
391		Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	200.000,00
392		Ritenute erariali	570.000,00
393		Altre ritenute al personale, per conto di terzi	40.000,00
396		Rimborso anticipazione di fondi per il servizio economato	5.165,00
401		Depositi per indennità dovute per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	6.926.716,44

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e AMMINISTRATIVO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
261		Rimborso spese dal Comune di Quarto d'Altino per servizi in convezione (vice comandante polizia locale)	19.500,00
265		Ministero della Giustizia: rimborso spese per dipendente in comando	22.600,00
		TOTALI	42.100,00



Città di Roncade

PEG 2009

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
256		Rimborso rate di ammortamento mutuo copertura piscina comunale	30.349,76
274		Alienazione di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile	6.323,52
380		Mutuo per realizzazione stradario informatizzato e completamento sistema informativo territoriale SIT	69.000,00
		TOTALI	105.673,28

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e SUAP

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
260		Rimborso spese comuni Silea e Monastier per funzion. sportello unico attività produttive	17.500,00
		TOTALI	17.500,00

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
245		Rimborso delle spese di ricovero di inabili o persone anziane in casa di riposo	119.000,00
		TOTALI	119.000,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
2		Indennità di carica degli amministratori comunali	76.624,06
2	1	Versamento contributi previdenziali per amministratori	800,00
3		Indennità di presenza ai consiglieri comunali	3.500,00
4		Rimborsi di spese ed indennità di missione ad assessori e consiglieri comunali	2.500,00
5		Indennità di presenza componenti commissioni consiliari ed altre commissioni	2.000,00
6		Spese di funzionamento dell'Ufficio del difensore civico	2.400,00
7		Compenso ai revisori dei conti	14.774,53
9		Spese di funzionamento degli organi istituzionali	3.500,00
9	1	Spese di funzionamento degli organi istituzionali (acquisti)	2.000,00
11		Segretario generale: retribuzioni	66.740,57
12		Segretario generale: contributi su retribuzione	27.644,24
14		Segretario generale: direzione e controllo interno	16.894,09
24		Servizio direzione generale: retribuzioni al personale	20.760,57
24	1	Servizio direzione generale: contributi su retribuzioni	5.005,98
26		Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi personale dipendente	2.500,00
26	1	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi direttore generale	1.300,00
26	2	Rimborso spese chilometriche L.S.U.	2.000,00
27		Pensioni ed integrazioni del trattamento di quiescenza a carico del comune	1.400,00



Città di Roncade

PEG 2009

30		Servizio affari generali: retribuzioni al personale	120.484,09
30	1	Servizio affari generali: contributi su retribuzioni	33.657,14
31		Servizio ragioneria: retribuzioni al personale	122.357,23
31	1	Servizio ragioneria: contributi su retribuzioni	33.738,37
32		Oneri diritti di segreteria e rogito da versare all'agenzia autonoma dei segretari comunali	3.500,00
33		Quota dei diritti di rogito	20.000,00
38	5	Spese generale di funzionamento del settore finanziario (acquisti)	2.900,00
38	6	Spese generali di funzionamento del settore finanziario (servizi)	1.800,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	500,00
49		Spese per il servizio di tesoreria	500,00
51	2	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi generali (tasse)	140,00
53	3	Servizio di assistenza e aggiornamento in material fiscale, tributarie e previdenziale	2.500,00
58		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniale relativi ai servizi generali	4.757,47
59		Interessi passivi mutui relativi alla ristrutturazione edificio in Ca' Tron destinato a sede di uffici e servizi sociali diversi	3.998,83
60		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti relativi ai servizi connessi con la gestione beni patrimoniali e demaniali	1.966,32
62		Interessi passivi per mutuo ristrutturazione ex scuola elementare roncade da destinare a sede di uffici e servizi sociali diversi	36.279,20
71		Servizio lavori pubblici e protezione civile: retribuzioni al personale	273.220,38
72		Servizio lavori pubblici e protezione civile: contributi su retribuzioni	77.558,55
79	2	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi tecnici (tasse)	400,00
91		Sevizi demografici: retribuzioni al personale	96.476,43
92		Servizi demografici: contributi su retribuzioni	26.651,26
125	3	Spese gestione servizio rifiuti mercato settimanale (servizio rilevante ai fini IVA)	18.000,00
127		Tasse e tariffe relative al patrimonio disponibile	27.000,00
128		Imposte sul patrimonio, sul registro e altre imposte e tasse	4.400,00
128	1	Fitti passivi, canoni di concessione demaniale e altri utilizzi beni di terzi	6.300,00
141		Servizio tributi: retribuzioni al personale	56.940,06
142		Servizio tributi: contributi su retribuzioni	15.337,49
145		Spese generali per il funzionamento dell'ufficio tributi (acquisti)	1.600,00
145	1	Spese generali per il funzionamento dell'ufficio tributi (servizi)	1.000,00
190		Polizia locale: retribuzioni al personale	144.738,07
191		Polizia locale: contributi su retribuzioni	42.353,83
199	2	Spese per la gestione degli automezzi in dotazione alla polizia municipale (tasse)	500,00
200		Convenzione servizio vigilanza – rimborso spese al comune di Quarto d'Altino	1.900,00
221	3	Servizio di protezione civile (tasse)	400,00
224		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi alla caserma dei carabinieri	19.040,01
235		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di scuola materna.	20.796,52
235	2	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di scuola materna.	1.157,86
253		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di istruz. Elementare	35.067,44
254		Interessi di preammortamento su prestito flessibile contratto per lavori ampliamento e costruzione palestra scuola elementare	34.000,00
275		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di scuola media	42.663,34
326		Servizio biblioteca: retribuzioni al personale	43.177,11
327		Servizio biblioteca comunale: contributi su retribuzioni	12.254,93
370		Sportello Unico per l'Edilizia: retribuzioni al personale	59.384,63
371		Sportello Unico per l'Edilizia: contributi su retribuzioni	16.166,07
383		Contributi a cittadini del comune su mutui convenzionati con vari istituti di credito per interventi nel campo sociale	15.000,00
384		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi i servizi compresi nella rubrica	3.865,94
384	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi i servizi compresi nella rubrica	840,66



Città di Roncade

PEG 2009

390		Servizio urbanistica e tutela dell'ambiente: retribuzioni al personale	52.478,31
391		Servizio urbanistica e tutela dell'ambiente: contributi su retribuzioni	14.990,02
397		Spese per le commissioni edilizia e urbanistica	1.460,00
437		Servizio riscossione lampade votive: versamento IVA su aggio a ditta incaricata	1.200,00
445		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi a servizi compresi nella rubrica	12.032,55
445	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi a servizi compresi nella rubrica	1.832,73
463		Rimborso all'az. Servizi pubblici Sile Piave delle annualità ammort. Mutuo lavori realizz. Rete smalt. Acque	21.000,00
464		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi i servizi idrici	3.687,89
464	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi i servizi idrici	87,95
477		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi i servizi fognatura e depurazione	6.497,19
519		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi i servizi di asilo nido	3.019,06
533		Servizio istruzione, sport e relazioni con il pubblico: retribuzioni al personale	92.430,91
534		Servizio istruzione, sport e relazioni con il pubblico: contributi su retribuzioni	25.748,17
546		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi ai servizi sportivi	7.302,03
548		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla piscina comunale	34.549,60
548	1	Interessi passivi su mutuo per copertura piscina comunale	10.712,27
564		Servizi sociali: retribuzioni al personale	45.717,33
565		Servizi sociali: contributi su retribuzioni	12.817,23
568	2	Spese per la gestione automezzi adibiti ai servizi sociali (tasse)	130,00
573		Erogazione quote pensione di spettanza persone ricoverate in casa di riposo	16.400,00
578		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi al centro sociale anziani	6.131,88
580		Interessi passivi per mutuo relativo all'acquisto ex scuola professionale da destinare a Residenza Sociale Anziani	11.605,13
581		Interessi passivi per mutuo relativo alla costruzione casa di riposo	32.409,54
596		Spese per il funzionamento delle sezioni circoscrizionali del lavoro	3.100,00
616	2	Spese per la gestione degli automezzi adibiti all'illuminazione pubblica (tasse)	30,00
621		Interessi passivi per mutui relativi alla viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	96.838,52
621	1	Interessi passivi per mutui relativi alla viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	1.987,84
621	2	Interessi passivi per mutui relativi alla viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	25,78
622		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla pubblica illuminazione e servizi connessi	35.161,39
622	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla pubblica illuminazione e servizi connessi	3.009,49
622	2	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla pubblica illuminazione e servizi connessi	8,22
637		Contributo a consorzi o aziende per servizi di trasporto pubblico	8.766,26
701		Sportello Unico per le Attività Produttive: retribuzioni al personale	41.286,00
702		Sportello Unico per le Attività Produttive: contributi su retribuzioni	11.223,18
710		Adeguamenti contrattuali personale dipendente compresi arretrati	45.000,00
712		Contributi su adeguamenti contrattuali personale dipendente compresi arretrati	12.500,00
715	1	Spese per la gestione del servizio della pesa pubblica (acquisti)	100,00
725		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi agli altri servizi generali	10.444,13
726		Fondo di riserva	19.056,46
729		IVA a debito del comune da versare all'erario e oneri relativi	7.000,00
731		Sgravi e restituzione di tributi	10.000,00
736		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali nonché per interessi passivi su finanziamenti	1.000,00
738	5	Lavori socialmente utili	600,00
738	8	Lavoro straordinario per manifestazioni (contributi)	3.720,00
738	9	Contributi su servizi di vigilanza straordinaria polizia locale	1.240,00



Città di Roncade

PEG 2009

738	10	Progetti finalizzati volti al potenziamento dell'attività di controllo tributario	11.600,00
738	11	Contributi su progetti finalizzati volti al potenziamento dell'attività di controllo tributario	2.760,00
739		Fondo per le politiche di sviluppo per le risorse umane e per la produttività	122.500,00
739	1	Lavoro straordinario	15.837,84
739	2	Indennità di turno	9.500,04
739	3	Indennità di rischio/disagio	7.677,72
739	4	Progressioni economiche	86.888,88
739	5	Contributi su capitolo 739 art. 0	28.520,00
739	6	Contributi su capitoli 739 artt. 1/2/3/4/9	32.350,53
739	7	Indennità di comparto	22.083,48
739	8	Contributi su indennità di comparto	5.507,15
742		Spesa per esenzioni e riduzioni sulla tariffa rifiuti per particolari categorie di utenti	20.500,00
743		Versamento alla regione quota IRAP D. Lgs. 446/97	133.764,27
743	1	Versamento alla regione quota IRAP D. Lgs. 446/97 – altri -	16.000,00
744		Spese per conferimento incarichi direzionali – direttore e responsabili posizioni organizzative	81.868,00
745		Contributi su spese per incarichi posizioni organizzative	20.059,02
835		Restituzione alla regione rate prestito P.E.E.P. Roncade	25.822,84
962		Contributi alle Parrocchie per costruzione o conservazione opere di culto ed edifici annessi	7.000,00
970		Quote di capitale per ammortamento di mutui per investimenti	651.205,82
970	1	Quote di capitale per ammortamento mutuo copertura piscina comunale	19.637,49
970	2	Quote di capitale per ammortamento mutui contratti con l'INPDAP per investimenti	110.228,08
977		Versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per il personale	200.000,00
978		Versamento delle ritenute erariali	570.000,00
979		Versamento di altre ritenute al personale, per conto di terzi	40.000,00
982		Anticipazione di fondi per il servizio di economato	5.165,00
		TOTALI	4.712.426,49

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e FINANZIARIO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
47		Acquisto e abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni per uso degli uffici e servizi	6.500,00
		TOTALI	6.500,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
38	1	Spese generali di funzionamento della sede comunale (utenze)	36.500,00
40	1	Spese generali di funzionamento della sede municipale staccata (utenze)	22.000,00
78	1	Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (utenze)	9.300,00
129	2	Spese di esercizio e funzionamento di stabili non adibiti a servizi comunali (utenze)	23.000,00
197	1	Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di polizia municipale (utenze)	8.100,00
231	2	Spese di funzionamento delle scuole materne (utenze)	34.500,00
246	2	Spese di funzionamento delle scuole elementari (utenze)	130.500,00
265	2	Spese di funzionamento della scuola media statale	43.000,00
284	2	Spese di funzionamento mensa scolastica di Roncade	12.500,00
331	2	Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale (utenze)	23.700,00
438	1	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (utenze)	15.300,00
528	1	Spese per il mantenimento del verde pubblico comunale (utenze)	2.700,00
541	2	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (utenze)	71.000,00
556	2	Spese di funzionamento del centro sociale anziani (utenze)	34.000,00
619		Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione (utenze)	161.100,00
709	2	Spese per fiere, mercati e mostre (utenze)	160,00



Città di Roncade

PEG 2009

715		Spese per la gestione del servizio delle pesa pubblica (utenze e servizi)	200,00
		TOTALI	627.560,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO e POLIZIA LOCALE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
738		Spese per il personale relativo a lavoro straordinario manifestazioni e lavori di pubblica utilità	15.000,00
			15.000,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
46		Abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale, alla raccolta delle leggi e decreti, al bollettino della regione	3.400,00
			3.400,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	12.550,00
35	2	Spese per incarichi individuali per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	3.000,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	6.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	4.800,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
55		Contributi associativi annuali	13.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	31.000,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	500,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	312.215,00



Città di Roncade

PEG 2009

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: MARCOLONGO d.ssa Louiselle

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2009

Servizi:

- DEMOGRAFICI
- AFFARI GENERALI

** RISORSE UMANE **

Servizi DEMOGRAFICI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo – amministrativo	D3	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C5	2	
Istruttore amministrativo e contabile	C1	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B3	1	

Servizio AFFARI GENERALI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo – amministrativo	D1	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C5	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C4	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B6	2	
Collaboratore tecnico amministrativo	B3	1	



Città di Roncade

PEG 2009

**** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE ****

ATTIVITA' DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA

Applicazione del regolamento anagrafico, registrazione dei movimenti migratori della popolazione residente e AIRE, iscrizioni e cancellazioni d'ufficio, operazioni censuarie, cura dei registri storici anagrafici, verifica e aggiornamento dello stradario. Rapporti con gli altri enti. Aggiornamento dati attraverso procedure informatiche anche con trasmissione dati al Ministero e ad enti esterni.

Attività di ricerca storica. Statistiche mensili e periodiche per l'Istat ed enti pubblici richiedenti. Rilascio di certificazioni all'utenza ed enti pubblici richiedenti.

Redazione, conservazione ed aggiornamento degli atti e registri di stato civile e inserimento delle annotazioni di competenza. Applicazione normative inerenti, anche per riconoscimenti di cittadinanza.

Aggiornamento periodico delle liste elettorali a seguito di revisioni ordinarie, semestrali e straordinarie. Gestione del voto degli elettori italiani all'estero. Aggiornamento albi dei giudici popolari, dei presidenti di seggio, degli scrutatori.

Adempimenti connessi alla compilazione e all'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.

ATTIVITA' CONTRATTUALE.

Stipula, registrazione e conservazione degli originali dei contratti, convenzioni, ecc.

REDAZIONE degli atti e provvedimenti degli organi di governo e dei responsabili (delibere, determinazioni, ordinanze, ecc.), stesura, pubblicazione, conservazione.

Gestione del CED, delle attività informatiche, tecnologiche e delle telecomunicazioni, del sito web comunale.

Notifica di avvisi, atti e documenti.

Gestione del protocollo, compreso quello informatico e dell'archivio.

Istruttoria delle domande di utilizzo dei locali comunali regolamentati.

Amministrazione e programmazione del personale, tra cui: espletamento pratiche amministrative; applicazione e gestione del contratto di lavoro; elaborazione dei piani di formazione e sviluppo del personale; regolamenti attinenti il personale; procedure di reclutamento del personale; progressioni di carriera; revisioni delle dotazioni organiche; piani occupazionali; gestione permessi; relazioni sindacali; rilevazione presenze del personale.



Città di Roncade

PEG 2009

OBIETTIVI ASSEGNATI SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	Mantenere le competenze assegnate ai Servizi Demografici, pur in assenza temporanea dell'unico collaboratore tecnico-amministrativo in servizio, gestire le pratiche ordinarie e le attività consolidate nel rispetto delle scadenze previste. Personale coinvolto: Servizi Demografici.	31/12/2009
2	Procedere alle revisioni elettorali ordinarie e straordinarie, porre in essere le attività necessarie allo svolgimento delle consultazioni amministrative ed europee programmate ed ai possibili referendum abrogativi. Personale coinvolto: tutto il Settore.	31/07/2009
3	Garantire il servizio di sportello e retro-sportello dell'ufficio protocollo in presenza di addetti che prestano orario di lavoro ridotto. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>SISTEMA INA-SAIA</u> Analizzare e gestire gli esiti negativi connessi a comunicazioni telematiche di movimenti anagrafici e di stato civile verso gli enti collegati al sistema Ina-Saia (Motorizzazione, Agenzia delle Entrate, Inps...), per una migliore circolarità delle informazioni. Personale coinvolto: Servizi Demografici	30/06/2009
2	<u>STATISTICHE DEMOGRAFICHE</u> Implementare la trasmissione telematica di modelli statistici mensili per l'Istat, nell'ottica di una immediata disponibilità del dato per l'Istituto eliminando la relativa comunicazione cartacea. Personale coinvolto: Servizi Demografici	30/06/2009
3	<u>ANAGRAFE</u> Avviare la scannerizzazione dei cartellini anagrafici personali dell'archivio storico degli emigrati all'estero, per velocizzare le consultazioni storiche. Personale coinvolto: Servizi Demografici	31/12/2009
4	<u>CITTADINI COMUNITARI</u> Istituire fascicoli personali per i cittadini comunitari iscritti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 30/2007, per facilitare il rilascio delle attestazioni di soggiorno. Personale coinvolto: Servizi Demografici	31/12/2009
5	<u>STATO CIVILE</u> Predisporre il ricevimento delle richieste di pubblicazioni di matrimonio mediante l'uso di strumenti telematici, per agevolare i cittadini nel rapporto con l'Ente. Personale coinvolto: Servizi Demografici	30/06/2009



Città di Roncade

PEG 2009

6	<u>SITO INTERNET</u> Aggiornare il sito internet inserendo nuove notizie ed apportando migliorie per fornire al cittadino risposte puntuali e preventive. Personale coinvolto: tutto il Settore	31/12/2009
7	<u>ELENCO INTERVENTI INFORMATICI</u> Predisporre un elenco coordinato di interventi da attuare in ordine all'informatizzazione degli uffici entro l'anno, sentiti i diversi responsabili e le specifiche urgenze, in ragione di una ottimizzazione dell'uso delle risorse materiali e finanziarie disponibili. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
8	<u>CASELLARIO CENTRALE INPDAP</u> Aggiornare la banca dati telematica (dipendenti cessati e più vicini alla pensione) per la realizzazione del casellario centrale delle posizioni previdenziali presso l'Inpdap. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
9	<u>SALE COMUNALI</u> Proporre modalità di semplificazione della prenotazione delle sale comunali e delle comunicazioni susseguenti verso altri uffici. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
10	<u>MESSO COMUNALE</u> Proporre un coordinamento con gli altri uffici comunali per una più efficiente gestione delle uscite sul territorio. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
11	<u>SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO</u> Riscrivere secondo i principi della semplificazione del linguaggio amministrativo 3 testi prodotti dagli uffici destinati ad un ampio pubblico. Personale coinvolto: tutto il Settore.	31/12/2009
12	<u>REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</u> Collaborare con la Direzione Generale all'esame della proposta del Regolamento del Consiglio Comunale. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	30/03/2009
13	<u>REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</u> Approntare la revisione del regolamento comunale per il procedimento amministrativo anche alla luce di annunciati interventi normativi in materia. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
14	<u>BILANCIO SOCIALE</u> Collaborare all'aggiornamento del bilancio sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'Ente nella seconda metà del mandato Personale coinvolto: tutto il Settore.	30/04/2009

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>RIFACIMENTO GENERALE DELLA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA, AGGIORNAMENTO DELLO STRADARIO E DELLA CARTOGRAFIA COMUNALE, FORNITURA E POSA IN OPERA DI CIVICI ESTERNI.</u> Seguire le diverse fasi del rifacimento generale preparatorio al censimento della popolazione del 2011.	31/12/2009



Città di Roncade

PEG 2009

	Personale coinvolto: Servizi Demografici.	
2	<u>LEVA MILITARE</u> Avviare l'inserimento informatizzato per i residente dei dati della leva militare, dalle liste e dai ruoli. Personale coinvolto: Servizi Demografici.	31/12/2009
3	<u>ARCHIVIO COMUNALE</u> Collaborare alla catalogazione e alla ricollocazione di parte del materiale nella sede centrale dell'archivio. Personale coinvolto: Servizi Affari Generali.	31/12/2009
4	<u>CONTRATTI</u> Avviare la gestione informatizzata del repertorio pubblico e privato. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
5	<u>SERVIZI CIMITERIALI</u> Predisporre atti per procedura di affidamento del servizio di gestione complessiva dei servizi cimiteriali ovvero, in alternativa, avviarne la gestione informatizzata. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
6	<u>DOTAZIONE ORGANICA</u> Completare la formazione per la gestione del programma informatico ed avviare la procedura. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
7	<u>CEDOLINI STIPENDI</u> Verificare la fattibilità della consultazione/stampa del proprio cedolino-paga da parte di ogni singolo dipendente nonché della semplificazione della corrispondenza relativa alla gestione di permessi, ferie, missioni ecc. con strumenti informatici. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
8	<u>CED</u> Redigere un disciplinare per l'uso della rete informatica e telematica. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
9	<u>PROTOCOLLO E ARCHIVIO COMUNALE</u> Studiare la fattibilità di adozione di un regolamento comunale per il protocollo e l'archivio. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
10	<u>NOTIFICHE ATTI</u> Attivazione gestione restituzione atti e gestione pagamenti atti notificati con procedura informatica. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009
11	<u>REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA</u> Redigere un regolamento di disciplina del servizio di illuminazione votiva. Personale coinvolto: Servizio Affari Generali.	31/12/2009



Città di Roncade

PEG 2009

** RISORSE ECONOMICHE **

ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
24		Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo	50,00
115		Diritti di segreteria	22.000,00
118		Diritti per il rilascio delle carte di identità	9.000,00
120		Diritti di notifica	500,00
264		Reintegro quota spesa del personale per risparmi dovuti a malattia	200,00
276		Proventi di concessioni cimiteriali (aree, loculi, ecc)	80.000,00
400		Rimborso spese elettorali a carico di altre amministrazioni	80.000,00
		TOTALI	191.750,00

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e AMMINISTRATIVO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
261		Rimborso spese dal Comune di Quarto d'Altino per servizi in convezione (vice comandante polizia locale)	19.500,00
265		Ministero della Giustizia: rimborso spese per dipendente in comando	22.600,00
		TOTALI	42.100,00

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori AMMINISTRATIVO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
177		Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni attive	17.600,00
246		Proventi per servizio di tumulazione salme	11.000,00
246	1	Proventi per servizio traslazioni straordinarie	3.000,00
		TOTALI	31.600,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
8		Spese per le elezioni a carico dell'Ente (acquisti)	2.000,00
8	1	Spese per le elezioni a carico dell'Ente (servizi)	11.000,00
8	2	Straordinario al personale per consultazioni elettorali a carico dell'Ente	15.000,00
20	1	Spese per visite fiscali al personale dipendente	500,00
22		Fondo di mobilità per l'agenzia albo segretari comunali	14.890,00
23		Acquisto vestiario per il messo comunale	1.000,00
25		Spese per servizio mensa al personale dipendente	20.000,00
36		Spese per concorsi a posti vacanti in organico	1.000,00
37		Canoni di assistenza software, hardware, servizi comunali	67.360,00
37	1	Acquisti per funzionamento CED comunale	1.500,00
38		Spese generali di funzionamento del settore amministrativo (acquisti)	4.000,00
38	2	Spese generali di funzionamento del settore amministrativo (servizi)	36.000,00
41		Spese di funzionamento dell'ufficio elettorale comunale	1.200,00
41	1	Spese per la commissione elettorale mandamentale	2.700,00
51		Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi generali (acquisti)	1.600,00
51	1	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi generali (manutenzioni)	400,00
54		Spese per contratti	7.000,00



Città di Roncade

PEG 2009

76	3	Incarico per redazione programmatico sicurezza, suoi aggiornamenti e adempimenti	1.500,00
95		Spese per interventi di recupero salme a seguito incidenti stradali o altri eventi	2.240,00
96		Spese generale di funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile (acquisti)	6.500,00
96	1	Spese generale di funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile (servizi)	1.800,00
766		Informatizzazione servizi ente	20.000,00
985		Spese per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni	80.000,00
		TOTALI	299.190,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e FINANZIARIO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
47		Acquisto e abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni per uso degli uffici e servizi	6.500,00
		TOTALI	6.500,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e TECNICO -

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
438	2	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (servizi)	75.000,00
798		Progetto integrato di completamento incarico PAT e revisione toponomastica stradale	3.000,00
		TOTALI	78.000,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
46		Abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale, alla raccolta delle leggi e decreti, al bollettino della regione	3.400,00
			3.400,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	12.550,00
35	2	Spese per incarichi individuali per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	3.000,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	6.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	4.800,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
55		Contributi associativi annuali	13.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	31.000,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	500,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	312.215,00



Città di Roncade

PEG 2009

SETTORE TECNICO

Responsabile: LILLO arch. Alessandro

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2009

Servizi:

- LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE
- URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE

** RISORSE UMANE **

Servizio LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Funzionario Tecnico - amministrativo	D5	1	
Istruttore direttivo tecnico	D3	2	
Istruttore tecnico amministrativo	C1	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B6	1	
Esecutore operativo	B5	1	
Esecutore operativo	B4	1	
Esecutore operativo	B3	5	
Esecutore operativo	B1	1	
Operatore polifunzionale	A4	1	

Servizio URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo tecnico	D3	1	
Istruttore tecnico amministrativo	C4	1	
Istruttore tecnico amministrativo	C1	1	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE.

Elabora la proposta di programma delle opere pubbliche, del piano degli investimenti, delle necessarie manutenzioni dei beni demaniali e patrimoniali, cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, assicurandone la realizzazione una volta approvati.

Esegue la manutenzione degli impianti sportivi.

Cura i procedimenti di espropriazione, delle forniture di beni, le attività di gestione della protezione civile e dei Cimiteri comunali con esclusione delle attività assegnate ad altri servizi.

Assicura un adeguato controllo del territorio e dei beni comunali per l'espletamento delle attività di competenza del servizio.

Provvede alla gestione dei servizi di pulizia dei locali comunali.



Città di Roncade

PEG 2009

URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Si occupa dell'urbanistica, dell'edilizia pubblica ed in particolare strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, degli strumenti attuativi, di tutte le attività che rientrano nell'ambito della tutela dell'ambiente e del sistema informativo territoriale (SIT). Provvede al rilascio certificati di destinazione urbanistica.

OBIETTIVI ASSEGNATI SETTORE TECNICO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>PERSONALE OPERAIO</u> Completamento del processo di riorganizzazione del personale operaio. Personale coinvolto: Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	30/06/2009
2	<u>ATTIVITA' DI INFORMAZIONE</u> Fornire periodicamente materiale, documentazione e progetti, sia per il giornalino comunale "Roncade notizie" sia all'ufficio esterno "Il Comune informa". Personale coinvolto: tutto il Settore.	31/12/2009
3	<u>SITO WEB COMUNALE</u> Aggiornare periodicamente il Sito web del Comune con materiale, documentazione ed altro di interesse rilevante. Personale coinvolto: tutto il Settore.	31/12/2009
4	<u>PIANO COMUNALE IMPIANTI TELEFONIA MOBILE</u> Gestire e monitorare i contenuti e le previsioni del Piano Comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile. Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	31/12/2009
5	<u>PIANO COMUNALE GESTIONE ACQUE – REGOLAMENTO ATTUATIVO</u> Gestire e monitorare i contenuti e le previsioni del Piano Comunale per la Gestione delle Acque e del Regolamento Attuativo. Dare attuazione al regolamento attuativo. Personale coinvolto: tutto il personale del Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	31/12/2009
6	<u>"PANNOLINI RICICLABILI"</u> Continuare il progetto "pannolini riciclabili" Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	31/12/2009
7	<u>DISCARICHE EX AGOZZO</u> Completare la procedura di bonifica delle discariche – Ex Agozzo – e valutare le modalità di intervento anche ricorrendo a forme di finanziamento europee. Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	30/06/2009
	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO



Città di Roncade

PEG 2009

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>BILANCIO SOCIALE</u> Collaborare all'aggiornamento del bilancio sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'Ente nella seconda metà del mandato. Personale coinvolto: tutto il Settore.	30/04/2009
2	<u>PROGRAMMA MANUTENZIONE E SEGNALETICA</u> Predisporre un programma di manutenzione e realizzazione della segnaletica stradale in collaborazione con il Servizio di Polizia Locale. Personale coinvolto: Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	30/06/2009
3	<u>PULIZIA LOCALI COMUNALI</u> Appaltare il servizio di pulizia dei locali comunali. Personale coinvolto: Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	30/06/2009
4	<u>IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</u> Valutare le modalità di gestione degli impianti di pubblica illuminazione in riferimento alle problematiche del risparmio energetico e della formazione del personale. Personale coinvolto: Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	30/03/2009
5	<u>GESTIONE EMERGENZE.</u> Definizione delle modalità di collaborazione e di intervento con i Volontari della Protezione Civile per la Gestione delle Emergenze. Personale coinvolto: Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	31/12/2009
6	<u>SIT COMUNALE</u> Completare il progetto integrato del SIT comunale Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	30/06/2009

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>PROGRAMMA INVESTIMENTI</u> Attuazione programma degli investimenti e conseguentemente dei LL.PP per l'anno 2009. Personale coinvolto: Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	31/12/2009
1	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	
2	Incarichi strumenti urbanistici	
3	Progetto integrato di revisione toponomastica comunale, realizzazione stradario informatizzato e completamento sistema informativo territoriale (S.I.T.)	
4	Acquisto mobili ed attrezzature per uffici comunali	
5	Acquisto arredi scolastici	
6	Intervento di sistemazione archivio comunale	
7	Informatizzazione servizi ente	
8	Restituzione alla Regione rate prestito acquisizione aree PEEP	
9	Contributo per opere di culto	
10	Restituzione di entrate diverse in conto capitale	



Città di Roncade

PEG 2009

11	Studio di fattibilità modalità di realizzazione e gestione del 2° stralcio della nuova Residenza sanitaria per anziani	
12	Interventi di manutenzione segnaletica orizzontale	
13	Studio di fattibilità Piano Urbano del Commercio	
2	<u>1° PIANO DEGLI INTERVENTI</u> Approvare il 1° Piano degli Interventi di recepimento degli Accordi di Pianificazione ex art. 6 della Legge regionale n°11/2004. Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	31/12/2009
3	<u>PROCEDURE ESPROPRIATIVE</u> Avviare, di concerto con l'Ufficio Contratti, il completamento delle pratiche per l'acquisizione delle aree oggetto di procedure espropriative. Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	31/12/2009
4	<u>REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE AGRONOMICA DEGLI EFFLUENTI DI ALLEVAMENTO E DELLE ACQUE REFLUE.</u> Approvazione del regolamento. Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente	31/05/2009
5	<u>NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO</u> Approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	30/04/2009
6	<u>CORSI DI FORMAZIONE</u> Organizzare corsi di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro al fine di mantenere gli attuali livelli di sicurezza. Personale coinvolto: Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile.	31/12/2009
7	<u>PIANO ASSETTO DEL TERRITORIO (PAT)</u> Approvare il Piano di Assetto del Territorio. Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	30/06/2009
8	<u>PIANO PEEP AMBITO VALLIO</u> Di concerto con ATER Treviso e Cooperativa "La Trevisana" approvare la variante urbanistica. Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	31/12/2009
9	<u>GESTIONE MACELLO COMUNALE</u> Appaltare il servizio di gestione. Personale coinvolto: Servizio Urbanistica e Tutela dell'ambiente.	28/02/2009



Città di Roncade

PEG 2009

* RISORSE ECONOMICHE **

ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
62		Ordinanza presidente consiglio dei Ministri 3621/2007: erogazione contributi per danni subiti da privati a seguito eventi atmosferici	3.737,00
165		Gestore dei servizi elettrici – GSE SPA: remunerazione energia elettrica prodotto dall'impianto fotovoltaico	12.000,00
173		Fitti reali di fabbricati	82.411,30
262		Contributo statale per pagamento tariffa rifiuti scuole statali	6.297,03
275		Indennizzo da Autovie Venete Spa per espropri collegati alla costruzione 3^ corsia autostrada A4 – tratto Quarto d'Altino-S. Donà di Piave	102.216,04
		TOTALI	206.661,37

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
256		Rimborso rate di ammortamento mutuo copertura piscina comunale	30.349,76
274		Alienazione di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile	6.323,52
380		Mutuo per realizzazione stradario informatizzato e completamento sistema informativo territoriale SIT	69.000,00
		TOTALI	105.673,28

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori AMMINISTRATIVO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
177		Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni attive	17.600,00
246		Proventi per servizio di tumulazione salme	11.000,00
246	1	Proventi per servizio traslazioni straordinarie	3.000,00
		TOTALI	31.600,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
20		Spese per accertamenti sanitari relativi al personale	4.000,00
38	3	Spese di manutenzione della sede municipale (acquisti)	450,00
38	4	Spese di manutenzione della sede municipale (servizi)	2.500,00
40		Spese generali di manutenzione della sede municipale staccata (acquisti)	500,00
40	2	Spese generali di manutenzione della sede municipale staccata (servizi)	3.000,00
75		Spese per il vestiario di servizio al personale	3.800,00
76		Prestazioni professionali per studi e consulenze	10.000,00
77		Spese di funzionamento degli uffici tecnici (acquisti)	3.000,00
77	1	Spese di funzionamento degli uffici tecnici (servizi)	3.000,00
78		Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (acquisti)	2.500,00
78	2	Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (servizi)	5.500,00
79		Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi tecnici (acquisti)	5.200,00
79	1	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi tecnici (manutenzioni)	4.000,00
80		Canone ponte radio servizi tecnici e protezione civile	2.032,00



Città di Roncade

PEG 2009

120		Appalto servizio pulizia stabili adibiti a uffici o servizi comunali, centri sociali, ambulatori	84.000,00
125		Spese servizio gestione rifiuti utenze comunali	49.500,00
125	1	Servizi straordinari di smaltimento rifiuti	23.500,00
125	2	Spese servizio gestione rifiuti cimiteri comunali	36.000,00
129	3	Spese di esercizio e funzionamento di stabili non adibiti a servizi comunali (servizi)	1.000,00
197	3	Spese di manutenzione ordinaria della sede polizia municipale (acquisti)	250,00
197	4	Spese di manutenzione ordinaria della sede polizia municipale (servizi)	900,00
221		Servizio di protezione civile (acquisti)	7.000,00
221	1	Servizio di protezione civile (servizi e utenze)	1.900,00
222		Contributi a privati per danni causati da eventi atmosferici	3.737,00
225		Spese diverse per la manutenzione della caserma dei carabinieri (acquisti)	250,00
225	1	Spese diverse per la manutenzione della caserma dei carabinieri (servizi)	500,00
231		Spese di manutenzione delle scuole materne (acquisti)	1.500,00
231	3	Spese di manutenzione delle scuole materne (servizi)	5.200,00
246		Spese di manutenzione delle scuole elementari (acquisti)	3.800,00
246	3	Spese di manutenzione delle scuole elementari (servizi)	20.000,00
265		Spese di manutenzione della scuola media statale (acquisti)	2.500,00
265	3	Spese di manutenzione della scuola media statale (servizi)	6.000,00
284		Spese di manutenzione della mensa scolastica di Roncade (acquisti)	500,00
284	3	Spese di manutenzione della mensa scolastica di Roncade (servizi)	500,00
330		Spese per il centro sociale di Via Dall'Acqua (acquisti)	300,00
330	1	Spese per il centro sociale di Via Dall'Acqua (servizi)	2.000,00
331	3	Spese di manutenzione ordinaria della biblioteca comunale (acquisti)	500,00
331	4	Spese di manutenzione ordinaria della biblioteca comunale (servizi)	2.000,00
438		Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (acquisti)	2.000,00
528		Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (acquisti)	1.000,00
528	2	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (servizi)	62.000,00
541	1	Spese per la manutenzione degli impianti sportivi (acquisti)	300,00
541	3	Spese per la manutenzione degli impianti sportivi (servizi)	3.000,00
556	1	Spese di manutenzione del centro sociale anziani (acquisti)	300,00
556	3	Spese di manutenzione del centro sociale anziani (servizi)	1.000,00
608		Manutenzione ordinaria delle strade comunali (acquisti)	8.000,00
608	1	Manutenzione ordinaria delle strade comunali (servizi)	56.000,00
609		Spese per l'arredo urbano ed altri interventi sul suolo pubblico	4.000,00
609	1	Spese per l'arredo urbano ed altri interventi sul suolo pubblico (servizi)	600,00
613		Spese per la disciplina del traffico stradale – segnaletica – (acquisti)	6.000,00
616		Spese per la gestione degli automezzi adibiti all'illuminazione pubblica (acquisti)	1.500,00
616	1	Spese per la gestione degli automezzi adibiti all'illuminazione pubblica (manutenzioni)	3.000,00
618		Spese di gestione e di manutenzione degli impianti pubblica illuminazione (acquisti)	8.500,00
618	1	Spese di gestione e di manutenzione degli impianti pubblica illuminazione (servizi)	7.000,00
618	2	Contributo per luminarie natalizie	3.000,00
742	1	Promozione iniziativa per la riduzione produzione di rifiuto secco non riciclabile (acquisto pannolini ecologici)	3.000,00
751		Incarichi per redazione strumenti urbanistici e altri interventi ambientali sul territorio	5.000,00
754		Acquisto di mobili e attrezzature per gli uffici comunali	1.500,00
755		Intervento sistemazione archivio comunale	26.000,00
760		Restituzione entrate diverse in conto capitale	133.906,00
764		Manutenzione straordinaria patrimonio	200.000,00
783		Manutenzione straordinaria segnaletica stradale	45.000,00
798		Incarico realizzazione piano assetto del territorio e completamento SIT	150.000,00
910		Studio di fattibilità modalità di realizzazione e di gestione del 2° stralcio della nuova residenza sanitaria per anziani	5.000,00
		TOTALI	1.039.425,00



Città di Roncade

PEG 2009

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e TECNICO -

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
438	2	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (servizi)	75.000,00
798		Progetto integrato di completam. incarico PAT e revisione toponomastica stradale	3.000,00
		TOTALI	78.000,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
38	1	Spese generali di funzionamento della sede comunale (utenze)	36.500,00
40	1	Spese generali di funzionamento della sede municipale staccata (utenze)	22.000,00
78	1	Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (utenze)	9.300,00
129	2	Spese di esercizio e funzionamento di stabili non adibiti a servizi comunali (utenze)	23.000,00
197	1	Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di polizia municipale (utenze)	8.100,00
231	2	Spese di funzionamento delle scuole materne (utenze)	34.500,00
246	2	Spese di funzionamento delle scuole elementari (utenze)	130.500,00
265	2	Spese di funzionamento della scuola media statale	43.000,00
284	2	Spese di funzionamento mensa scolastica di Roncade	12.500,00
331	2	Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale (utenze)	23.700,00
438	1	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (utenze)	15.300,00
528	1	Spese per il mantenimento del verde pubblico comunale (utenze)	2.700,00
541	2	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (utenze)	71.000,00
556	2	Spese di funzionamento del centro sociale anziani (utenze)	34.000,00
619		Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione (utenze)	161.100,00
709	2	Spese per fiere, mercati e mostre (utenze)	160,00
715		Spese per la gestione del servizio delle pesa pubblica (utenze e servizi)	200,00
		TOTALI	627.560,00

USCITA CONGIUNTE – responsabili SETTORE TECNICO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
541		Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (acquisti)	16.000,00
541	4	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (servizi)	4.000,00
		TOTALI	20.000,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	12.550,00
35	2	Spese per incarichi individuali per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	3.000,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	6.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	4.800,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
55		Contributi associativi annuali	13.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	31.000,00



Città di Roncade

PEG 2009

738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	500,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	312.215,00

SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: BARBISAN d.ssa Cristina

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2009

Servizi:

- BIBLIOTECA
- SOCIALI
- ISTRUZIONE, SPORT E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

** RISORSE UMANE **

Servizio BIBLIOTECA

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo amministrativo	D3	1	
Istruttore amministrativo	C1	1	

Servizi SOCIALI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo socio-educativo	D3	2	

Servizio ISTRUZIONE, SPORT E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Funzionario direttivo amministrativo	D3	1	
Istruttore direttivo amministrativo	D3	1	
Istruttore amministrativo – contabile	C4	1	
Istruttore amministrativo - contabile	C3	1	



Città di Roncade

PEG 2009

**** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE ****

UFFICIO AFFARI LEGALI

*Procedimenti di aggiudicazione e gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri attivi e passivi.
Gestione del contenzioso legale.*

BIBLIOTECA

*Gestione delle attività della biblioteca comunale, di promozione della cultura e del tempo libero.
Ricerca di finanziamenti regionali e da altri enti o attraverso sponsorizzazioni per le attività della biblioteca, culturali, e del tempo libero, attuandone i relativi progetti.*

SERVIZI SOCIALI

*Attività di promozione e assistenza sociale, in particolare per la famiglia, i giovani e gli anziani tra cui:
Attività di segretariato Sociale (professionale e counseling), raccolta domande ed erogazione contributi economici comunali; collaborazione con il Centro Ricreativo Anziani e Pensionati; coordinamento ed erogazione servizio di assistenza domiciliare; raccolta domande per accesso alle case di riposo e/o centri diurni per anziani; raccolta domande per il servizio di Telesoccorso/Telecontrollo; coordinamento soggiorni climatici per anziani; coordinamento attività a favore dei giovani; organizzazione attività estive per minori; partecipazione attività distrettuali; predisposizione progettualità ai fini dei finanziamenti regionali e statali; partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione; raccolta domande Contributi economici per la maternità e Contributi economici per nuclei familiari con almeno tre figli minori e trasmissione alla sede INPS; raccolta domande alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e predisposizione graduatorie, - raccolta domande ed erogazione contributi economici regionali quali :*

- DGR 4135/2006 Assegno di cura.
- DGR 3960/2001 "Interventi sperimentali per il sollievo a favore delle famiglie che assistono persone con disabilità o anziani non autosufficienti"
- L. 431/1998 "Fondo regionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione"
- Legge Regionale 41/1993 "Norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per favorire la vita di relazione"
- L.R. 9/2003 "Nuove norme a favore dei Veneti nel mondo e agevolazioni per il loro rientro"
- L.R. 2/2003 "Interventi socio-assistenziali".

ISTRUZIONE SPORT E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività inerenti la formazione scolastica, la scuola dell'obbligo e dell'infanzia, dei rapporti con gli istituti scolastici, dei servizi di assistenza scolastica quali trasporti, mense e fornitura libri nonché l'istruttoria e l'assegnazione delle borse di studio comunali e delle altre provvidenze demandate al Comune dalla Regione o dallo Stato e di controllo per quelle affidate a terzi (Fondazione ed altri). In caso di necessità, l'unità addetta alle attività di formazione scolastica collabora con i servizi demografici.

Attività di promozione del Comune e delle relazioni con il pubblico tra cui:

- l'organizzazione di manifestazioni che promuovono lo sport e lo sviluppo turistico ed economico del Comune;
- la gestione dei rapporti con le associazioni sportive e di volontariato, compresa la gestione dell'albo comunale e l'erogazione dei contributi;
- la gestione degli impianti sportivi comunali;
- l'inserimento nel sito web comunale di tutte le iniziative di competenza del servizio.



Città di Roncade

PEG 2009

OBIETTIVI ASSEGNATI SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>“RADICCHIO VERDON” E “ROSSO IN STRADA”</u> Realizzazione convegno, mostra mercato e cene a tema nei ristoranti di Roncade sul Radicchio Verdon e Rosso in Strada. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Marzo 2009
2	<u>FIERA DELL'ARTIGIANATO</u> Organizzazione Fiera dell'artigianato Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Settembre 2009
3	<u>MERCATINO DELL'ARTIGIANATO E SPECIALITA' NATALIZIE</u> Organizzazione Mercatino dell'artigianato e specialità natalizie Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Dicembre 2009
4	<u>“FACCIAMO LA MOSSA GIUSTA”</u> Collaborazione con l'Ufficio ecologia per realizzazione manifestazione “Facciamo la mossa giusta” Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Settembre 2009
5	<u>CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE</u> Istruttoria ed elargizione dei contributi alle associazioni sportive, previsti nell'apposito capitolo di bilancio di Giunta. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Dicembre 2009
6	<u>ATTIVITA' DI SUPPORTO</u> Supporto tecnico e logistico alle scuole per la realizzazione di attività sportive curricolari. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	a.s. 2008/2009
7	<u>GESTIONE IMPIANTI COMUNALI</u> Organizzazione dell'utilizzo da parte dell'utenza degli impianti sportivi comunali. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Dicembre 2009
8	<u>MEETING ATLETICA LEGGERA.</u> Sostegno logistico ed economico al Meeting di atletica leggera. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Giugno 2009
9	<u>GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI.</u> Organizzazione di parte dei giochi sportivi studenteschi. Supporto tecnico e logistico alla Scuola secondaria di primo grado locale per le attività di corsa campestre, atletica leggera, pallavolo e rugby. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Primavera 2009
10	<u>GIOCHI IN PIAZZA</u> Organizzazione dei Giochi in Piazza Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Giugno/Luglio 2009
11	<u>“CORRIESTATE”</u> Supporto tecnico e logistico all'Associazione “Nuova Atletica Roncade” per la realizzazione della manifestazione “CorriEstate”. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Settembre 2009
12	<u>TRIATHLON DEL SILE</u> Partecipazione all'organizzazione del “Triathlon del Sile” – 3° Edizione	Settembre 2009



Città di Roncade

PEG 2009

	Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	
13	<u>“VOLOFEST”</u> Organizzazione del “Volofest”, festa delle associazioni, in collaborazione con il CTA Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Maggio 2009
14	<u>PROGETTO “DEMOCRAZIA IN ERBA”</u> Sostegno del progetto “Democrazia in erba”, attraverso elargizione contributo ed attraverso tutte le iniziative dell'anno precedente (giro perimetrale del territorio Comunale, visite guidate in Municipio, assistenza al Consiglio comunale dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado). Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	a.s. 2008/2009
15	<u>PROGETTO “ACCOGLIENZA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA”</u> Progetto “ accoglienza scuola primaria e secondaria” per l'ultimo anno delle scuole d'infanzia e le classi quinte delle primarie. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	a.s. 2008/2009
16	<u>PROGETTO “EDUCAZIONE ALIMENTARE”</u> Progetto “Educazione alimentare” in collaborazione con l'ULSS 9 Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	a.s. 2008/2009
17	<u>SUPPORTO TECNICO ALLA SCUOLA</u> Supporto tecnico logistico e copertura economica del trasporto ed organizzazione di iniziative scolastiche (ad es. visite guidate, gite...) Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	a.s. 2008/2009
18	<u>BORSE DI STUDIO</u> Erogazione borse di studio a studenti universitari e delle scuole medie superiori Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Dicembre 2009
19	<u>FONDAZIONE “CITTA’ DI RONCADE”</u> Mantenimento sostegno economico alla Fondazione “Città di Roncade” per erogazione servizio scolastico e di trasporto Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Dicembre 2009
20	<u>FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO.</u> Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria, concorso nella spesa per fornitura libri di testo alla scuola secondaria di primo grado e contributi nei casi di bisogno compatibilmente con le risorse dell'Ente. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	a.s. 2008/2009
21	<u>PROGETTO FAMIGLIE:</u> 1. Formazione Genitori 2. Sostegno alle attività dei gruppi di lavoro 3. Sostegno economico per frequenza ai nidi e alle scuole materne Personale coinvolto: Servizi Sociali.	31/12/2009
22	<u>PROGETTO ESTATE:</u> mantenimento attività per i bambini dai 4 ai 10 anni nel periodo luglio/agosto Personale coinvolto: Servizi Sociali.	15/08/2009
23	<u>SOSTEGNO AI GREST PARROCCHIALI</u> Personale coinvolto: Servizi Sociali.	30/09/2009
24	<u>PROGETTI INTERCULTURALI:</u> 1. Realizzazione City Camp per ragazzi dai 10 ai 14 anni 2. Realizzazione Viaggio studio all'estero Personale coinvolto: Servizi Sociali.	15/09/2008



Città di Roncade

PEG 2009

25	<u>ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI E/O INABILI</u> Personale coinvolto: Servizi Sociali.	31/12/2009
26	<u>PROSEGUIMENTO DEL PROGETTO “CONOSCERE E CONOSCERSI PER ORIENTARSI”</u> o realizzazione di altro progetto educativo in collaborazione con la scuola secondaria di primo grado. Personale coinvolto: Servizi Sociali.	Giugno 2009
27	<u>VISITE GUIDATE IN BIBLIOTECA.</u> Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	entro a.s. 2008/2009
28	<u>COMMEMORAZIONE DEL GIORNO DELLA MEMORIA</u> Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	Gennaio 2009
29	<u>“COME SI FA UNA RICERCA SCOLASTICA”</u> Ciclo di appuntamenti su come si fa una ricerca scolastica utilizzando il materiale della biblioteca comunale Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	entro a.s. 2008/2009
30	<u>BIBLIOVETRINA:</u> proposte bibliografiche per tutti gli utenti della biblioteca Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	Marzo 09
31	<u>LABIRINTI DIGITALI:</u> Convegno sul valore educativo di internet, multimedia, videogiochi. Orizzonti educativi nell'ambito familiare, scolastico ed in biblioteca. Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	Giugno 09
32	<u>“STORIE SOTTO L'ALBERO”:</u> ciclo di letture animate indirizzate ai bambini più piccoli, effettuate da lettori volontari presso la sede della biblioteca Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	Luglio – Agosto 2009
33	<u>“LA CASA SULL'ALBERO”,</u> Sesta edizione del progetto di formazione rivolto a bibliotecari di biblioteche scolastiche e pubbliche Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	Dicembre 2009
34	<u>“UN MARE DI TITOLI, UNA MONTAGNA DI LIBRI..”</u> Consigli bibliografici di lettura proposti dalla biblioteca agli utenti Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	Giugno 2009
35	<u>CORSI DI LINGUA STRANIERA</u> Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	Giugno 2009
36	<u>CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA</u> Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	Giugno 2009
37	<u>FESTIVAL ORGANISTICO INTERNAZIONALE “CITTÀ DI TREVISO”</u> Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	Settembre 2009
38	<u>RASSEGNA TEATRALE</u> in collaborazione con la Pro Loco Personale coinvolto: Servizio Biblioteca.	Novembre 2009
	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	



Città di Roncade

PEG 2009

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>CALENDARIO MANIFESTAZIONI</u> Realizzare un calendario delle manifestazioni comunali e di quelle organizzate dalle associazioni locali del territorio. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Marzo/Aprile 2009
2	<u>REGOLAMENTO FIERA DELL'ARTIGIANATO</u> Redigere un Regolamento della fiera dell'artigianato Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Settembre 2009
3	Collaborazione con l'Associazione "Strada Vini del Piave" di Treviso per la realizzazione di iniziative di promozione sul territorio dei vini rossi locali. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Dicembre 2009
4	<u>SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTI</u> Servizi scolastici di mensa e trasporti: Predisporre un regolamento sul servizio scolastico di mensa. Predisporre un regolamento sul servizio scolastico per il trasporto. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Dicembre 2009
5	<u>PROGETTO IMMIGRAZIONE:</u> 1. apertura sportello informativo: potenziamento dello sportello attivato in fase sperimentale nel 2008, finalizzato all'orientamento e alla consulenza relativa alla normativa sull'immigrazione 2. Realizzazione corso di lingua italiana per stranieri Personale coinvolto: Servizi Sociali.	31/12/2009
6	<u>BILANCIO SOCIALE</u> Collaborare all'aggiornamento del bilancio sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'Ente nella seconda metà del mandato Personale coinvolto: tutto il Settore.	30/04/2009
7	<u>"NATI PER LEGGERE"</u> Progetto per la promozione della lettura ad alta voce per bambini da 6 mesi a 6 anni. Quest'anno parteciperanno anche degli studenti di scuole superiori di secondo grado ad indirizzo socio-pedagogico che assisteranno all'iniziativa nell'ambito di un progetto di stage concordato con i singoli istituti scolastici. Personale coinvolto: Servizio biblioteca.	entro a.s. 2008/2009
8	<u>CINEFORUM</u> Cineforum per ragazzi della scuola secondaria di primo grado e sostegno economico al progetto di educazione affettiva e sessuale "Gli schemi del cuore", realizzato dalla Direzione didattica in collaborazione con l'ULSS 9 ed indirizzato ai ragazzi della scuola primaria. Verrà realizzato nonostante vi siano minori risorse economiche rispetto agli anni precedenti. Personale coinvolto: Servizio biblioteca.	entro a.s. 2008/2009
9	<u>CINEFORUM DI PRIMAVERA</u> Cineforum di Primavera: offerta di diffusione della cultura cinematografica nel territorio. Proiezione di film commentati da esperto cinematografico. Verrà realizzato nonostante vi siano minori risorse economiche rispetto agli anni precedenti. Personale coinvolto: Servizio biblioteca.	Marzo/Aprile 2009



Città di Roncade

PEG 2009

10	<u>COMMEMORAZIONE DEL 25 APRILE.</u> Verrà realizzato nonostante vi siano minori risorse economiche rispetto agli anni precedenti. Personale coinvolto: Servizio biblioteca.	Aprile 2009
11	<u>SABATI LETTERARI</u> Verranno realizzati nonostante vi siano minori risorse economiche rispetto agli anni precedenti. Personale coinvolto: Servizio biblioteca.	Maggio 2009
12	<u>TEATRO IN VILLA 2.</u> Commedie in Castello Personale coinvolto: Servizio biblioteca.	Luglio 2009
13	<u>CONTEMPORANEITÀ SONORE – 4° EDIZIONE –</u> appuntamenti in musica tra cene ed aperitivi. Verrà realizzato nonostante vi siano minori risorse economiche rispetto agli anni precedenti. Personale coinvolto: Servizio biblioteca.	Aprile/Maggio 2009

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO</u> Istituzione del mercatino dell'antiquariato e collezionismo ai sensi della L.R. 10/2001 da realizzare nei mesi da Marzo a Giugno e da Settembre a Dicembre Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Dicembre 2009
2	<u>CARTA DEI COMUNI DEL MUSESTRE</u> Realizzazione dei testi ed itinerari da inserire nella "Carta dei Comuni del Musestre", che illustri le risorse enogastronomiche del territorio, in esecuzione del piano di sviluppo strategico elaborato dalla Direzione generale. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Dicembre 2009
3	<u>CARTA DEI VALORI DELLO SPORT</u> Predisporre una "carta dei valori dello sport" da promuovere fra la cittadinanza. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Giugno 2009
4	<u>MOSTRA DI VIGNETTE SPORTIVE</u> Allestire una mostra di vignette sportive in concomitanza con la Giornata nazionale dello Sport. Personale coinvolto: Servizio Istruzione, Sport e relazioni con il pubblico.	Settembre 2009
5	<u>APERTURA NUOVA SEDE CENTRO GIOVANI E SALA PROVE</u> Personale coinvolto: Servizi Sociali.	Giugno 2009
6	<u>APERTURA SPORTELLO SOCIALE:</u> riorganizzazione gestione amministrativa dei Servizi Sociali Personale coinvolto: Servizi Sociali.	entro l'anno 2009
7	<u>PROGETTO GIOVANI:</u> gestione amministrativa e organizzativa, quale Comune Capofila, del finanziamento regionale. Bando Giovani anno 2008. Personale coinvolto: Servizi Sociali.	31/12/2009
8	<u>PROGETTO POLITICHE FAMILIARI:</u> realizzazione di un D V D da consegnare alle famiglie degli alunni delle scuole elementari del Comune sulle tematiche dell'alimentazione biologica.	30/06/2009



Città di Roncade

PEG 2009

	Personale coinvolto: Servizi Sociali.	
9	<u>ASSISTENZA DOMICILIARE:</u> predisposizione proposta per la fattibilità del servizio di consegna pasti a domicilio Personale coinvolto: Servizi Sociali.	31/12/2009
10	<u>ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI:</u> studio di fattibilità per realizzazione soggiorni in periodi alternativi in collaborazione con il CE.RI.A.PE. Vengono confermati i soggiorni climatici nel periodo estivo, come ogni anno. Personale coinvolto: Servizi Sociali.	31/12/2009
11	<u>ORGANIZZAZIONE INCONTRI INFORMATIVI/FORMATIVI SU TEMATICHE ATTINENTI LA TERZA ETA' IN COLLABORAZIONE CON IL CE.RI.A.PE.</u> Personale coinvolto: Servizi Sociali.	31/12/2009
12	<u>"RETE BIBLIOTECARIA INTEGRATA E PROVINCIALE".</u> Attivazione progetto provinciale "Rete bibliotecaria integrata e provinciale". Distribuzione agli utenti della nuova tessera unica provinciale per l'accesso a tutte le biblioteche partecipanti al progetto provinciale "Biblioteche trevigiane" Accessibilità da parte di tutti i cittadini al Catalogo unico integrato. Personale coinvolto: Servizio biblioteca.	entro l'anno 2009



Città di Roncade

PEG 2009

** RISORSE ECONOMICHE **

ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsioni 2009
60		Contributo statale per acquisto libri di testo alunni scuole dell'obbligo e superiore	11.035,17
87		Contributo regionale L. 2/2003 agevolazione per rientro Veneti nel mondo	500,00
89		Fondi legge 62/2000 – Diritto allo studio	23.380,00
90		Contributo regionale per riparto tra comuni fondo nazionale sostegno accesso abitazioni in locazione	35.000,00
96		Contributo regione per varie attività assistenziali a favore dei bisognosi	15.000,00
97		Contributo della regione su acquisto libri di testo studenti scuola media inferiore	6.500,00
99		Trasferimenti regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 41/93	3.412,50
99	1	Trasferimenti regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 13/89	3.642,96
129		Proventi dei centri sportivi	26.000,00
131		Canone per gestione impianto natatorio comunale	48.065,00
170		Versamento da parte della Fondazione "Città di Roncade" dei corrispettivi diritto di uso	170.000,00
248		Rimborsi per risarcimento danni al patrimonio comunale	1.000,00
251		Concorso su spese per servizi socio-assistenziali agli anziani del comune	1.600,00
		TOTALI	345.135,63

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
245		Rimborso delle spese di ricovero di inabili o persone anziane in casa di riposo	119.000,00
		TOTALI	119.000,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
39		Oneri per le assicurazioni	52.000,00
53	1	Spese per liti giudiziarie	10.000,00
153		Spese per servizi di assistenza ai cittadini per finalità diverse: assistenza fiscale, ecc.	800,00
221	2	Spese di protezione civile (contributi)	7.500,00
231	1	Spese di funzionamento delle scuole materne (acquisti)	400,00
231	4	Spese di funzionamento delle scuole materne (servizi)	1.000,00
246	1	Spese di funzionamento delle scuole elementari (acquisti)	2.000,00
246	4	Spese di funzionamento delle scuole elementari (servizi)	3.000,00
247		Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici della direzione didattica	500,00
247	1	Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici della direzione didattica (contributi)	10.000,00
249		Fornitura gratuita di libri agli alunni della scuola elementare	20.000,00



Città di Roncade

PEG 2009

264		Consiglio di Istituto Scuola Media: concorso spese servizio distribuzione testi scolastici	14.400,00
265	1	Spese di funzionamento della scuola media statale (acquisti)	800,00
265	4	Spese di funzionamento della scuola media statale (servizi)	2.400,00
279		Contributo statale per acquisto libri di testo alunni scuole dell'obbligo e superiore	11.035,17
285		Concorso nella spese per il servizio delle refezioni scolastiche	105.000,00
286		Spese per il servizio refezioni scolastiche scuole materne ed elementari (acquisti)	300,00
286	1	Spese per il servizio refezioni scolastiche scuole materne ed elementari (servizi)	300,00
291		Concorso nella spese per il servizio di trasporto scolastico	215.000,00
294		Contributi per l'acquisto libri di testo agli studenti del comune frequentanti la scuola media fuori del comune	1.200,00
295		Assegni e borse di studio	7.000,00
298		Contributo regionale sull'acquisto di libri di testo	6.500,00
299	1	Contributo progetto democrazia in erba (consiglio comunale dei ragazzi)	2.000,00
300		Spese per inserimento didattico studenti disabili (acquisti)	500,00
300	1	Spese per inserimento didattico studenti disabili (servizi)	500,00
304		Reimpiego fondi legge 62/2000 – diritto allo studio	23.380,00
331		Spese di mantenimento e di funzionamento della biblioteca comunale (acquisti)	6.000,00
331	1	Spese di mantenimento e di funzionamento della biblioteca comunale (servizi)	35.250,00
334		Acquisto di libri e sussidi audiovisivi per biblioteche	7.500,00
356		Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze, manifestazioni culturali, a attività musicali (acquisti)	500,00
356	1	Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze, manifestazioni culturali, a attività musicali (servizi)	17.500,00
357	1	Spese per scambi culturali (servizi)	2.400,00
386		Spese funzionamento del servizio relativo alla assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	400,00
386	1	Spese funzionamento del servizio relativo alla assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (acquisti)	300,00
543		Spese per la promozione e la diffusione dello sport (acquisti)	2.000,00
543	1	Spese per la promozione e la diffusione dello sport (servizi)	600,00
543	2	Spese per la promozione e la diffusione dello sport (contributi)	2.000,00
544		Spese per i giochi studenteschi (acquisti)	1.000,00
544	1	Spese per i giochi studenteschi (contributi)	1.200,00
556		Spese di funzionamento del centro sociale anziani (acquisti)	2.000,00
556	4	Spese di funzionamento del centro sociale anziani (servizi)	2.000,00
557		Fondo sociale per situazioni di disagio	30.000,00
559		Rette di ricovero in strutture per anziani	188.000,00
561		Assistenza alle persone anziane e bisognose: assist. domicil. climat. e altra assistenza	46.000,00
563		Contributo gruppo volunt. protezione civile la Marca pubblica assistenza Croce Verde	5.000,00
568		Spese per la gestione automezzi adibiti ai servizi sociali (acquisti)	1.900,00
569		Assistenza ad invalidi, portatori di handicap e generalità bisognosi	9.000,00
575		Donazione Dr. Ziliotto per scopi di assistenza e beneficenza	10.000,00
576		Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 41/93	3.412,50
576	1	Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 13/89	3.642,96
577		Reimpiego fondo nazionale per sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione art. 11 L. 431/98	35.000,00
579		Fondo di garanzia per pagamento a privati di fitti per alloggi dati in locazione	1.500,00
582		Agevolazioni per rientro Veneti nel mondo L.R. 2/2003	500,00
587		Contributo servizio assistenza alunni davanti alle scuole	8.500,00
589		Progetti per reinserimento lavorativo persone in momentanea difficoltà	4.000,00
590		Contributi a istituzioni ed associazioni varie per interventi nel campo sociale	2.600,00
591	1	Spese per i centri estivi giovanili – GR.EST. (contributi alle parrocchie)	10.000,00
592		Spese per il centro giovani (acquisti)	500,00
592	1	Spese per il centro giovani (servizi)	28.000,00
592	3	Rifusione delle spese per la gestione ordinaria dell'immobile di via Longhin, 31	1.000,00
594		Quota di partecipazione alla spesa dei servizi sociali dell'Ulss di appartenenza	330.000,00
595		Spese per progetti politiche giovanili e familiari (servizi)	37.500,00



Città di Roncade

PEG 2009

595	1	Spese per progetti politiche giovanili e familiari (acquisti)	500,00
685		Interventi diversi nel campo turistico: contributo alla pro-loco di Roncade	9.780,00
709		Spese per fiere, mercati e mostre (acquisti)	2.500,00
709	1	Spese per fiere, mercati e mostre (servizi)	22.000,00
709	3	Contributi ad associazioni per la promozione del territorio	2.500,00
714		Contributi a coop. di garanzia operanti nel campo dell'agricoltura, dell'industria, dell'artigianato e del commercio	1.550,00
741	1	Spese per accreditamento ente per servizio civile nazionale	200,00
754	1	Acquisto mobili e arredi scolastici	14.000,00
		TOTALI	1.387.250,63

USCITA CONGIUNTE – responsabili SETTORE TECNICO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
541		Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (acquisti)	16.000,00
541	4	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (servizi)	4.000,00
		TOTALI	20.000,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
46		Abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale, alla raccolta delle leggi e decreti, al bollettino della regione	3.400,00
			3.400,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	12.550,00
35	2	Spese per incarichi individuali per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	3.000,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	6.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	4.800,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
55		Contributi associativi annuali	13.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	31.000,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	500,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	312.215,00



Città di Roncade

PEG 2009

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SUE -

Responsabile: IACONO dr. Luigi

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2009

** RISORSE UMANE **

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo Tecnico	D1	1	
Istruttore tecnico	C4	1	
Istruttore Amministrativo	C3	1	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL TESTO UNICO SULL'EDILIZIA e dal relativo regolamento comunale di organizzazione dello sportello unico per l'edilizia: rilascio dei permessi a costruire, delle denunce di inizio attività, ecc.

ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, in collaborazione con la Polizia Locale, degli accertamenti degli abusi edilizi e adempimenti amministrativi conseguenti.

PROCEDIMENTI di competenza del Comune per la tutela e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici.



Città di Roncade

PEG 2009

OBIETTIVI ASSEGNATI SUE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>GESTIONE DATI E AMMINISTRAZIONE CORRENTE</u> Registrare le pratiche edilizie e inviare "comunicazione del Responsabile del procedimento" entro i 15 giorni dal ricevimento. Notificare il parere della Commissione Edilizia e/o del Geom. Istruttore, rilasciare i permessi e affissioni all'albo entro i termini previsti, previa verifica della sostenibilità dell'obiettivo in relazione alla cessazione del servizio della lavoratrice socialmente utile. Personale coinvolto: Servizio SUE.	31/12/2009
2	<u>ORARI DI SPORTELLO.</u> Visto il buon risultato dell'esperimento relativo all'apertura di sportello (<i>lunedì mattina e mercoledì tutto il giorno</i>), prorogare il mantenimento di detto orario che consente, nonostante l'apertura del mercoledì pomeriggio sia gestita solo da due terzi del personale, un più prolungato contatto partecipativo con i cittadini e maggior tempo a disposizione degli operatori per la produzione degli atti. Personale coinvolto: Servizio SUE.	31/12/2009
	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>RISPARMIO DELLA CARTA.</u> Ridurre dal 30 al 50% dell' uso della carta ceduta a titolo gratuito (<i>comunicazioni, avvisi, stampati, permessi, certificazioni, ecc.</i>) mediante l'utilizzo dello strumento informatico e la creazione di una mailing-list di tecnici, già parzialmente attivata, a cui inviare gli avvisi e le comunicazioni generiche. Medesimo obiettivo in relazione alla carta ceduta a pagamento (<i>fotocopie ristampe, ecc.</i>), raggiungibile mediante il rilascio dei Permessi di Costruire dentro a cartelle rigide che permettono una migliore conservazione dei documenti e riducono le richieste di copie per smarrimento. Personale coinvolto: Servizio SUE.	31/12/2009
2	<u>GESTIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE.</u> Realizzare un foglio EXCEL per l'estrapolazione dei dati necessari, al fine di consentire una migliore estrazione di dati relativi agli oneri in sostituzione dell'attuale software che risulta macchinoso e dispersivo. Il registro avrà periodicità triennale (2007-2009, 2008-2010 e 2009-2011) e riporterà conteggi automatici delle rateizzazioni suddivise per ogni pratica e tipologia di onere. Personale coinvolto: tutto il SUE	31/12/2009
3	<u>INTERNET E-MAIL.</u> Migliorare il linguaggio dei testi in rete relativi alle pagine dedicate al S.U.E. e, qualora ne ricorra la necessità, aggiornare immediatamente i modelli superati disponibili in rete. Integrare la banca dati, a carattere volontario, per completare una mailing-list finalizzata all'invio di quanto indicato al punto 1 degli obiettivi di miglioramento.	31/12/2009



Città di Roncade

PEG 2009

	Personale coinvolto: Servizio SUE.	
4	<u>BILANCIO SOCIALE</u> Collaborare all'aggiornamento del bilancio sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'Ente nella seconda metà del mandato Personale coinvolto: Servizio SUE.	30/04/2009

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>GESTIONE DATI</u> A seguito acquisto di uno specifico software Halley, gestire le pratiche edilizie, anche in vista della futura integrazione con il S.I.T. Personale coinvolto: Servizio SUE.	31/12/2009
2	<u>SPORTELLO</u> Provvedere all'acquisto di un PC con monitor LCD dedicato, da collocare allo Sportello del S.U.E. con lo scopo di facilitare la consultazione delle pratiche edilizie insieme con il cittadino e l'immediata interazione con il back-office (nei casi servisse un parere tecnico da riferire senza che l'utente debba rispiegare tutto al geometra). Personale coinvolto: Servizio SUE.	31/12/2009
3	<u>SERVIZI ESTERNI</u> Valutare l'acquisto di un veicolo esclusivamente dedicato al S.U.E. per agevolare i servizi esterni (attribuzione numeri civici e/o agibilità, sopralluoghi per abusi edilizi, ecc.) attualmente vincolati alla disponibilità dell'auto dei Servizi Tecnici. Personale coinvolto: Servizio SUE.	31/12/2009



Città di Roncade

PEG 2009

** RISORSE ECONOMICHE **

ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
119		Diritti di segreteria in materia urbanistica ed edilizia	55.000,00
305		Proventi derivanti da concessioni edilizie e sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	350.689,28
		TOTALI	405.689,28

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
375		Sportello unico per l'edilizia (SUE): spese di funzionamento (acquisti)	1.000,00
375	1	Sportello unico per l'edilizia (SUE): spese di funzionamento (servizi)	500,00
		TOTALI	1.500,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	12.550,00
35	2	Spese per incarichi individuali per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	3.000,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	6.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	4.800,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
55		Contributi associativi annuali	13.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	31.000,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	500,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	312.215,00



Città di Roncade

PEG 2009

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Responsabile: FINI dr. Mario

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2009

** RISORSE UMANE **

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo amministrativo	D4	1	
Operatore polifunzionale	A4	1	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Gestito in convenzione con i Comuni di Silea e Monastier di Treviso, svolge i compiti assegnati dalla normativa vigente allo Sportello Unico (procedimenti in materia edilizia, comprese le conferenze di servizi per varianti ai P.R.G. relativi alle attività produttive), nonché le attività produttive e di sviluppo locale di specifica competenza comunale.

GESTIONE PRATICHE inerenti il rilascio delle autorizzazioni commerciali, sia relative al commercio fisso come quelle dei pubblici esercizi per la somministrazione di cibi e bevande; pianificazione delle attività secondo le linee guida date dalla Regione.

Istruttoria delle domande di iscrizione all'albo delle imprese artigiane tenuto presso la Camera di Commercio; acconciatori ed estetisti .

Agricoltura: vendite dirette dei produttori agricoli, vidimazione documenti accompagnamento prodotti vinosi, autorizzazioni macellazione suini per uso familiare, Agriturismo.

Attività ricettive: Alberghi - Affittacamere professionale, Affittacamere non professionale, residenze rurali e d'epoca, residence ;

Polizia amministrativa: commercio di cose antiche ed usate, trattenimenti vari, discoteche, night club, circoli privati,agenzia d'affari, ascensori, guardie giurate, facchini.

Autorizzazioni strutture sanitarie (ambulatori, poliambulatori, ecc).

Distributori carburanti: impianti stradali e privati, Impianti autostradali.

Lotterie, tombole e pesche di beneficenza.



Città di Roncade

PEG 2009

OBIETTIVI ASSEGNATI SUAP

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>PIANO DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE</u> Provvedere alla ristrutturazione dei posteggi, con ampliamento dell'area del mercato maggiore settimanale. Personale coinvolto: Servizio SUAP.	Ottobre 2009
2	<u>PIANO DEGLI ESERCIZI PUBBLICI</u> Adottare i criteri di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi degli articoli 33 e 8, comma 6, della L.R. 29/2007 e della D.G.R.V. n. 2982 del 14.10.2008. Personale coinvolto: Servizio SUAP.	Luglio 2009
3	<u>REGOLAMENTO PER GLI SPETTACOLI VIAGGIANTI</u> Predisporre bozza di Regolamento per gli spettacoli viaggianti. Personale coinvolto: Servizio SUAP.	Giugno 2009
4	<u>OUTLET</u> Rilasciare le autorizzazioni per i singoli esercizi commerciali che troveranno ubicazione nel Roncade Outlet Gallery. Personale coinvolto: Servizio SUAP.	Aprile 2009
5	<u>ORARI ATTIVITA'</u> Predisporre i criteri che disciplinano gli orari di apertura relativi all'attività di commercio al minuto e di somministrazione alimenti e bevande. Personale coinvolto: Servizio SUAP.	Aprile 2009
6	<u>BILANCIO SOCIALE</u> Collaborare all'aggiornamento del bilancio sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'Ente nella seconda metà del mandato Personale coinvolto: Personale coinvolto: Servizio SUAP.	30/04/2009
	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Ragioneria – Sig.ra Bassetto Luisella - gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione
1	<u>RISTRUTTURAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</u> Riqualificare i servizi erogati dallo S.U.A.P., alla luce dei nuovi criteri previsti dall' art. 38 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 , convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133. Personale coinvolto: Servizio SUAP.	Settembre 2009



Città di Roncade

PEG 2009

**** RISORSE ECONOMICHE ****

ENTRATE

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e SUAP

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
260		Rimborso spese comuni Silea e Monastier per funzionamento sportello unico attività produttive	17.500,00
		TOTALI	17.500,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
708		Spese generali di funzionamento dell'ufficio sportello unico per le attività produttive (acquisti)	1.000,00
708	1	Spese generali di funzionamento dell'ufficio sportello unico per le attività produttive (servizi)	500,00
708	3	Spese generali di funzionamento del mercato settimanale (servizi)	5.000,00
713		Interventi in agricoltura a difesa dell'ambiente (contributi)	100,00
811		Studio di fattibilità piano del commercio	5.000,00
		TOTALI	11.600,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2009
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	12.550,00
35	2	Spese per incarichi individuali per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	3.000,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acquisti)	6.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	4.800,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
55		Contributi associativi annuali	13.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	31.000,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	500,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	312.215,00



Città di Roncade

PEG 2009