



Città di Roncade

PEG 2008

*PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE*

(PEG)

2008

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 18/02/2008



Città di Roncade

PEG 2008

GIUNTA COMUNALE

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2008

** RISORSE ECONOMICHE **

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
228		Sostegno alle famiglie per frequenza asili nido	14.000,00
229		Sostegno alle famiglie per frequenza scuole materne	15.000,00
233		Contributi a scuole materne gestite da privati o ordini religiosi ed altre istituzioni pubbliche	120.000,00
299		Contributi agli organismi democratici della scuola	20.000,00
542		Contributi per iniziative ricreative e sportive	24.000,00
562		Aiuti umanitari straordinari	1.500,00
597		Iniziative a favore di emigrati roncalesi all'estero	500,00
688		Contributi a cittadini per attivazione linea ADSL – zone non coperte	4.000,00
		TOTALI	199.000,00

Alla Giunta Comunale sono attribuiti alcuni capitoli di spesa relativi ad interventi nel sociale di particolare rilevanza ed afferenti a contributi che rientrano nella sfera del potere discrezionale della stessa.

Le istruttorie relative alle pratiche che attengono all'erogazione di contributi di cui ai sopra elencati capitoli sono curate dal Settore dei Servizi alla Persona, ad eccezione delle erogazioni riferite al cap. 688 che fanno capo al Settore Amministrativo.



Città di Roncade

PEG 2008

DIREZIONE GENERALE

Responsabile: IACONO dr. Luigi

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2008

** RISORSE UMANE **

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Collaboratore tecnico amministrativo	B6	1	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

COLLABORAZIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

SOVRINTENDENZA DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL COMUNE.

Predisposizione dei PEG; assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente; sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e coordinamento delle loro attività; Formulazione e presidio dei Piani generali di attività del Comune; controllo dei meccanismi operativi gestionali e predisposizione di idonea reportistica per il Sindaco, la Giunta, il Direttore ed i Responsabili; governance delle Società, enti, associazioni o fondazioni partecipate dal Comune; supporto ai processi di valutazione del personale da parte degli organi preposti; Procedimenti amministrativi per la gestione associata o partecipata di servizi e uffici e della costituzione di società, fondazioni ecc.

PUBBLICAZIONE, nell'Albo e nel sito informatico dell'ente, degli incarichi e dei compensi degli amministratori delle società partecipate, in attuazione della nuova procedura di cui alla L. Finanziaria 2007, in ordine alla pubblicità delle informazioni relative agli amministratori delle società partecipate.



Città di Roncade

PEG 2008

OBIETTIVI ASSEGNATI DIREZIONE GENERALE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI
1	PIANO DI AZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE. - Non appena approvato il Piano dal Consiglio Comunale, provvedere a formulare una proposta per la sua attuazione. - Attivare le prime iniziative di attuazione del Piano.	entro 31/03/2008 entro 30/11/2008
2	BILANCIO SOCIALE - aggiornare il Bilancio Sociale al 31/12/08.	entro 31/12/2008
3	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - Predisporre proposta di gestione della comunicazione istituzionale. - Promuovere incontri periodici con i nuovi cittadini di Roncade per favorire l'integrazione con il territorio e la comunità e per presentare le attività e le iniziative proposte dall'Amministrazione comunale.	entro 31/03/2008 entro 31/12/2008
4	CONTROLLI SU CONSORZI, FONDAZIONE E SOCIETA' PARTECIPATE: Effettuare alcuni controlli sulle aziende partecipate per verificarne gli obiettivi strategici.	entro 31/12/2008
5	CONCORSO DI IDEE PER DIPENDENTI COMUNALI. Organizzare un concorso di idee per premiare le migliori idee presentate dal personale del Comune al fine di introdurre innovazioni o miglioramenti nei rapporti con i cittadini o nei procedimenti interni.	entro 31/12/2008
6	VALUTAZIONE DEL PERSONALE Definire una proposta di revisione dei criteri del sistema valutativo del personale.	entro 31/03/2008
7	Valutare la possibilità di istituire una FONDAZIONE O ISTITUZIONE per la promozione della cultura.	entro 31/12/2008
8	Fornire delle indicazioni e collaborare con la ditta incaricata della progettazione e redazione del nuovo sito del Comune per le funzioni e i servizi di competenza.	
9	"IL COMUNE INFORMA" Fornire periodicamente materiale, documentazione e progetti per il giornalino "Il Comune informa", informando adeguatamente il personale ivi presente sui vari argomenti.	
10	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Personale gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	



Città di Roncade

PEG 2008

**** RISORSE ECONOMICHE ****

ENTRATE

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
10		Spese per comunicazioni istituzionali	4.000,00
21		Spese per l'ufficio di direzione generale (acquisti)	500,00
21	1	Spese per l'ufficio di direzione generale (servizi)	2.000,00
35	1	Direttore generale: Spese per formazione e aggiornamento	1.000,00
39		Oneri per le assicurazioni	53.847,13
340		Spese per la costituzione Fondazione per la promozione delle cultura e del turismo	3.000,00
		TOTALI	64.347,13

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	11.850,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	8.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	6.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
53	1	Spese per liti e consulenze	23.000,00
55		Contributi associativi annuali	18.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	78.800,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	1.500,00
754		Acquisto di mobili attrezzature per gli uffici comunali	20.000,00
766		Informatizzazione servizi ente	5.000,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	413.515,00



Città di Roncade

PEG 2008

POLIZIA LOCALE

Responsabile: MILANELLO rag. Fabrizio

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2008

** RISORSE UMANE **

Profilo professionale	Categoria	Unità	Note
Istruttore Direttivo – Comandante	D5	1	In Convenzione al 50% con il comune di Quarto d'Altino
Istruttore Direttivo di Polizia Locale – vice comandante	D1	1	
Istruttore di Polizia Municipale	C4	2	
Istruttore di Polizia Municipale	C2	1	
Istruttore di Polizia Municipale	C1	1	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

CONTROLLO DEL TERRITORIO

L'attività di controllo, soprattutto con servizio di pattuglia, tende a garantire una capillarità del servizio di prevenzione della microcriminalità.

PROGETTO SICUREZZA.

Oltre agli interventi specifici in materia, il progetto si occupa anche di prevenzione attraverso l'effettuazione di corsi di educazione stradale che vengono tenuti dal personale presso gli istituti scolastici del territorio che lo richiedono.

REPORTISTICA E RELAZIONI SUL SERVIZIO

Al Sindaco e al Direttore Generale vengono periodicamente inviate relazioni sull'andamento degli accertamenti effettuati in ordine al rispetto del codice della Strada e sul monitoraggio degli incidenti automobilistici al fine di verificare ed attuare interventi di prevenzione.

GESTIONE PROCEDURE DI RISCOSSIONE RUOLI

Le procedure di riscossione riguardano sia le sanzioni del codice della Strada che le sanzioni in materia igienico-sanitaria relative ad accertamenti da parte di altri organi competenti. Tra le varie attività sono comprese le lettere di pre-ruolo inviate ai soggetti morosi e la formazione del ruolo coattivo di riscossione.

GESTIONE PRATICHE

Vi rientrano, fra le altre, le pratiche relative agli infortuni sul lavoro, le pratiche relative al Trattamento Sanitario Obbligatorio, gli adempimenti connessi alla gestione del canile, gestione delle denunce fabbricati e invio agli organi competenti.

SERVIZIO DI ASSISTENZA

Il personale del Servizio di Polizia Locale garantisce la presenza, con almeno 2 agenti, e l'assistenza a tutte le sagre, cortei, manifestazioni di vario genere organizzate dall'Amministrazione comunale, da Enti o Associazioni presenti sul territorio.



Città di Roncade

PEG 2008

OBIETTIVI ASSEGNATI POLIZIA LOCALE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI
1	CONTROLLO SUL TERRITORIO. Garantire il controllo del territorio, soprattutto nei centri storici del capoluogo e delle frazioni: <ul style="list-style-type: none">- con servizio di pattuglia, programmato settimanalmente, anche con servizi intercomunali;- in orario serale/notturno (dalle 19.00 alle 01.00), principalmente nel periodo estivo;- nei giorni festivi;- attraverso il servizio di videosorveglianza.	200 servizi 50 giorni 50 servizi 365 giorni
2	SICUREZZA STRADALE Promuovere la sicurezza stradale attraverso vari interventi, prevalentemente nei centri abitati: <ul style="list-style-type: none">- servizio di controllo della velocità nel territorio comunale con l'ausilio dell'autovelox e del telelaser prevalentemente nei centri abitati;- contrasto del fenomeno della guida in stato di ebbrezza durante i servizi sia diurni che serali/notturni con l'ausilio dell'etilometro; Attuare il Progetto Sicurezza presentato nel 2007 alla Regione Veneto, attraverso: <ul style="list-style-type: none">- l'utilizzo di personale a tempo determinato di due agenti per sei mesi.- Servizi di vigilanza di quartiere- Servizi di controllo con l'etilometro su S.R. 89	40 servizi 60 servizi aprile/ottobre
3	SOPRALLUOGO PER ACCERTAMENTI ANAGRAFICI Effettuare il primo sopralluogo di verifica a seguito del ricevimento della richiesta da parte degli Uffici Demografici	entro 10 gg. dalla richiesta
4	SOPRALLUOGHI DI VERIFICA Effettuare i sopralluoghi richiesti ai fini: <ul style="list-style-type: none">- della verifica di abusi edilizi (collaborazione con Sportello Unico per l'Edilizia)- violazioni in materia ambientale (collaborazione con ufficio ecologia)- verifica fabbricati ex rurale (collaborazione con Ufficio ICI)	entro 15 gg. dalla richiesta
5	INFORMAZIONE AL CITTADINO Aggiornare periodicamente sul sito internet comunale le informazioni alla cittadinanza sul Codice della Strada e altre notizie rilevanti relative al servizio. Predisporre comunicazioni di interesse generale da far pubblicare sul giornalino di informazione del comune.	almeno 2 comunic/anno almeno 1 articolo/anno
6	REPORTISTICA E RELAZIONI SUL SERVIZIO. Relazionare al Sindaco e al Direttore Generale: <ul style="list-style-type: none">- in ordine al monitoraggio degli incidenti automobilistici al fine di verificare la fattibilità di interventi di prevenzione;- in ordine agli accertamenti effettuati.	entro 30/11/08 entro 31/12/08
7	VICE – COMANDANTE POLIZIA LOCALE Ripartire competenze e spese relative al Vice Comandante in relazione alle funzioni assegnate in forza della convenzione firmata con il Comune di Quarto d'Altino.	entro 31/03/08



Città di Roncade

PEG 2008

8	BILANCIO SOCIALE Collaborare all'aggiornamento del Bilancio Sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'ente nella seconda metà del mandato, in vista della stesura del Bilancio Sociale prevista per la primavera del 2009.	entro 31/12/08
9	SEGNALETICA ORIZZONTALE. Predisporre un programma della manutenzione e realizzazione della segnaletica orizzontale.	entro 30/09/08
10	MERCATI COMUNALI DI RONCADE E MUESTRE. Fornire collaborazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive per le operazioni di sorveglianza e controllo dei mercati comunali settimanali di Roncade e Muestre	nei giorni di mercato
11	"IL COMUNE INFORMA" Fornire periodicamente materiale, documentazione e progetti per il giornalino "Il Comune informa", informando adeguatamente il personale ivi presente sui vari argomenti.	
12	Collaborare per rendere pienamente operativo l'Osservatorio permanente sulla sicurezza e legalità , istituito il 27/12/2007, con il fine di prevenire la criminalità nell'ambito di una collaborazione di figure istituzionali civili, militari e religiose. Attuare le iniziative emerse durante gli incontri.	
13	Fornire delle indicazioni e collaborare con la ditta incaricata della progettazione e redazione del nuovo sito del Comune per le funzioni e i servizi di competenza.	
14	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Personale gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	



Città di Roncade

PEG 2008

** RISORSE ECONOMICHE **

ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
122		Sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada	165.000,00
122	1	Sanzioni amministrative per violazioni di regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge	2.500,00
		TOTALI	167.500,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
194		Polizia Locale: spese per il vestiario di servizio al personale	6.000,00
196		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	2.000,00
197		Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale (acquisti).	4.500,00
197	2	Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale (servizi).	11.500,00
199		Spese per la gestione degli automezzi in dotazione ai servizi di Polizia Locale (acquisti)	4.000,00
199	1	Spese gestione degli automezzi in dotazione ai servizi di Polizia Locale (manutenzioni)	2.000,00
410		Quota di concorso per la gestione del canile intercomunale	7.700,00
738	1	Servizi di vigilanza straordinaria della Polizia Locale	5.000,00
738	4	Realizzazione progetto sicurezza mediante potenziamento organico	15.000,00
		TOTALI	57.700,00

USCITE CONGIUNTE – Responsabili Polizia Locale e Settore Finanziario –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
738		Spese per il personale relativo a lavoro straordinario manifestazioni e lavori di pubblica utilità	24.500,00
		TOTALI	24.500,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	11.850,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	8.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (serv.)	6.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
53	1	Spese per liti e consulenze	23.000,00
55		Contributi associativi annuali	18.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	78.800,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	1.500,00
754		Acquisto di mobili attrezzature per gli uffici comunali	20.000,00
766		Informatizzazione servizi ente	5.000,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	413.515,00



Città di Roncade

PEG 2008

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: BIASIOTTO d.ssa Giorgia

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2008

Servizi:

- RAGIONERIA
- TRIBUTI

**** RISORSE UMANE ****

Servizio RAGIONERIA

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Funzionario amministrativo-contabile	D5	1	
Istruttore direttivo-contabile	D4	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C5	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C4	2	
Collaboratore tecnico amministrativo	B4	1	

Servizio TRIBUTI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo-contabile	D3	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C3	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B4	1	



Città di Roncade

PEG 2008

**** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE ****

SERVIZIO RAGIONERIA

GESTIONE BILANCIO, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI CORRELATI E CONTROLLO DI GESTIONE.

Predisposizione della bozza di relazione previsionale e programmatica, dello schema di bilancio annuale, pluriennale e relativi allegati, oltre alle sue variazioni. Predisposizione del rendiconto con i suoi allegati ed in particolare: il conto del bilancio, il conto economico, il conto del patrimonio, i conti patrimoniali speciali ecc.. Attivazione dei controlli interni previsti, compreso il controllo di gestione.

GESTIONE CONTABILE ENTRATA E SPESA

Gestione delle entrate, delle spese, sussistenza dei residui attivi e passivi conservati, e l'esercizio dei meccanismi operativi di controllo contabile e gestionale, assicurando alla Giunta, al Direttore ed ai Responsabili un'adeguata reportistica. Monitoraggio continuo del Patto di Stabilità interno 2008 e adempimenti connessi. Programmazione annuale dei flussi trimestrali cumulativi di cassa e invio alla Ragioneria Prov.le dello Stato entro i termini di legge.

Controllo delle spese per telefonia, energia elettrica, riscaldamento. Monitoraggio delle entrate ed emissione solleciti di pagamento.

Erogazione e liquidazione delle agevolazioni concesse in applicazione ai regolamenti comunali, gestione dei conti correnti postali e relativi prelievi

GESTIONE CONTABILITA' IVA. Dichiarazioni annuali e adempimenti vari. Emissione fatture di vendita dei vari servizi commerciali.

RAPPORTI CON REVISORI CONTABILI ED ENTI ESTERNI

Cura dei rapporti con i Revisori dei Conti per assistenza e preparazione documenti per le verifiche periodiche; Rapporti con il Tesoriere Comunale e trasmissione documenti vari: mandati, reversali, documenti di bilancio, ecc. , acquisizione telematica dei dati, sistemazione giornali di cassa. Predisposizione dei documenti necessari per l'invio alla Corte dei Conti, alla Prefettura, alla Ragioneria Prov.le dello Stato, alla Regione , ecc..

ASSUNZIONE E GESTIONE MUTUI.

Assunzione mutui previsti dal programma OO.PP. e relativo iter amministrativo per la concessione di mutui (redazione domande, rimodulazione, accorpamenti, devoluzioni, registrazione modifiche tassi, registrazione Piani di ammortamento; predisposizione dell'allegato mutui al Bilancio di Previsione; pagamento annualità di ammortamento).

GESTIONE CONTABILE DEI BENI DELL'ENTE.

Tenuta e aggiornamento periodico dell'inventario comunale (beni mobili e immobili): inserimento nell'inventario delle immobilizzazioni in corso; calcolo ammortamento beni inseriti nell'inventario; inserimento nuovi beni, loro classificazione ed etichettatura, assegnazione sede di ubicazione.

Aggiornamento e riordino dei canoni demaniali. Acquisizione dati, verifica dei canoni esistenti e delle cessazioni intervenute.

Gestione degli affitti degli immobili comunali e dei pagamenti rateali degli immobili ex ATER, monitoraggio dei relativi pagamenti e adempimenti connessi (solleciti, liquidazione imposta di registro, ...)

ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ALTRI SERVIZI

Predisposizione di statistiche di contabilità finanziaria per Uffici o Assessorati richiedenti.

Collaborazione nell'individuazione degli obiettivi per la bozza P.E.G. di Settore in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione.

Inserimento dati contabili relativi alle risorse umane ed economiche del PEG e collaborazione e supporto agli altri settori per la stesura degli obiettivi gestionali affidati dalla Giunta Comunale. Elaborazione di report e statistiche per l'Amministrazione e per il Responsabili dei Servizi

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

attività collegate al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale, compresi i socialmente utili ed i collaboratori esterni, tra cui: cedolini paga; contributi previdenziali ed assistenziali; denunce varie (contributive, fiscali ecc.); amministrazione economico fiscale e previdenziale; straordinari, missioni ecc.; variazioni stipendi; pratiche riscatto; pratiche di pensione, liquidazione ed equo indennizzo; redazione conto annuale; cessione del quinto.

Relazione e statistiche obbligatorie per legge (es. trasmissione telematica adempimenti relativi "all'anagrafe delle prestazioni" da inviare al dipartimento della Funzione Pubblica, denuncia annuale delle categorie protette dipendenti dell'Ente)".

Predisposizione documenti previsti per legge: Mod. CUD - Mod. 770 semplificato ed ordinario; Mod. Unico in relazione all'IRAP; Mod. D.M.A.-INPDAP mensile; Mod. EMENS e DM/10-INPS mensile; Mod. F24 mensile e relative trasmissioni telematiche; Versamenti IRPEF/IRAP mensili; Autoliquidazione INAIL e relative denunce nominative di inizio e fine rischio.

Collaborazione con il Settore Amministrativo per definizione della situazione giuridica dei dipendenti, richieste di mobilità, cessazioni, prestazioni di lavoro interinale, ecc... Istruttoria e redazione di pratiche previdenziali ed assistenziali



Città di Roncade

PEG 2008

riguardanti dipendenti ed ex dipendenti (riscatti, ricongiunzioni, integrazioni, pratiche di pensione, indennità fine servizio ecc...).

SERVIZIO DI ECONOMATO, attività di supporto agli organi istituzionali durante le manifestazioni pubbliche, agevolazioni comunali su mutui per la prima casa, gestione pesa pubblica. Espletamento servizio di Economato previsto dal vigente Regolamento e dal Regolamento di contabilità. Resa del conto dell'Economato. Verifiche periodiche di cassa. Attuazione del Regolamento relativo agli Amministratori comunali. Predisposizione documentazione per effettuazione di procedure ad evidenza pubblica per la fornitura di materiale vario di cancelleria e per ufficio. Pagamento bolli relativi al parco mezzi secondo le varie scadenze. Gestione acquisti e scorte del magazzino. Pratiche relative a nuovi abbonamenti e rinnovi abbonamenti di quotidiani, periodici e riviste specialistiche.

SERVIZIO TRIBUTI.

Gestione ordinaria dell'imposta comunale sugli immobili. Proseguito dell'attività di accertamento tributario. Emissione di rimborsi d'imposta su richiesta. Gestione rapporti con l'Ufficio Unico del Contenzioso Tributario di Treviso per la gestione del contenzioso.. Solleciti di pagamento ICI ed emissione di ruoli. Definizione accertamenti con adesione. Pubblicizzazione degli elenchi catastali (redditi AGEA, fabbricati ex rurali e fabbricati non accatastati). Valutazione dei requisiti per accedere al contributo statale per la perdita di gettito ICI per immobili di categoria "D".

Gestione rapporti con le ditte esterne concessionarie dei servizi di tariffa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone di illuminazione votiva. Aggiornamento costante delle banche dati e gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione. Predisposizione delle autorizzazioni permanenti di suolo pubblico. Si occupa della riscossione COSAP e Tariffa rifiuti degli ambulanti precari del mercato settimanale con relativa fatturazione.

Predisposizione di informazioni al pubblico, della modulistica anno 2008 anche da pubblicare sul sito internet del comune, compreso l'inserimento dati nel sito del CNC e dell'Associazione della Marca Trevigiana. Applicazione dei regolamenti comunali in materia tributaria e predisposizione delle relative proposte di modifica. Applicazione delle agevolazioni previste dai regolamenti sia per l'ICI (pensionati ed invalidi) sia per la Tariffa rifiuti (pensionati).

Calcolo proiezioni di gettito ICI utili alla stesura del bilancio e alla valutazione delle misura delle aliquote e detrazioni ICI. Atti inerenti l'adesione alla nuova convenzione Sister per accesso ai dati catastali e ipotecari e si occupa dell'estrazione dei dati dal Portale ai Comuni.

Coordinamento degli stagisti e compilazione della convenzione con gli istituti scolastici.



Città di Roncade

PEG 2008

OBIETTIVI ASSEGNATI SETTORE FINANZIARIO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI
1	FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE. Valutare l'applicabilità e convenienza dell'utilizzo di fonti alternative di finanziamento delle opere pubbliche, quali project financing, leasing, ecc....	entro 31/12/08
2	NUOVO SITO WEB del Comune di Roncade Collaborare alla realizzazione del nuovo sito web dell'ente. Creare le pagine web. Individuare il personale addetto anche all'aggiornamento periodico. Attivare un link specifico sul bilancio comunale .	entro 30/04/08
3	BILANCIO SOCIALE 2009 Collaborare all'aggiornamento del Bilancio Sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'ente nella seconda metà del mandato, in vista della stesura del Bilancio Sociale prevista per la primavera del 2009. Collaborare con gli altri servizi e settori e fornire assistenza nelle fasi di estrapolazione dei dati contabili.	entro 31/12/08
4	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' Valutare predisposizione di uno schema di modifica del vigente Regolamento di contabilità.	entro 31/12/08
5	CANONI DEMANIALI Aggiornare e riordinare la banca dati relativa ai canoni demaniali da corrispondere ai vari Enti proprietari. Contattare gli stessi per acquisire i dati del pregresso.	entro 31/12/08
6	CORRISPETTIVI PER USO SALE COMUNALI Organizzare il servizio di introito dei corrispettivi in funzione dell'obiettivo n. 21 del Settore Amministrativo (utilizzo sale comunali del nuovo Centro Sociale di Via Dall'Acqua da parte di associazioni varie).	entro 31/12/08
7	NUOVO ASSETTO UFFICI FINANZIARI Provvedere al trasferimento e alla riorganizzazione dei locali di lavoro del Settore Finanziario.	entro 31/12/08
8	SOFTWARE GESTIONALE "FATTURAZIONE" Provvedere all'acquisto del programma gestionale "Fatturazione" per emettere fatture in modo rapido e semplificato e organizzare la formazione del personale sull'utilizzo dello stesso.	entro 30/06/08
9	PROGETTO INPDAP: Fornire consulenza ai dipendenti ed ex dipendenti sulla carriera giuridica individuale sulla base dei dati maturati che l'Istituto comunicherà per ciascun soggetto.	entro 31/12/08
10	PROGETTI AVVIAMENTO AL LAVORO LSU Predisporre eventuali progetti per avviamento al lavoro di personale in mobilità impiegato in lavori socialmente utili, espletamento selezioni, gestione rapporti con gli enti preposti. Progetti e corsi di addestramento e riqualificazione del personale.	entro 31/12/08
11	RAZIONALIZZARE IL SISTEMA INFORMATIVO GIURIDICO ECONOMICO. <ul style="list-style-type: none">• <u>Per agevolare il lavoro dell'ufficio:</u> organizzare la formazione per l'utilizzo delle nuove procedure "Rilevazione presenze" e "Dotazione organica" e per una gestione integrata delle attività d'ufficio e un miglioramento del servizio reso con semplificazione di rilevazione dati.• <u>A vantaggio dei dipendenti:</u> mettere a disposizione delle informazioni retributive (cedolino paga) tramite la rete intranet comunale o mediante posta elettronica	entro 30/06/08 entro 31/12/08 entro 31/12/08
12	NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO. Applicare la parte economica del nuovo contratto collettivo di lavoro, anche per quanto riguarda la contrattazione decentrata.	entro 31/12/08



Città di Roncade

PEG 2008

13	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI Fornire assistenza per l'organizzazione logistica e finanziaria di manifestazioni programmate dall'Amministrazione o da Associazioni iscritte all'Albo comunale. Coordinamento personale di altri uffici (vedi Ufficio Cultura, addetti al Servizio Manutentivo, Messo Comunale, ecc.) e curare i contatti con sponsors o altri soggetti coinvolti.	entro 31/12/08
14	PROGETTI FINALIZZATI AL MAGGIOR RECUPERO ICI. Attuare i progetti finalizzati secondo quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 120 dell'08/10/2007. 1) PROGETTO ICI ANNI 2008/2009 - CONTROLLO DELLE POSIZIONI SU EDIFICI IN CORSO DI COSTRUZIONE <ul style="list-style-type: none">- esame della posizione contributiva dei soggetti passivi ICI, compilazione foglio istruttoria, controllo della residenza, situazione edilizia, catastale e urbanistica;- inserimento comunicazioni ICI necessarie alla bonifica dati;- invio all'interessato della richiesta di documenti e comunicazione di avvio del procedimento- controllo dei cinque anni pregressi con emissione degli eventuali atti di accertamento in recupero e in rimborso;- elenco finale di rendicontazione delle pratiche trattate con indicazione dell'addetto all'istruttoria ICI. 2) PROGETTO ICI ANNI 2008/2009 - INVIO BOLLETTINI ICI INTERAMENTE COMPILATI ALLA RESIDENZA DEI CONTRIBUENTI. <ul style="list-style-type: none">- Conferma del servizio ai 1900 contribuenti che già hanno usufruito del servizio, previo controllo annuale dei dati in possesso dell'ente;- Incremento del servizio di altre 600 posizioni nuove per l'anno 2008 di possessori di sola prima casa; Bonifica della banca dati ICI – anno d'imposta 2007 - al fine di diminuire le posizioni presenti con anomalie.	100 pratiche entro il 31/10/08 entro 31/05/08
15	FABBRICATI EX RURALI Iniziare il controllo dei fabbricati che hanno perso i requisiti di ruralità con emissione dei relativi atti di accertamento.	entro 31/12/08
16	CERTIFICAZIONE PER MANCATO GETTITO ICI. Provvedere alla stima per la compilazione della certificazione di mancato gettito, da inoltrare allo Stato, per l'introduzione dell'ulteriore detrazione ICI prevista dalla L.F. 2008. Studio normativo e applicazioni delle nuove disposizioni contenute nella legislazione nazionale sui tributi locali. Valutare come bonificare il più possibile la banca dati ICI relativa alle prime abitazioni e pertinenze. Le modalità di certificazione saranno eseguite in base a quanto previsto dal decreto del Ministero delle Finanze, ad oggi ancora da emanare.	entro 30/04/08
17	PORTALE DEI COMUNI. Ottimizzare l'utilizzo del Portale dei Comuni per l'estrazione dei dati catastali necessari al controllo tributario.	entro 31/12/08
18	COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AL PUBBLICO Predisporre avvisi di informazione ai cittadini e pubblicazione sul sito delle novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2008 in materia di ICI ed eventuali adempimenti conseguenti.	entro 31/05/08
19	"IL COMUNE INFORMA" Fornire periodicamente materiale, documentazione e progetti per il giornalino "Il Comune informa", informando adeguatamente il personale ivi presente sui vari argomenti.	



Città di Roncade

PEG 2008

** RISORSE ECONOMICHE**

ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
1		Avanzo di amministrazione 2006	170.000,00
3		Addizionale comunale all'IRPEF	830.000,00
6		Imposta comunale sulla pubblicità	84.000,00
8		Addizionale comunale sull'energia elettrica	184.000,00
9		Imposta comunale sugli immobili	2.490.000,00
9	1	Accertamenti imposta comunale sugli immobili	110.000,00
10		Compartecipazione al gettito IRPEF	180.000,00
21		Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	50.000,00
23		Tariffa per la gestione dei rifiuti urbani	13.500,00
27		Tassa per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani anni precedenti	2.000,00
41		Diritti sulle pubbliche affissioni	2.600,00
53		Contributo ordinario per il finanziamento del bilancio	1.090.967,26
54		Contributo dello stato quale fondo per gli squilibri della finanza locale	198.782,58
55		Contributo statale consolidato per finalità diverse	156.558,68
56		Contributo dello stato per lo sviluppo degli investimenti, relativo a mutui contratti entro il 31 dicembre 1992	321.924,58
91		Contributo della regione per spese attinenti funzioni di interesse locale ai sensi DPR 616/1977 e successive modificazioni	3.500,00
105		Contributi da comuni, consorzi ed altri enti per finalità diverse	6.000,00
114		Proventi da peso e misura pubblica	1.650,00
116		Proventi per la concessione di stampati, cartografie, copie fotostatiche, ecc	2.000,00
125		Proventi dell'illuminazione votiva	23.000,00
173		Fitti reali di fabbricati	107.000,00
177		Censi, canoni, livelli e altre prestazioni attive	16.800,00
191		Interessi attivi	4.000,00
192		Interessi su somministrazioni non richieste per mutui Cassa Depositi e Prestiti	21.000,00
195		Dividendi da società partecipate	28.000,00
231		Rimborso dall'Erario per credito IVA	9.931,34
253		Rimborso annualità di ammortamento di mutui di garanzia con l'acquedotto	5.322,40
255		Recupero di spese diverse, concorsi e contributi vari	22.666,62
391		Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	170.000,00
392		Ritenute erariali	570.000,00
393		Altre ritenute al personale, per conto di terzi	40.000,00
396		Rimborso anticipazione di fondi per il servizio economato	5.165,00
401		Depositi per indennità dovute per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	6.925.533,46

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
256		Rimborso rate di ammortamento mutuo copertura piscina comunale	30.349,76
274		Alienazione di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile	6.351,76
343		Mutuo costruzione scuole elementari	348.000,00
351		Mutuo per costruzione e sistemazione varie strade, piazze, ecc., comunali	200.000,00
374		Mutuo per lavori pista ciclabile Via Giovanni XXIII, 2° stralcio	247.471,08
378		Mutuo per lavori sistemazione percorso collegamento Via San Nicolò e Via Zompini	350.000,00
		TOTALI	1.182.172,60

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e SUAP

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
260		Rimborso spese comuni Silea e Monastier per funzion. sportello unico attività produttive	17.500,00
		TOTALI	17.500,00



Città di Roncade

PEG 2008

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
245		Rimborso delle spese di ricovero di inabili o persone anziane in casa di riposo	110.000,00
		TOTALI	110.000,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
2		Indennità di carica degli amministratori comunali	86.176,08
2	1	Versamento contributi previdenziali per amministratori	1.969,50
3		Indennità di presenza ai consiglieri comunali	3.500,00
4		Rimborsi di spese ed indennità di missione ad assessori e consiglieri comunali	3.500,00
5		Indennità di presenza componenti commissioni consiliari ed altre commissioni	2.000,00
6		Spese di funzionamento dell'Ufficio del difensore civico	2.400,00
7		Compenso ai revisori dei conti	20.765,63
9		Spese di funzionamento degli organi istituzionali	4.500,00
9	1	Spese di funzionamento degli organi istituzionali (acquisti)	3.000,00
11		Segretario generale: retribuzioni	61.288,63
12		Segretario generale: contributi su retribuzione	24.145,21
14		Segretario generale: direzione e controllo interno	16.621,42
24		Servizio direzione generale: retribuzioni al personale	21.530,96
24	1	Servizio direzione generale: contributi su retribuzioni	4.985,00
26		Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi personale dipendente	2.500,00
26	1	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi direttore generale	700,00
26	2	Rimborso spese chilometriche L.S.U.	4.500,00
30		Servizio affari generali: retribuzioni al personale	97.678,78
30	1	Servizio affari generali: contributi su retribuzioni	26.406,52
31		Servizio ragioneria: retribuzioni al personale	119.605,21
31	1	Servizio ragioneria: contributi su retribuzioni	32.966,62
32		Oneri diritti di segreteria e rogito da versare all'agenzia autonoma dei segretari comunali	2.500,00
33		Quota dei diritti di rogito	13.000,00
38		Spese generali di funzionamento della sede comunale (acquisti)	12.000,00
40		Spese generali di manutenzione della sede municipale staccata (acquisti)	500,00
43		Spese per le feste nazionali e solennità civili	500,00
46		Abbonamenti alla gazzetta ufficiale, alla raccolta delle leggi e decreti, al bollettino della regione	3.750,00
47		Acquisto e abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni per uso degli uffici e servizi	5.820,00
49		Spese per il servizio di tesoreria	500,00
51	2	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi generali (tasse)	140,00
58		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniale relativi ai servizi generali	5.201,68
59		Interessi passivi mutui relativi alla ristrutturazione edificio in Ca' Tron destinato a sede di uffici e servizi sociali diversi	4.269,42
60		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti relativi ai servizi connessi con la gestione beni patrimoniali e demaniali	2.222,47
62		Interessi passivi per mutuo ristrutturazione ex scuola elementare roncade da destinare a sede di uffici e servizi sociali diversi	37.849,15
71		Servizio lavori pubblici e protezione civile: retribuzioni al personale	204.008,62
72		Servizio lavori pubblici e protezione civile: contributi su retribuzioni	57.913,35
79	2	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi tecnici (tasse)	500,00
82		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi ai magazzini comunali	637,78



Città di Roncade

PEG 2008

91		Sevizi demografici: retribuzioni al personale	86.284,92
92		Servizi demografici: contributi su retribuzioni	23.599,27
125	3	Spese gestione servizio rifiuti mercato settimanale (servizio rilevante ai fini IVA)	18.000,000
127		Tasse e tariffe relative al patrimonio disponibile	17.000,00
128		Imposte sul patrimonio, sul registro e altre imposte e tasse	1.500,00
128	1	Fitti passivi, canoni di concessione demaniale e altri utilizzi beni di terzi	9.500,00
141		Servizio tributi: retribuzioni al personale	53.895,21
142		Servizio tributi: contributi su retribuzioni	14.477,26
145		Spese generali per il funzionamento dell'ufficio tributi (acquisti)	2.000,00
145	1	Spese generali per il funzionamento dell'ufficio tributi (servizi)	1.600,00
190		Polizia locale: retribuzioni al personale	134.597,73
191		Polizia locale: contributi su retribuzioni	39.269,73
199	2	Spese per la gestione degli automezzi in dotazione alla polizia municipale (tasse)	700,00
200		Convenzione servizio vigilanza – rimborso spese al comune di Quarto d'Altino	1.300,00
221	3	Servizio di protezione civile (tasse)	400,00
224		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi alla caserma dei carabinieri	20.035,31
235		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di scuola materna.	5.089,06
235	2	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di scuola materna.	1.431,24
253		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di istruz. Elementare	36.861,02
275		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di scuola media	44.679,10
275	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di scuola media	879,50
301		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi ai servizi di mensa, trasporto scolastico e servizi connessi	1.391,46
326		Servizio biblioteca: retribuzioni al personale	40.795,76
327		Servizio biblioteca comunale: contributi su retribuzioni	11.576,41
370		Sportello Unico per l'Edilizia: retribuzioni al personale	55.540,58
371		Sportello Unico per l'Edilizia: contributi su retribuzioni	15.119,42
383		Contributi a cittadini del comune su mutui convenzionati con vari istituti di credito per interventi nel campo sociale	22.000,00
384		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi i servizi compresi nella rubrica	4.418,38
384	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi i servizi compresi nella rubrica	908,03
390		Servizio urbanistica e tutela dell'ambiente: retribuzioni al personale	49.524,96
391		Servizio urbanistica e tutela dell'ambiente: contributi su retribuzioni	14.143,92
397		Spese per le commissioni edilizia e urbanistica	1.200,00
437		Servizio riscossione lampade votive: versamento IVA su aggio a ditta incaricata	500,00
445		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi a servizi compresi nella rubrica	4.756,86
445	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi a servizi compresi nella rubrica	2.444,13
463		Rimborso all'az. Servizi pubblici Sile Piave delle annualità ammort. Mutuo lavori realizz. Rete smalt. Acque	26.500,00
464		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi i servizi idrici	4.257,05
464	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi i servizi idrici	217,20
477		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi i servizi fognatura e depurazione	8.745,05
477	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrim. relativi i servizi fognatura e depurazione	63,38
519		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi i servizi di asilo nido	3.427,12
533		Servizio istruzione, sport e relazioni con il pubblico: retribuzioni al personale	141.935,94
534		Servizio istruzione, sport e relazioni con il pubblico: contributi su retribuzioni	39.192,10
541	5	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (tasse)	150,00
548		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla piscina comunale	36.887,52
548	1	Interessi passivi su mutuo per copertura piscina comunale	11.426,62
564		Servizi sociali: retribuzioni al personale	43.397,53
565		Servizi sociali: contributi su retribuzioni	12.127,26
568	2	Spese per la gestione automezzi adibiti ai servizi sociali (tasse)	130,00
573		Erogazione quote pensione di spettanza persone ricoverate in casa di riposo	14.000,00
578		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi al centro sociale anziani	6.448,37
580		Interessi passivi per mutuo relativo all'acquisto ex scuola professionale da destinare a Residenza Sociale Anziani	12.390,44
581		Interessi passivi per mutuo relativo alla costruzione casa di riposo	33.765,93
596		Spese per il funzionamento delle sezioni circoscrizionali del lavoro	3.000,00
616	2	Spese per la gestione degli automezzi adibiti all'illuminazione pubblica (tasse)	30,00



Città di Roncade

PEG 2008

621		Interessi passivi per mutui relativi alla viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	79.403,51
621	1	Interessi passivi per mutui relativi alla viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	4.512,96
621	2	Interessi passivi per mutui relativi alla viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	58,94
622		Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla pubblica illuminazione e servizi connessi	37.688,90
622	1	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla pubblica illuminazione e servizi connessi	6.612,46
622	2	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi alla pubblica illuminazione e servizi connessi	18,80
637		Contributo a consorzi o aziende per servizi di trasporto pubblico	7.726,68
701		Sportello Unico per le Attività Produttive: retribuzioni al personale	39.128,00
702		Sportello Unico per le Attività Produttive: contributi su retribuzioni	10.635,55
710		Adeguamenti contrattuali personale dipendente compresi arretrati	10.000,00
711		Spese per funzionamento consulta per le attività produttive	2.380,00
712		Contributi su adeguamenti contrattuali personale dipendente compresi arretrati	100,00
715	1	Spese per la gestione del servizio della pesa pubblica (acquisti)	10.802,09
726		Fondo di riserva	17.600,00
729		IVA a debito del comune da versare all'erario e oneri relativi	10.500,00
731		Sgravi e restituzione di tributi	12.000,00
738	6	Assunzione di personale a tempo determinato (retribuzioni)	18.080,45
738	7	Assunzione di personale a tempo determinato (contributi)	5.663,83
738	8	Lavoro straordinario per manifestazioni (contributi)	1.900,00
738	9	Contributi su servizi di vigilanza straordinaria polizia locale	1.190,00
738	10	Progetti finalizzati volti al potenziamento dell'attività di controllo tributario	15.649,38
738	11	Contributi su progetti finalizzati volti al potenziamento dell'attività di controllo tributario	3.810,62
739		Fondo per le politiche di sviluppo per le risorse umane e per la produttività	99.000,00
739	1	Lavoro straordinario	15.837,84
739	2	Indennità di turno	6.800,00
739	3	Indennità di rischio/disagio	8.407,92
739	4	Progressioni economiche	88.910,88
739	5	Contributi su capitolo 739 art. 0	23.500,00
739	6	Contributi su capitoli 739 artt. 1/2/3/4/9	32.242,50
739	7	Indennità di comparto	21.999,66
739	8	Contributi su indennità di comparto	5.487,18
742		Spesa per esenzioni e riduzioni sulla tariffa rifiuti per particolari categorie di utenti	18.000,00
743		Versamento alla regione quota IRAP D. Lgs. 446/97	113.000,00
743	1	Versamento alla regione quota IRAP D. Lgs. 446/97 – altri -	11.000,00
744		Spese per conferimento incarichi direzionali – direttore e responsabili posizioni organizzative	78.500,00
745		Contributi su spese per incarichi posizioni organizzative	20.100,00
835		Restituzione alla regione rate prestito P.E.E.P. Roncade	25.822,84
962		Contributi alle Parrocchie per costruzione o conservazione opere di culto ed edifici annessi	10.000,00
970		Quote di capitale per ammortamento di mutui per investimenti	617.044,28
970	1	Quote di capitale per ammortamento mutuo copertura piscina comunale	18.923,14
970	2	Quote di capitale per ammortamento mutui contratti con l'INPDAP per investimenti	101.247,43
970	3	Quote di capitale per ammortamento dilazioni di pagamento con ASCOPIAVE per investim	25.963,96
977		Versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali per il personale	170.000,00
978		Versamento delle ritenute erariali	570.000,00
979		Versamento di altre ritenute al personale, per conto di terzi	40.000,00
982		Anticipazione di fondi per il servizio di economato	5.165,00
		TOTALI	4.449.977,80

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e FINANZIARIO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
38	2	Spese generali di funzionamento della sede comunale (servizi)	41.000,00
		TOTALI	41.000,00



Città di Roncade

PEG 2008

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
38	1	Spese generali di funzionamento della sede comunale (utenze)	33.500,00
40	1	Spese generali di funzionamento della sede municipale staccata (utenze)	22.000,00
78	1	Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (utenze)	8.748,89
129	2	Spese di esercizio e funzionamento di stabili non adibiti a servizi comunali (utenze)	23.500,00
197	1	Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di polizia municipale (utenze)	7.616,00
231	2	Spese di funzionamento delle scuole materne (utenze)	30.869,66
246	2	Spese di funzionamento delle scuole elementari (utenze)	116.693,25
265	2	Spese di funzionamento della scuola media statale	43.808,66
284	2	Spese di funzionamento mensa scolastica di Roncade	11.683,30
331	2	Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale (utenze)	15.700,00
438	1	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (utenze)	9.830,00
528	1	Spese per il mantenimento del verde pubblico comunale (utenze)	3.050,00
541	2	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (utenze)	73.312,63
556	2	Spese di funzionamento del centro sociale anziani (utenze)	28.000,00
619		Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione (utenze)	132.000,00
709	2	Spese per fiere, mercati e mostre (utenze)	150,00
715		Spese per la gestione del servizio delle pesa pubblica (utenze e servizi)	1.500,00
		TOTALI	561.962,39

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO e POLIZIA LOCALE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
738	0	Spese per il personale relativo a lavoro straordinario, manifestazioni e lavori di pubblica utilità	24.500,00
		TOTALI	24.500,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	11.850,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	8.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	6.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
53	1	Spese per liti e consulenze	23.000,00
55		Contributi associativi annuali	18.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	78.800,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	1.500,00
754		Acquisto di mobili attrezzature per gli uffici comunali	20.000,00
766		Informatizzazione servizi ente	5.000,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	413.515,00



Città di Roncade

PEG 2008

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: MARCOLONGO d.ssa Louiselle

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2008

Servizi:

- DEMOGRAFICI
- AFFARI GENERALI

** RISORSE UMANE **

Servizi DEMOGRAFICI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo – amministrativo	D3	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C5	2	
Collaboratore tecnico amministrativo	B6	1	

Servizio AFFARI GENERALI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo – amministrativo	D4	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C5	1	
Istruttore amministrativo e contabile	C4	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B6	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B5	1	



Città di Roncade

PEG 2008

**** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE ****

ATTIVITA' DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA

Applicazione del regolamento anagrafico, registrazione dei movimenti migratori delle popolazione residente e AIRE, iscrizioni e cancellazioni d'ufficio, operazioni censuarie, cura dei registri storici anagrafici, verifica e aggiornamento dello stradario. Rapporti con gli altri enti. Aggiornamento dati attraverso procedure informatiche anche con trasmissione dati al Ministero e ad enti esterni.

Attività di ricerca storica. Statistiche mensili e periodiche per l'ISTAT ed enti pubblici richiedenti. Rilascio di certificazioni all'utenza ed enti pubblici richiedenti.

Redazione, conservazione ed aggiornamento degli atti e registri di stato civile e inserimento delle annotazioni di competenza. Applicazione normative inerenti, anche per riconoscimenti di cittadinanza.

Aggiornamento periodico delle liste elettorali a seguito di revisioni ordinarie, semestrali e straordinarie. Gestione del voto degli elettori italiani all'estero. Aggiornamento albi dei giudici popolari, dei presidenti di seggio, degli scrutatori.

Adempimenti connessi alla compilazione e all'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.

ATTIVITA' CONTRATTUALE.

Stipula, registrazione e conservazione degli originali dei contratti, convenzioni, ecc.

REDAZIONE degli atti e provvedimenti degli organi di governo e dei responsabili (delibere, determine, ordinanze, ecc.), stesura, pubblicazione, conservazione.

Gestione del CED, delle attività informatiche, tecnologiche e delle telecomunicazioni, del sito web comunale.

Notifica di avvisi, atti e documenti.

Gestione del protocollo, compreso quello informatico e dell'archivio.

Istruttoria delle domande di utilizzo dei locali comunali regolamentati.

Amministrazione e programmazione del personale, tra cui: espletamento pratiche amministrative; applicazione e gestione del contratto di lavoro; elaborazione dei piani di formazione e sviluppo del personale; regolamenti attinenti il personale; procedure di reclutamento del personale; progressioni di carriera; revisioni delle dotazioni organiche; piani occupazionali; gestione permessi; relazioni sindacali; rilevazione presenze del personale.



Città di Roncade

PEG 2008

OBIETTIVI ASSEGNATI SETTORE AMMINISTRATIVO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI
1	TRASLOCO UFFICI DEMOGRAFICI NELLA NUOVA SEDE E RIORGANIZZAZIONE UFFICI SEDE CENTRALE. Organizzare le operazioni di trasloco dei Servizi Demografici nella nuova sede di Via San Rocco. Riorganizzare gli Uffici del servizio Affari Generali nella sede centrale.	entro 29/02/08 entro 31/05/08
2	REVISIONE TOPONOMASTICA DEL COMUNE Avviare le procedure per un incarico di verifica e aggiornamento sull'intero territorio comunale della toponomastica e dell'ordinamento ecografico in vista delle prossime operazioni censuarie con susseguente acquisto e sistemazione tabelle numeri civici.	entro 31/12/08
3	GESTIONE PRATICHE CITTADINI COMUNITARI Gestione delle istruttorie per la verifica della regolarità del soggiorno dei cittadini comunitari ai sensi D. Lgs. 30/2007 e s.m.i.	entro 31/12/08
4	COLLEGAMENTO SAIA TRACCIATO AP5 Attivare il nuovo modello di collegamento telematico anagrafe-Saia presso il Ministero dell'Interno – Agenzia delle Entrate – Motorizzazione Civile, con aggiornamento costante dell'archivio dell'Indice Nazionale delle Anagrafi, a seguito popolamento massivo. Il presente obiettivo è vincolato alla consulenza del Centro Nazionale Servizi Demografici CNSD del Ministero dell'Interno,	entro 31/12/08
5	PIANI DI SICUREZZA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA E PRIVACY Valutare, a seguito del trasferimento degli uffici, gli elementi di modifica alle condizioni di sicurezza in relazione agli obblighi di legge sulle fasi di monitoraggio ed aggiornamento del Piano di sicurezza della carta d'identità elettronica. Predisporre il Piano di Sicurezza Comunale secondo la normativa sulla Privacy.	entro 30/11/08 entro 31/03/08
6	ADEMPIMENTI ELETTORALI Procedere alle revisioni ordinarie e straordinarie in relazione alle consultazioni politiche programmate.	entro 31/12/08
7	RIORDINO FASCICOLI ELETTORALI Riordinare i fascicoli elettorali con inserimento delle avvenute notifiche di consegna tessera elettorale	entro 31/12/08
8	ALBO PRETORIO ON LINE Implementare albo pretorio on line su sito web	entro 31/12/08
9	SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO Riscrivere secondo i principi della semplificazione del linguaggio amministrativo 5 testi prodotti dagli uffici destinati ad un ampio pubblico.	entro 31/12/08
10	SITO INTERNET COMUNALE Attivare ed implementare il nuovo sito web comunale. Coadiuvare l'inserimento sul sito comunale del PRG vigente, quello del PAT, le relative norme tecniche di attuazione e il servizio di messaggistica SMS. Fornire delle indicazioni e collaborare con la ditta incaricata della progettazione e redazione del nuovo sito del Comune per le funzioni e i servizi di competenza.	entro 30/06/08 entro 31/12/08 entro 31/12/08
11	CONTRIBUTO ADSL WIRELESS. Predisporre istruttoria pratiche per erogazione contributo ADSL wireless, con eventuale proposta per aggiornamento criteri di erogazione.	entro 31/12/08



Città di Roncade

PEG 2008

12	ELENCO INTERVENTI INFORMATICI Predisporre un elenco coordinato di interventi da attuare in ordine all'informatizzazione degli uffici entro l'anno, sentiti i diversi responsabili e le specifiche urgenze.	entro 31/12/08
13	ARCHIVIO COMUNALE Affidare l'incarico per la catalogazione del materiale dell'archivio comunale e valutare la collaborazione alla risistemazione di parte del materiale nella sede centrale dell'archivio.	entro 30/11/08
14	PROTOCOLLO INFORMATICO Implementare la procedura di acquisizione ottica dei documenti.	entro 31/12/08
15	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE Applicare gli adeguamenti dei contratti collettivi e decentrati per la parte giuridica. Iniziare le procedure per le nuove assunzioni secondo quanto previsto dal piano triennale delle assunzioni 2008/2010 e completare gli ultimi adempimenti connessi al piano 2005/2007.	entro 31/12/08
16	CASELLARIO CENTRALE INPDAP Aggiornamento banca dati telematica (dipendenti attivi e cessati) per la realizzazione del casellario centrale delle posizioni previdenziali presso l'Inpdap.	entro 31/12/08
17	INFORMATIZZAZIONE UFFICIO PERSONALE Gestire nuove procedure informatiche per rilevazione presenze del personale e dotazione organica	entro 30/06/08 entro 31/12/08
18	GESTIONE SALE COMUNALI Predisporre convenzioni residue con associazioni assegnatarie sale permanenti, definizione tariffario a carico di ciascuna associazione. Attivare acquisizione arredi locali comunali sedi permanenti in via V. Dall'Acqua, 25.	entro 31/12/08
19	REGOLAMENTO INCARICHI CONSULENZE Predisporre atti necessari alla definizione del regolamento per affidamento incarichi di consulenza, ricerca, studio e collaborazione come previsto dalla Finanziaria 2008.	entro 31/12/08
20	REGOLAMENTO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Attivare gli uffici interessati alla revisione del regolamento comunale per il procedimento amministrativo per individuare i diversi procedimenti ed i termini di conclusione degli stessi.	entro 31/12/08
21	REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA Adeguare il vigente regolamento comunale con la previsione di affidamento delle urne cinerarie e con l'introduzione di altre modifiche.	entro 31/05/08
22	BILANCIO SOCIALE Collaborare all'aggiornamento del Bilancio Sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'ente nella seconda metà del mandato, in vista della stesura del Bilancio Sociale prevista per la primavera del 2009.	entro 31/12/08
23	"IL COMUNE INFORMA" Fornire periodicamente materiale, documentazione e progetti per il giornalino "Il Comune informa", informando adeguatamente il personale ivi presente sui vari argomenti.	
24	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Personale gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	



Città di Roncade

PEG 2008

** RISORSE ECONOMICHE **

ENTRATE

Capit	Art.	Descrizione	Previsioni 2008
.			
24		Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo	200,00
115		Diritti di segreteria	22.000,00
118		Diritti per il rilascio delle carte di identità	13.000,00
120		Diritti di notifica	500,00
246		Proventi per servizio di tumulazione salme	14.000,00
276		Proventi di concessioni cimiteriali (aree, loculi, ecc)	90.000,00
		TOTALI	139.700,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit	Art.	Descrizione	Previsione 2008
.			
22		Fondo di mobilità per l'agenzia albo segretari comunali	9.700,00
23		Acquisto vestiario per il messo comunale	1.000,00
25		Spese per servizio mensa al personale dipendente	14.000,00
36		Spese per concorsi a posti vacanti in organico	4.000,00
37		Canoni di assistenza software, hardware, servizi comunali	37.000,00
37	1	Acquisti per funzionamento CED comunale	1.800,00
41		Spese di funzionamento dell'ufficio elettorale comunale	1.200,00
42		Spese per la commissione elettorale mandamentale	2.700,00
51		Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi generali (acquisti)	1.300,00
51	1	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi generali (manutenzioni)	400,00
76	3	Incarico per redazione programmatico sicurezza, suoi aggiornamenti e adempimenti	3.000,00
95		Spese per interventi di recupero salme a seguito incidenti stradali o altri eventi	1.400,00
96		Spese generale di funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile (acquisti)	7.000,00
96	1	Spese generale di funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile (servizi)	2.000,00
110		Incarico per servizio di inventariazione e riordino dell'archivio comunale	10.000,00
		TOTALI	96.500,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e FINANZIARIO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
38	2	Spese generali di funzionamento della sede comunale (servizi)	41.000,00
		TOTALI	41.000,00



Città di Roncade

PEG 2008

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e TECNICO -

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
54		Spese per gare di appalto e contratti	7.000,00
120		Appalto servizio pulizia stabili adibiti a ufficio o servizi comunali, centri sociali, ambulatori	84.000,00
438	2	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (servizi)	47.500,00
798		Progetto integrato di completamento incarico PAT e revisione toponomastica stradale	50.000,00
		TOTALI	188.500,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	11.850,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	8.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	6.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
53	1	Spese per liti e consulenze	23.000,00
55		Contributi associativi annuali	18.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	78.800,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	1.500,00
754		Acquisto di mobili attrezzature per gli uffici comunali	20.000,00
766		Informatizzazione servizi ente	5.000,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	413.515,00



Città di Roncade

PEG 2008

SETTORE TECNICO

Responsabile: LILLO arch. Alessandro

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2008

Servizi:

- LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE
- URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE

** RISORSE UMANE **

Servizio LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Funzionario Tecnico - amministrativo	D5	1	
Istruttore direttivo tecnico	D3	2	
Istruttore tecnico amministrativo	C1	1	
Collaboratore tecnico amministrativo	B6	1	
Esecutore operativo	B5	1	
Esecutore operativo	B4	1	
Esecutore operativo	B3	5	
Esecutore operativo	B1	1	
Operatore polifunzionale	A3	1	

Servizio URBANISTICA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo tecnico	D3	1	
Istruttore tecnico amministrativo	C4	1	
Istruttore tecnico amministrativo	C1	1	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

Proposta di programma delle opere pubbliche, del piano degli investimenti, delle necessarie manutenzioni dei beni demaniali e patrimoniali, cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, assicurandone la realizzazione una volta approvati.

Manutenzione degli impianti sportivi.

Procedimenti di espropriazione, delle forniture di beni, le attività di gestione della protezione civile e dei Cimiteri comunali con esclusione delle attività assegnate ad altri servizi.

Adeguato controllo del territorio e dei beni comunali per l'espletamento delle attività di competenza del servizio.

Gestione dei servizi di pulizia dei locali comunali.

Urbanistica, edilizia pubblica ed in particolare strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, degli strumenti attuativi, di tutte le attività che rientrano nell'ambito della tutela dell'ambiente e del sistema informativo territoriale (SIT). Rilascio certificati di destinazione urbanistica.



Città di Roncade

PEG 2008

OBIETTIVI ASSEGNATI SETTORE TECNICO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI
1	PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (PAT). Procedere all'approvazione del Piano e dare avvio al Piano degli Interventi, in correlazione con il Piano di Azione per lo sviluppo economico sostenibile del comune di Roncade.	entro il 31/12/08
2	PROGETTO INTEGRATO SIT COMUNALE. Completare il SIT attraverso il collegamento della banca dati del Piano di Assetto del Territorio con quelle dell'Anagrafe, dell'Ufficio ICI e delle banche dati catastali, tenendo conto della revisione, da attuarsi, della toponomastica stradale.	entro il 31/12/08
3	PIANO DI TUTELA DELLE ACQUE. Approvare il Regolamento di tutela delle acque.	entro il 30/06/08
4	PIANO DELLE ANTENNE. Approvare il piano e procedere al monitoraggio delle emissioni degli impianti di telefonia mobile presenti sul territorio.	entro il 30/04/08
5	EX DISCARICHE DI VIA AGOZZO. Approvare il progetto di bonifica.	entro il 31/12/08
6	SEGNALETICA ORIZZONTALE. Predisporre un programma della manutenzione e realizzazione della segnaletica orizzontale.	entro il 30/09/08
7	BILANCIO SOCIALE. Collaborare all'aggiornamento del Bilancio Sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'ente nella seconda metà del mandato, in vista della stesura del Bilancio Sociale prevista per la primavera del 2009.	entro il 31/12/08
8	PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2008. Porre in essere quanto previsto dal piano:	
A	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	205.000,00 Predisporre piano degli interventi e procedere all'esecuzione entro il 31/12/2008.
B	Progettazione sistemazione di Via P. Bordone	30.000,00 Affidare l'incarico dei lavori entro il 30/06/2008.
C	Acquisto mobili comunali	20.000,00 Predisporre un progetto degli acquisti e dar corso entro il 30/09/2008.
D	Acquisto attrezzature per manifestazioni pubbliche	25.000,00 Acquisto entro il 30/06/2008.
E	Sistemazione strade comunali (Via Pozzetto)	200.000,00 Esecuzione lavori entro il 31/12/2008.
F	Lavori percorso ciclopedonale di collegamento tra Via San Nicolò e Via Zompini - Vallio	350.000,00 Predisporre gli atti e relativo affidamento entro
G	Spese per incarichi connessi alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche diverse (compreso progettazione esecutiva Palestra di Roncade)	75.000,00 Affidare gli incarichi entro il 30/06/2008.
H	Interventi di manutenzione segnaletica orizzontale	25.000,00 Predisporre un piano di interventi prioritari e relativo affidamento dei lavori entro il 31/12/2008
I	Espropri di Via Ca' Morelli	50.000,00 Predisporre gli atti relativi entro il 30/09/2008.
L	Ampliamento scuola elementare di Roncade	500.000,00 Affidamento dei lavori entro il 31/12/2008.
M	Riqualficazione centro storico di Musestre	138.000,00 Affidare incarico dei lavori entro il 30/06/08.
N	Ristrutturazione pubblica illuminazione Via Longhin – progettazione	30.000,00 Affidare incarico di progettazione preliminare/definitiva entro il 30/06/2008.
O	Percorso ambientale attrezzato lungo il fiume Musestre	100.000,00 Affidare l'incarico di progettazione definitiva/ese-cutiva del I stralcio entro il 30/06/2008.



Città di Roncade

PEG 2008

	P Realizzazione 2° stralcio pista ciclabile di Via Giovanni XXIII	300.000,00	Affidare i lavori entro il 31/12/08.
9	PULIZIA STABILI COMUNALI. Procedere all'appalto delle pulizie degli stabili comunali.		
10	PERSONALE OPERAIO. Riorganizzare la struttura del personale operaio (assegnazione di compiti e mansioni). Collaborare con lo Sportello Unico delle Attività Produttive per fornire l'assistenza tecnica ai mercati di Roncade e Musestre (transennatura delle aree individuate).		
11	SICUREZZA SUL LAVORO. Completare l'attività di formazione del personale in materia di sicurezza e adeguare i luoghi di lavoro alla normativa vigente.		
12	PROGETTO "PANNOLINI RICICLABILI". Completare il progetto "pannolini riciclabili", incentivandone l'utilizzo anche attraverso l'organizzazione di riunioni pubbliche.		
13	Comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Finanziario – Servizio Ragioneria – gli eventuali risparmi di spesa conseguiti a fine lavori su OO. PP. Finanziate da mutui per predisporre richieste agli istituti erogatori di riduzioni e ricalcolo piano ammortamento mutui e/o richieste di devoluzione.		
14	Fornire delle indicazioni e collaborare con la ditta incaricata della progettazione e redazione del nuovo sito del Comune per le funzioni e i servizi di competenza.		
15	"IL COMUNE INFORMA" Fornire periodicamente materiale, documentazione e progetti per il giornalino "Il Comune informa", informando adeguatamente il personale ivi presente sui vari argomenti.		
16	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Personale gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.		



Città di Roncade

PEG 2008

** RISORSE ECONOMICHE **

ENTRATE

Capit	Art.	Descrizione	Previsione 2008
.			
295		Contributo della regione e della provincia per l'esecuzione di opere pubbliche diverse	80.000,00
		TOTALI	80.000,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
256		Rimborso rate di ammortamento mutuo copertura piscina comunale	30.349,76
274		Alienazione di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile	6.351,76
343		Mutuo costruzione scuole elementari	348.000,00
351		Mutuo per costruzione e sistemazione varie strade, piazze, ecc., comunali	200.000,00
374		Mutuo per lavori pista ciclabile Via Giovanni XXIII, 2° stralcio	247.471,08
378		Mutuo per lavori sistemazione percorso collegamento Via San Nicolò e Via Zompini	350.000,00
		TOTALI	1.182.172,60

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
20		Spese per accertamenti sanitari relativi al personale	1.500,00
38	3	Spese di manutenzione della sede municipale (acquisti)	500,00
38	4	Spese di manutenzione della sede municipale (servizi)	2.000,00
40	2	Spese generali di manutenzione della sede municipale staccata (acquisti)	1.000,00
75		Spese per il vestiario di servizio al personale	3.200,00
76		Prestazioni professionali per studi e consulenze	16.000,00
77		Spese di funzionamento degli uffici tecnici (acquisti)	4.000,00
77	1	Spese di funzionamento degli uffici tecnici (servizi)	3.000,00
78		Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (acquisti)	2.500,00
78	2	Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (servizi)	5.500,00
79		Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi tecnici (acquisti)	5.200,00
79	1	Spese per la gestione degli automezzi adibiti ai servizi tecnici (manutenzioni)	4.500,00
125		Spese servizio gestione rifiuti utenze comunali	38.500,00
125	1	Servizi straordinari di smaltimento rifiuti	6.500,00
125	2	Spese servizio gestione rifiuti cimiteri comunali	36.000,00
129	3	Spese di esercizio e funzionamento di stabili non adibiti a servizi comunali (servizi)	1.000,00
197	3	Spese di manutenzione ordinaria della sede polizia municipale (acquisti)	500,00
197	4	Spese di manutenzione ordinaria della sede polizia municipale (servizi)	500,00
221		Servizio di protezione civile (acquisti)	8.000,00
221	1	Servizio di protezione civile (servizi e utenze)	2.300,00
225		Spese diverse per la manutenzione della caserma dei carabinieri (acquisti)	250,00
225	1	Spese diverse per la manutenzione della caserma dei carabinieri (servizi)	700,00
231		Spese di manutenzione delle scuole materne (acquisti)	1.500,00
231	3	Spese di manutenzione delle scuole materne (servizi)	6.500,00
246		Spese di manutenzione delle scuole elementari (acquisti)	4.000,00
246	3	Spese di manutenzione delle scuole elementari (servizi)	23.000,00
265		Spese di manutenzione della scuola media statale (acquisti)	2.500,00



Città di Roncade

PEG 2008

265	3	Spese di manutenzione della scuola media statale (servizi)	6.000,00
284		Spese di manutenzione della mensa scolastica di Roncade (acquisti)	500,00
284	3	Spese di manutenzione della mensa scolastica di Roncade (servizi)	500,00
330		Spese per il centro sociale di Via Dall'Acqua (acquisti)	300,00
330	1	Spese per il centro sociale di Via Dall'Acqua (servizi)	2.500,00
331	3	Spese di manutenzione ordinaria della biblioteca comunale (acquisti)	500,00
331	4	Spese di manutenzione ordinaria della biblioteca comunale (servizi)	1.200,00
398		Spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	2.500,00
438		Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (acquisti)	2.500,00
471	1	Spese per la gestione del servizio fognature e depurazione (servizi)	8.000,00
528		Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (acquisti)	1.000,00
528	2	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (servizi)	62.000,00
528	3	Ente parco fiume Sile: contributo progetto pulizia, controllo e vigilanza parco fiume Sile	1.000,00
538		Spese per il vestiario di servizio al personale	1.000,00
541	1	Spese per la manutenzione degli impianti sportivi (acquisti)	300,00
541	3	Spese per la manutenzione degli impianti sportivi (servizi)	3000,00
556	1	Spese di manutenzione del centro sociale anziani (acquisti)	300,00
556	3	Spese di manutenzione del centro sociale anziani (servizi)	1.000,00
608		Manutenzione ordinaria delle strade comunali (acquisti)	9.000,00
608	1	Manutenzione ordinaria delle strade comunali (servizi)	82.000,00
609		Spese per l'arredo urbano ed altri interventi sul suolo pubblico	7.500,00
609	1	Spese per l'arredo urbano ed altri interventi sul suolo pubblico (servizi)	600,00
613		Spese per la disciplina del traffico stradale – segnaletica – (acquisti)	6.000,00
616		Spese per la gestione degli automezzi adibiti all'illuminazione pubblica (acquisti)	1.000,00
616	1	Spese per la gestione degli automezzi adibiti all'illuminazione pubblica (manutenzioni)	2.500,00
618		Spese di gestione e di manutenzione degli impianti pubblica illuminazione (acquisti)	6.500,00
618	1	Spese di gestione e di manutenzione degli impianti pubblica illuminazione (servizi)	6.500,00
618	2	Contributo per luminarie natalizie	5.000,00
742	1	Promozione iniziativa per la riduzione produzione di rifiuto secco non riciclabile (acquisto pannolini ecologici)	3.459,30
754	2	Acquisto attrezzature per manifestazioni pubbliche	25.000,00
760		Restituzione entrate diverse in conto capitale	2.000,00
763		Fondo redazione progetti preliminari	75.000,00
764		Manutenzione straordinaria patrimonio	205.000,00
781		Riqualficazione centro storico di Musestre	138.000,00
783		Manutenzione straordinaria segnaletica stradale	25.000,00
789		Lavori di ristrutturazione rete pubblica illuminazione	30.000,00
793		Ampliamento scuola elementare di Roncade	500.000,00
794		Lavori pista ciclabile Via Giovanni XXIII – 2° stralcio	300.000,00
804		Lavori sistem. percorso ciclopedonale di collegam. Via S. Nicolò e Via Zompini a Vallio	350.000,00
891		Realizzazione percorso ambientale attrezzato lungo il fiume Musestre	100.000,00
921		Lavori sistemazione Via Paris Bordone	30.000,00
922		Costruzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze, marciapiedi e opere di arredo urbano	200.000,00
952		Espropri via Ca' Morelli	50.000,00
		T O T A L I	2.434.809,30

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori AMMINISTRATIVO e TECNICO -

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
54		Spese per gare di appalto e contratti	7.000,00
120		Appalto servizio pulizia stabili adibiti a ufficio o servizi comunali, centri sociali, ambulatori	84.000,00
438	2	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (servizi)	47.500,00
798		Progetto integrato di completamento incarico PAT e revisione toponomastica stradale	50.000,00
		T O T A L I	188.500,00



Città di Roncade

PEG 2008

USCITE CONGIUNTE – responsabili settori FINANZIARIO e TECNICO

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
38	1	Spese generali di funzionamento della sede comunale (utenze)	33.500,00
40	1	Spese generali di funzionamento della sede municipale staccata (utenze)	22.000,00
78	1	Spese generali per la gestione dei magazzini comunali (utenze)	8.748,89
129	2	Spese di esercizio e funzionamento di stabili non adibiti a servizi comunali (utenze)	23.500,00
197	1	Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di polizia municipale (utenze)	7.616,00
231	2	Spese di funzionamento delle scuole materne (utenze)	30.869,66
246	2	Spese di funzionamento delle scuole elementari (utenze)	116.693,25
265	2	Spese di funzionamento della scuola media statale	43.808,66
284	2	Spese di funzionamento mensa scolastica di Roncade	11.683,30
331	2	Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale (utenze)	15.700,00
438	1	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali (utenze)	9.830,00
528	1	Spese per il mantenimento del verde pubblico comunale (utenze)	3.050,00
541	2	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (utenze)	73.312,63
556	2	Spese di funzionamento del centro sociale anziani (utenze)	28.000,00
619		Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione (utenze)	132.000,00
709	2	Spese per fiere, mercati e mostre (utenze)	150,00
715		Spese per la gestione del servizio delle pesa pubblica (utenze e servizi)	1.500,00
		TOTALI	561.962,39

USCITA CONGIUNTE – responsabili SETTORE TECNICO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
541		Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (acquisti)	20.500,00
541	4	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (servizi)	4.000,00
		TOTALI	24.500,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	11.850,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq.)	8.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	6.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
53	1	Spese per liti e consulenze	23.000,00
55		Contributi associativi annuali	18.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	78.800,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	1.500,00
754		Acquisto di mobili attrezzature per gli uffici comunali	20.000,00
766		Informatizzazione servizi ente	5.000,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	413.515,00



Città di Roncade

PEG 2008

SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: BARBISAN d.ssa Cristina

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2008

Servizi:

- BIBLIOTECA
- SOCIALI
- ISTRUZIONE, SPORT E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

**** RISORSE UMANE ****

Servizio BIBLIOTECA

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo amministrativo	D3	1	
Istruttore amministrativo	C1	1	

Servizi SOCIALI

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo socio-educativo	D3	1	
Istruttore direttivo socio-educativo	D2	1	

Servizio ISTRUZIONE, SPORT E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Funzionario direttivo amministrativo	D3	1	
Istruttore direttivo amministrativo	D2	1	
Istruttore amministrativo – contabile	C4	1	
Istruttore amministrativo - contabile	C3	1	



Città di Roncade

PEG 2008

**** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE ****

UFFICIO AFFARI LEGALI

*Procedimenti di aggiudicazione e gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri attivi e passivi.
Gestione del contenzioso legale.*

BIBLIOTECA

*Gestione delle attività della biblioteca comunale, di promozione della cultura e del tempo libero.
Ricerca di finanziamenti regionali e da altri enti o attraverso sponsorizzazioni per le attività della biblioteca, culturali, e del tempo libero, attuandone i relativi progetti.*

SERVIZI SOCIALI

*Attività di promozione e assistenza sociale, in particolare per la famiglia, i giovani e gli anziani tra cui:
Raccolta domande ed erogazione contributi economici comunali; Collaborazione con il Centro Ricreativo Anziani e Pensionati; Coordinamento ed erogazione servizio di assistenza domiciliare; Raccolta domande per accesso alle case di riposo e/o centri diurni per anziani; Raccolta domande per il servizio di Telesoccorso/Telecontrollo; Coordinamento soggiorni climatici per anziani; Coordinamento attività a favore dei giovani; Organizzazione attività estive per minori; Partecipazione attività distrettuali; Predisposizione progettualità ai fini dei finanziamenti regionali e statali; Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione; Raccolta domande Contributi economici per la maternità e Contributi economici per nuclei familiari con almeno tre figli minori e trasmissione alla sede INPS; ; Raccolta domande alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e predisposizione graduatorie, - Raccolta domande ed erogazione contributi economici regionali quali :*

- DGR 4135/2006 Assegno di cura.
- DGR 3960/2001 "Interventi sperimentali per il sollievo a favore delle famiglie che assistono persone con disabilità o anziani non autosufficienti"
- L. 431/1998 "Fondo regionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione"
- Legge Regionale 41/1993 "Norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per favorire la vita di relazione"
- L.R. 9/2003 "Nuove norme a favore dei Veneti nel mondo e agevolazioni per il loro rientro"
- L.R. 2/2003 "Interventi socio-assistenziali".

ISTRUZIONE SPORT E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Attività inerenti la formazione scolastica, la scuola dell'obbligo e dell'infanzia, dei rapporti con gli istituti scolastici, dei servizi di assistenza scolastica quali trasporti, mense e fornitura libri nonché l'istruttoria e l'assegnazione delle borse di studio comunali e delle altre provvidenze demandate al Comune dalla Regione o dallo Stato e di controllo per quelle affidate a terzi (Fondazione ed altri). In caso di necessità, l'unità addetta alle attività di formazione scolastica collabora con i servizi demografici.

Si occupa, altresì, delle attività di promozione del Comune e delle relazioni con il pubblico tra cui:

- l'organizzazione di manifestazioni che promuovono lo sport e lo sviluppo turistico ed economico del Comune;
- la gestione dei rapporti con le associazioni sportive e di volontariato, compresa la gestione dell'albo comunale e l'erogazione dei contributi;
- la gestione degli impianti sportivi comunali;
- l'inserimento nel sito web comunale di tutte le iniziative di competenza del servizio.



Città di Roncade

PEG 2008

OBIETTIVI ASSEGNATI – SERVIZI ALLA PERSONA

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI
1	BORSE DI STUDIO PER STUDENTI Verificare l'attualità del Regolamento per l'erogazione delle borse di studio ed eventualmente predisporre bozza di modifica. Valutare la possibilità di istituire una borsa di studio destinata ad uno studente di una scuola di carattere artistico (es. conservatorio musicale) non ricompresa tra gli istituti previsti dal vigente regolamento.	entro il 30/09/0
2	SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTI Valutare l'opportunità della predisposizione di un Regolamento sul servizio scolastico di mensa. Valutare l'opportunità della predisposizione di un Regolamento sul servizio scolastico di trasporto.	Prima del nuovo anno scolastico
3	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI Provvedere il base alle necessità segnalate.	entro il 31/12/08
4	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO E SPORT Attivare un link sui servizi scolastici all'interno del sito del comune. Predisporre una "carta dei valori dello sport" da promuovere presso i cittadini locali. Organizzare una mostra di vignette sportive in concomitanza con la Giornata nazionale dello sport. Individuare un'area esterna per attività motoria ad accesso libero e predisporla a tal fine.	entro il 30/03/08 entro il 30/04/08 entro il 30/06/08
5	ELENCO MANIFESTAZIONI DELL'ENTE Predisporre un elenco dettagliato di tutte le manifestazioni ed intrattenimenti culturali organizzati dall'Ente, esponendo dettagliatamente le varie fasi organizzative e quantificando la spesa, principalmente in ordine alle modalità contrattuali attraverso il quale il personale dipendente collaborerà alla realizzazione degli eventi programmati.	entro il 30/04/08
6	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO Realizzare un progetto di valorizzazione del territorio, denominato "Carta del Gusto" per coniugare itinerari turistici e produzioni locali. Costruire delle pagine web inerenti la capacità attrattiva del territorio da inserire nel nuovo sito del Comune di Roncade.	entro il 31/12/08
7	PROGETTO IMMIGRAZIONE Attuare il progetto in collaborazione con lo sportello informagiovani.	entro il 30/04/08
8	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ESTERNA Attivare lo Sportello sociale, creando uno spazio informativo riguardante i servizi di carattere sociale in sintonia con quanto previsto dal Piano Locale per la Domiciliarità. Organizzare incontri formativi a sostegno delle famiglie in situazione di difficoltà assistenziali. Valutare la possibilità di realizzare uno sportello informativo per il cittadino sui servizi dell'ente.	entro il 31/12/08
9	ARCHIVIO STORICO FOTOGRAFICO. Attivare un progetto di risistemazione del Fondo fotografico di proprietà della Biblioteca comunale che verrà implementato con l'Archivio fotografico del Comune attraverso la digitalizzazione, la catalogazione e l'archiviazione delle fotografie della Biblioteca, di durata biennale.	entro il 31/12/09
10	CONSEGNA PASTI A DOMICILIO. Realizzare uno studio di fattibilità per l'attivazione del servizio di consegna pasti a domicilio in collaborazione con la Residenza per Anziani "Città di Roncade".	entro il 30/06/08



Città di Roncade

PEG 2008

11	ATTIVITA' SOCIALI A FAVORE DEI GIOVANI Organizzare una serie di attività in collaborazione tra i Comuni del distretto a favore dei giovani, in particolare interventi per l'infanzia e l'adolescenza (DGR 4222/2003) e lotta alla droga (L. 45/99).	entro il 31/12/08
12	PROGETTO DEMOCRAZIA IN ERBA Promuovere e innovare il progetto (incontri in municipio, visite guidate, Consiglio comunale dei ragazzi, ecc). Si tratta di visite guidate per conoscere i limite territoriali del Comune di Roncade e la struttura municipale stessa.	da concordare con le scuole
13	BILANCIO SOCIALE. Collaborare all'aggiornamento del Bilancio Sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'ente nella seconda metà del mandato, in vista della stesura del Bilancio Sociale prevista per la primavera del 2009.	entro il 31/12/08
14	Organizzare le consuete manifestazioni in ambito di promozione del territorio , alcune delle quali in collaborazione con associazioni comunali:	
	2^ domenica del mese	Fiera-mercato dei trovarobe
	Metà Quaresima	Processo alla vecia
	9 marzo 2008	VII mostra-mercato del Radicio verdon e VI rassegna enologica "Rosso in strada"
	Maggio	Maggio Roncade
	Giugno	21° Meeting in notturna di atletica leggera
	Giugno/luglio	Giochi in piazza
	Settembre	2° Triathlon
	Settembre	Fiera dell'Artigianato
	Novembre	Castagnata
	Dicembre	Mercatino di Natale
	Dicembre	Portico agli artisti
15	Gestire l'organizzazione e la realizzazione delle varie manifestazioni, calendarizzate per il 2008 nell'ambito delle attività culturali della biblioteca :	
	durata annuale	Corsi di informatizzazione informatica
	durata annuale	Reading... all'ora del the – rassegna di letture
	27/01/08	Spettacolo teatrale per il giorno della Memoria – dal lavoro di Daniele Ceschin
	Febbraio	Visita guidata alla mostra di Ca' dei Carraresi
	Febbraio - Ottobre	Filosofando – 3 serate in compagnia dei filosofi
	Marzo - Aprile	Cineforum: 4 serate per adulti
	Aprile	LAN PARTY: torneo di videogames in biblioteca
	25 aprile	Commemorazione del 25 aprile – Anniversario della Liberazione Presentazione del libro "Guida storica ai monumenti di Cima Grappa" con Amerigo Manesso e Livio Vanzetto.
	Marzo - Luglio	CONTEMPORANEITA' SONORE 3° ed. – 9 appuntamenti di musica del '900 tra cene e aperitivi nei locali del territorio
	Giugno	LA NOTTE MAGICA ovvero una notte in biblioteca
	Luglio	TEATRO IN VILLA: 2 commedie in Castello
	Luglio - Agosto	"L'ALBERO DELLE 2008 FAVOLE" – appuntamento settimanale con le favole lette dagli Amici di Elmer
	Agosto	CINEMA IN GIARDINO 3 serate
	semestrale	CORSI DI LINGUA STRANIERA
	Ottobre	SABATO LETTERARIO
	Settembre	FESTIVAL ORGANISTICO INTERNAZIONALE "Città di Treviso"
	Novembre	LA CASA SULL'ALBERO
	4 – 30 Novembre	Per ricordare il 90° Anniversario della fine della Grande Guerra: MOSTRA FOTOGRAFICA CON CIMELI "La battaglia del Piave" e 4 CONFERENZE con storici ed esperti. Visite guidate per le Scuole e pubblicazione storica
	Novembre	RASSEGNA TEATRALE in collaborazione con Pro Loco: 4 serate



Città di Roncade

PEG 2008

	18-Dicembre	MOSTRA DI PRESEPI
		Gestire l'organizzazione delle iniziative rivolte alla popolazione e già collaudate: <ul style="list-style-type: none">- corsi di lettura ad alta voce;- la "Giornata delle Biblioteche Trevigiane 2008";- visite guidate in biblioteca;- progetto "storie in biblioteca" ;- progetto "I LEGGENDARI";- ciclo di appuntamenti su come si fa ricerca;- cineforum per i ragazzi delle scuole elementari e medie e per adulti;- SALOTTO DI LETTURA";- progetto "LIBRI IN CASA".
16	RICERCA DI FONDI.	Per ogni manifestazione che importi una certa entità di spesa, il dipendente si deve attivare presso gli Enti pubblici competenti a livello locale, regionale, nazionale o comunitario per il reperimento di fondi economici.
17		Collaborare con la ditta incaricata della progettazione e redazione del nuovo sito del Comune all'implementazione delle pagine web. Attivare dei link specifici sul servizio sociale, sul servizio scolastico e sport. Attivare un link inerente la capacità attrattiva del territorio, come sopra indicato.
18		Collaborare con la ditta incaricata della progettazione e redazione del nuovo sito della Biblioteca www.bibliotecaroncade.it , dedicato al servizio biblioteca, riportante le banche dati a disposizione, l'indicazione in tempo reale delle nuove acquisizioni e la pubblicizzazione, delle varie iniziative proposte. Coadiuvare nell'implementazione delle pagine web.
19	"IL COMUNE INFORMA"	Fornire periodicamente materiale, documentazione e progetti per il giornalino "Il Comune informa", informando adeguatamente il personale ivi presente sui vari argomenti.
20		Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Personale gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.



Città di Roncade

PEG 2008

** RISORSE ECONOMICHE **

ENTRATE

Capit	Art.	Descrizione	Previsioni 2008
.			
60		Contributo statale per acquisto libri di testo alunni scuole dell'obbligo e superiore	11.035,17
87		Contributo regionale L. 2/2003 agevolazione per rientro Veneti nel mondo	500,00
89		Fondi legge 62/2000 – Diritto allo studio	23.380,00
90		Contributo regionale per riparto tra comuni fondo nazionale sostegno accesso abitazioni in locazione	35.000,00
96		Contributo regione per varie attività assistenziali a favore dei bisognosi	15.000,00
97		Contributo della regione su acquisto libri di testo studenti scuola media inferiore	6.500,00
99		Trasferimenti regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 41/93	1.100,00
99	1	Trasferimenti regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 13/89	1.000,00
129		Proventi dei centri sportivi	25.000,00
130		Proventi per i centri estivi giovanili	16.000,00
131		Canone per gestione impianto natatorio comunale	47.101,00
134		Proventi servizio centro diurno assistenza anziani	1.834,56
170		Versamento da parte della Fondazione "Città di Roncade" dei corrispettivi diritto di uso	45.000,00
248		Rimborsi per risarcimento danni al patrimonio comunale	200,00
251		Concorso su spese per servizi socio-assistenziali agli anziani del comune	1.400,00
		TOTALI	230.050,73

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
245		Rimborso delle spese di ricovero di inabili o persone anziane in casa di riposo	110.000,00
		TOTALI	110.000,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit	Art.	Descrizione	Previsione 2008
.			
153		Spese per servizi di assistenza ai cittadini per finalità diverse: assistenza fiscale, ecc.	400,00
221	2	Spese di protezione civile (contributi)	6.000,00
231	1	Spese di funzionamento delle scuole materne (acquisti)	500,00
231	4	Spese di funzionamento delle scuole materne (servizi)	2.000,00
246	1	Spese di funzionamento delle scuole elementari (acquisti)	1.000,00
246	4	Spese di funzionamento delle scuole elementari (servizi)	5.200,00
247		Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici della direzione didattica	500,00
247	1	Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici della direzione didattica (contributi)	10.000,00
249		Fornitura gratuita di libri agli alunni della scuola elementare	18.000,00



Città di Roncade

PEG 2008

264		Consiglio di Istituto Scuola Media: concorso spese servizio distribuzione testi scolastici	16.000,00
265	1	Spese di funzionamento della scuola media statale (acquisti)	1.000,00
265	4	Spese di funzionamento della scuola media statale (servizi)	2.700,00
279		Contributo statale per acquisto libri di testo alunni scuole dell'obbligo e superiore	11.035,17
285		Concorso nella spesa per il servizio delle refezioni scolastiche	65.000,00
286		Spese per il servizio refezioni scolastiche scuole materne ed elementari (acquisti)	300,00
286	1	Spese per il servizio refezioni scolastiche scuole materne ed elementari (servizi)	500,00
291		Concorso nella spesa per il servizio di trasporto scolastico	154.000,00
294		Contributi per l'acquisto libri di testo agli studenti del comune frequentanti la scuola media fuori del comune	1.500,00
295		Assegni e borse di studio	7.000,00
298		Contributo regionale sull'acquisto di libri di testo	6.500,00
299	1	Contributo progetto democrazia in erba (consiglio comunale dei ragazzi)	2.000,00
300		Spese per inserimento didattico studenti disabili (acquisti)	500,00
300	1	Spese per inserimento didattico studenti disabili (servizi)	500,00
304		Reimpiego fondi legge 62/2000 – diritto allo studio	23.380,00
331		Spese di mantenimento e di funzionamento della biblioteca comunale (acquisti)	4.000,00
331	1	Spese di mantenimento e di funzionamento della biblioteca comunale (servizi)	28.800,00
334		Acquisto di libri e sussidi audiovisivi per biblioteche	15.000,00
356		Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze, manifestazioni culturali, a attività musicali (acquisti)	1.000,00
356	1	Spese per convegni, congressi, mostre, conferenze, manifestazioni culturali, a attività musicali (servizi)	33.000,00
357	1	Spese per scambi culturali (servizi)	3.000,00
386		Spese funzionamento del servizio relativo alla assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	500,00
386	1	Spese funzionamento del servizio relativo alla assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (acquisti)	300,00
543		Spese per la promozione e la diffusione dello sport (acquisti)	2.000,00
543	1	Spese per la promozione e la diffusione dello sport (servizi)	600,00
543	2	Spese per la promozione e la diffusione dello sport (contributi)	2.500,00
544		Spese per i giochi studenteschi (acquisti)	1.000,00
544	1	Spese per i giochi studenteschi (contributi)	1.500,00
556		Spese di funzionamento del centro sociale anziani (acquisti)	2.000,00
556	4	Spese di funzionamento del centro sociale anziani (servizi)	3.000,00
559		Rette di ricovero in strutture per anziani	180.000,00
561		Assistenza alle persone anziane e bisognose: assist. domicil. climat. e altra assistenza	46.000,00
563		Contributo gruppo volont. protezione civile la Marca pubblica assistenza Croce Verde	5.000,00
568		Spese per la gestione automezzi adibiti ai servizi sociali (acquisti)	1.300,00
568	1	Spese per la gestione automezzi adibiti ai servizi sociali (manutenzioni)	700,00
569		Assistenza ad invalidi, portatori di handicap e generalità bisognosi	9.000,00
575		Donazione Dr. Zilio per scopi di assistenza e beneficenza	10.000,00
576		Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 41/93	1.100,00
576	1	Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche L.R. 13/89	1.000,00
577		Reimpiego fondo nazionale per sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione art. 11 L. 431/98	35.000,00
579		Fondo di garanzia per pagamento a privati di fitti per alloggi dati in locazione	1.500,00
582		Agevolazioni per rientro Veneti nel mondo L.R. 2/2003	500,00
589		Progetti per reinserimento lavorativo persone in momentanea difficoltà	4.000,00
590		Contributi a istituzioni ed associazioni varie per interventi nel campo sociale	2.600,00
591	1	Spese per i centri estivi giovanili – GR.EST. (contributi alle parrocchie)	10.000,00
592		Spese per il centro giovani (acquisti)	500,00
592	1	Spese per il centro giovani (servizi)	15.000,00
592	3	Rifusione delle spese per la gestione ordinaria dell'immobile di via Longhin, 31	10.000,00
594		Quota di partecipazione alla spesa dei servizi sociali dell'Ulss di appartenenza	333.000,00
595		Spese per progetti politiche giovanili e familiari (servizi)	65.000,00
595	1	Spese per progetti politiche giovanili e familiari (acquisti)	500,00
685		Interventi diversi nel campo turistico: contributo alla pro-loco di Roncade	9.780,00
709		Spese per fiere, mercati e mostre (acquisti)	3.000,00
709	1	Spese per fiere, mercati e mostre (servizi)	22.000,00



Città di Roncade

PEG 2008

709	3	Contributi ad associazioni per la promozione del territorio	5.000,00
714		Contributi a coop. di garanzia operanti nel campo dell'agricoltura, dell'industria, dell'artigianato e del commercio	1.550,00
741	1	Spese per accreditamento ente per servizio civile nazionale	2.200,00
754		Acquisto mobili e arredi scolastici	4.000,00
TOTALI			1.212.945,17

USCITA CONGIUNTE – responsabili SETTORE TECNICO E SERVIZI ALLA PERSONA

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
541		Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (acquisti)	20.500,00
541	4	Spese per il funzionamento degli impianti sportivi (servizi)	4.000,00
TOTALI			24.500,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	11.850,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	8.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	6.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
53	1	Spese per liti e consulenze	23.000,00
55		Contributi associativi annuali	18.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	78.800,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	1.500,00
754		Acquisto di mobili attrezzature per gli uffici comunali	20.000,00
766		Informatizzazione servizi ente	5.000,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
TOTALI			413.515,00



Città di Roncade

PEG 2008

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – SUE -

Responsabile: IACONO dr. Luigi

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2008

** RISORSE UMANE **

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore Tecnico	C4	2	
Istruttore Amministrativo	C3	1	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL TESTO UNICO SULL'EDILIZIA e dal relativo regolamento comunale di organizzazione dello sportello unico per l'edilizia: la procedura per il rilascio dei permessi a costruire, delle denunce di inizio attività, ecc.

ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, in collaborazione con la polizia locale, degli accertamenti degli abusi edilizi e adempimenti amministrativi conseguenti.

PROCEDIMENTI di competenza del Comune per la tutela e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici.



Città di Roncade

PEG 2008

OBIETTIVI ASSEGNATI SUE

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI
1	SCADENZIARIO ONERI DI URBANIZZAZIONE Registrare su foglio excel gli importi degli oneri di urbanizzazione, suddivisi in oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, risultanti dalle pratiche edilizie rilasciate e le relative scadenze, al fine di un puntuale monitoraggio sia dei pagamenti, sia delle previsioni di entrata.	Al momento della rilevazione degli oneri.
2	PROGETTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA Attuare il progetto finalizzato secondo quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 120 dell'08/10/2007. PROGETTO ICI ANNI 2008/2009 - CONTROLLO DELLE POSIZIONI SU EDIFICI IN CORSO DI COSTRUZIONE. <ul style="list-style-type: none">- individuazione dei dati relativi alle varie pratiche edilizie individuate;- compilazione di un foglio riassuntivo per ogni pratica istruita per questo progetto. Le varianti, i rinnovi e le pratiche di completamento verranno citate e collegate alla pratica con inizio lavori, ma non saranno singolarmente conteggiate al fine della remunerazione del progetto- fotocopia o scansione dei documenti utili e consegna periodica all'Ufficio Tributi del materiale- redazione elenco finale delle pratiche trattate con indicazione dell'addetto all'istruttoria tecnica.	100 pratiche entro il 31/10/08
3	AGGIORNAMENTO PRATICHE EDILIZIE PREGRESSE. - Inserire sul programma WINCE la data di fine lavori delle pratiche edilizie relative.	entro 10 gg. dalla comunicazione del tecnico.
4	BILANCIO SOCIALE. Collaborare all'aggiornamento del Bilancio Sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'ente nella seconda metà del mandato, in vista della stesura del Bilancio Sociale prevista per la primavera del 2009.	entro il 31/12/08
5	Fornire delle indicazioni e collaborare con la ditta incaricata della progettazione e redazione del nuovo sito del Comune per le funzioni e i servizi di competenza.	
6	"IL COMUNE INFORMA" Fornire periodicamente materiale, documentazione e progetti per il giornalino "Il Comune informa", informando adeguatamente il personale ivi presente sui vari argomenti.	
7	Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Personale gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.	



Città di Roncade

PEG 2008

** RISORSE ECONOMICHE **

ENTRATE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
119		Diritti di segreteria in materia urbanistica ed edilizia	70.000,00
305		Proventi derivanti da concessioni edilizie e sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	620.000,00
		TOTALI	690.000,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
375		Sportello unico per l'edilizia (SUE): spese di funzionamento (acquisti)	2.000,00
375	1	Sportello unico per l'edilizia (SUE): spese di funzionamento (servizi)	700,00
		TOTALI	2.700,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	11.850,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	8.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	6.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
53	1	Spese per liti e consulenze	23.000,00
55		Contributi associativi annuali	18.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	78.800,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	1.500,00
754		Acquisto di mobili attrezzature per gli uffici comunali	20.000,00
766		Informatizzazione servizi ente	5.000,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	413.515,00



Città di Roncade

PEG 2008

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP

Responsabile: FINI dr. Mario

ELENCO SPECIFICO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2008

** RISORSE UMANE **

Profilo professionale	Categoria	Unità	
Istruttore direttivo amministrativo	D4	1	
Operatore polifunzionale	A4	1	

** COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE **

GESTIONE PRATICHE

inerenti il rilascio delle autorizzazioni commerciali, sia relative al commercio fisso come quelle dei pubblici esercizi per la somministrazione di cibi e bevande; pianificazione delle attività secondo le linee guida date dalla Regione.

Istruttoria delle domande di iscrizione all'albo delle imprese artigiane, acconciatori ed estetisti.

Agricoltura: vendite dirette dei produttori agricoli, vidimazione documenti accompagnamento prodotti vinosi, autorizzazioni macellazione suini per uso familiare, Agriturismo.

Attività ricettive: Alberghi - Affittacamere professionale, Affittacamere non professionale, residenze rurali e d'epoca, residence ;

Polizia amministrativa: commercio di cose antiche ed usate, trattenimenti vari, discoteche, night club, circoli privati, agenzia d'affari, ascensori, guardie giurate, facchini.

Autorizzazioni strutture sanitarie (ambulatori, poliambulatori, ecc).

Distributori carburanti: impianti stradali e privati, Impianti autostradali.

Lotterie, tombole e pesche di beneficenza.

GESTIONE IN CONVENZIONE con i Comuni di Silea e Monastier di Treviso delle pratiche di competenza dello "Sportello unico per le attività produttive": trattasi di procedimenti in materia edilizia, comprese le conferenze di servizi per varianti ai P.R.G., relativi alle attività produttive.



Città di Roncade

PEG 2008

OBIETTIVI ASSEGNATI SUAP

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI
1	<p><u>PIANO DI COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE.</u></p> <p>Dare concreta attuazione al nuovo Piano, approvato dalla Regione Veneto il 1° ottobre 2007 e pubblicato sul BUR il 9 novembre u.s., che interesserà il Centro di Roncade, oltre che in Via Roma, Piazza 1° Maggio e Largo Giustiniani, anche nella nuova Piazza Ziliotto.</p> <p>Assegnare i posti vacanti.</p> <p>Attivare l'intervento della Polizia Locale per le operazioni ordinarie di controllo.</p>	<p>entro il 31/03/08</p> <p>nei giorni di mercato</p>
2	<p><u>NUOVO MERCATINO DI MUESTRE.</u></p> <p>Dare attuazione all'organizzazione del nuovo mercatino di Muestre.</p> <p>Non appena completate le formalità della ripubblicazione sul BUR, prevista per marzo 2008, assegnare in via definitiva i posteggi istituiti.</p> <p>Chiedere la collaborazione del personale operaio per le operazioni di transennatura dell'area individuata per il mercato e della Polizia Locale per le attività ordinarie di controllo.</p>	<p>entro il 29/02/08</p> <p>entro il 30/04/08</p> <p>nei giorni di mercato</p>
3	<p><u>REGOLAMENTO PER GLI SPETTACOLI VIAGGIANTI.</u></p> <p>Predisporre la bozza di regolamento.</p>	<p>entro il 30/09/08</p>
4	<p><u>PIANO DEGLI ESERCIZI PUBBLICI.</u></p> <p>Predisporre la bozza di programmazione comunale del nuovo Piano degli Esercizi Pubblici (definizione orari, obbligatorietà dell'esposizione dei listini, turni di chiusura ed altri adempimenti collegati).</p>	<p>entro il 30/09/08</p>
5	<p><u>REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI E ISTITUZIONE DELLA DE.C.O. – denominazione comunale di origine.</u></p> <p>Predisporre la bozza di Regolamento.</p>	<p>entro il 30/09/08</p>
6	<p><u>BILANCIO SOCIALE.</u></p> <p>Collaborare all'aggiornamento del Bilancio Sociale evidenziando le iniziative intraprese e le attività svolte dall'ente nella seconda metà del mandato, in vista della stesura del Bilancio Sociale prevista per la primavera del 2009.</p>	<p>entro il 31/12/08</p>
7	<p>Fornire delle indicazioni e collaborare con la ditta incaricata della progettazione e redazione del nuovo sito del Comune per le funzioni e i servizi di competenza.</p>	
8	<p>“IL COMUNE INFORMA”</p> <p>Fornire periodicamente materiale, documentazione e progetti per il giornalino “Il Comune informa”, informando adeguatamente il personale ivi presente sui vari argomenti.</p>	
9	<p>Ad ogni incarico professionale affidato a dipendenti pubblici, comunicare all'Ufficio Personale gli estremi dell'atto di conferimento, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso, ai fini dell'inserimento dei dati nel sito della funzione Pubblica ai sensi dell'art. 24 Legge n. 412/91.</p>	



Città di Roncade

PEG 2008

**** RISORSE ECONOMICHE ****

ENTRATE

ENTRATE CONGIUNTE responsabili settori FINANZIARIO e SUAP

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
260		Rimborso spese comuni Silea e Monastier per funzion. sportello unico attività produttive	17.500,00
		TOTALI	17.500,00

ENTRATE CONGIUNTE tutti i SETTORI

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
252		Donazioni e contributi da soggetti privati per destinazioni varie e vincolate	3.500,00
394		Depositi cauzionali	50.000,00
395		Rimborso spese per servizi in conto di terzi	180.000,00
		TOTALI	233.500,00

USCITE

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
708		Spese generali di funzionamento dell'ufficio sportello unico attività produttive (acquisti)	1.500,00
708	1	Spese generali di funzionamento dell'ufficio sportello unico attività produttive (servizi)	1.000,00
713		Interventi in agricoltura e a difesa dell'ambiente (contributi)	1.500,00
		TOTALI	4.000,00

USCITE CONGIUNTE – responsabili di TUTTI I SETTORI –

Capit.	Art.	Descrizione	Previsione 2008
35		Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	11.850,00
44		Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (acq)	8.500,00
44	1	Spese per congressi, convegni, celebrazioni, onoranze, ricevimenti e gemellaggi (servizi)	6.000,00
52	1	Spese per danni non coperti da garanzia assicurativa	700,00
53	1	Spese per liti e consulenze	23.000,00
55		Contributi associativi annuali	18.500,00
730		Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (acquisti)	500,00
730	1	Utilizzo donazioni e contributi da soggetti privati per interventi diversi (servizi)	3.000,00
733		Restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
738	2	Collaborazioni esterne e utilizzo di lavoratori interinali	78.800,00
738	3	Prestazioni lavorative a carattere occasionale mediante utilizzo di personale di altri enti	1.500,00
754		Acquisto di mobili attrezzature per gli uffici comunali	20.000,00
766		Informatizzazione servizi ente	5.000,00
980		Restituzione depositi cauzionali	50.000,00
981		Servizi per conto terzi	180.000,00
987		Indennità per prestazioni a carico di privati	5.165,00
		TOTALI	413.515,00

A cura del Settore Finanziario:

Dott.ssa Giorgia BIASIOTTO

Rag. Carla TOGNETTI